



Offre n°2024-07622

Apprenti.e Assistant.e en digital learning

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Niveau de diplôme exigé : Bac + 2 ou équivalent

Fonction : Apprenti des fonctions support

Contexte et atouts du poste

Le ou la recruté.e sera rattaché.e au Learning Lab d'Inria au sein du Service Éducation et Médiation Scientifiques (SEMS) de la Direction de la Culture et de l'Information Scientifique DCIS).

Inria Learning Lab est une équipe composée d'ingénieur·es pédagogiques et ingénieur·es informatiques spécialisé·es dans la production et la diffusion de formations en ligne sur les sujets du numérique. Les parcours et ressources pédagogiques produits en collaboration avec les experts d'Inria et les partenaires sont des ressources éducatives libres telles que des cours en ligne massifs (MOOC), des formations sur mobile ou encore des jeux sérieux.

Dans ce contexte, Inria Learning Lab développe des outils et des supports d'apprentissage innovants propices aux interactions. Ils s'adressent à un public large : étudiants, professionnels, enseignants et formateurs avec un objectif double. D'une part, rendre le numérique accessible et compréhensible par toutes et tous, et d'autre part, former aux domaines d'expertise d'Inria.

Mission confiée

- Contribuer au développement, à l'animation, à la diffusion et à la communication des ressources pédagogiques (MOOC, formations sur mobile et des jeux sérieux) d'Inria Learning Lab
- Participer à la vie de l'équipe

Principales activités

- Intégrer, paramétrer et publier des ressources pédagogiques dans les plateformes e-learning (Fun-Mooc et ePoc) sous la responsabilité des responsables de projets de formations
- Contribuer aux productions multimedia des formations (tournage vidéos, création des sous-titres, supports)
- Assurer la mise à jour des suivis de formation et des indicateurs de participation
- Apporter un support de 1er niveau aux utilisateurs des ressources via les forums dédiés aux formations
- Contribuer aux bilans des formations et ressources pédagogiques
- Participer à la communication sur les formations : contributions aux événements, à l'animation des réseaux sociaux et à la création de supports de communication
- Animer le site Web de l'équipe et veiller à son actualisation régulière
- Participer aux réunions et séminaires d'équipe
- Participer à la veille technologique en digital learning : suivi d'événements de type conférences ou salons et veille numérique (newsletter par exemple)

Compétences

Savoir faire nécessaire :

- Avoir un fort intérêt pour les sciences du numérique et la pédagogie
- Maîtriser la langue française, à l'écrit et à l'oral
- Avoir une expérience des plateformes d'édition et publication de contenus pour le Web
- Savoir rédiger des messages de communication en français et en anglais
- Maîtriser les logiciels standards de bureautique
- Avoir une pratique des réseaux sociaux

Savoir faire apprécié :

- Avoir une pratique des outils de production et d'édition multimedia (images, graphiques, vidéo)
- Avoir des connaissances de base en langage HTML

Savoir être :

- Avoir le sens de l'organisation des tâches et du reporting

- Savoir travailler en équipe et communiquer efficacement
- Avoir de très bonnes qualités relationnelles

Avantages

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

Informations générales

- Ville : Grenoble
- Centre Inria : [Siège](#)
- Date de prise de fonction souhaitée : 2024-09-01
- Durée de contrat : 2 ans
- Date limite pour postuler : 2024-06-25

Contacts

- Équipe Inria : DCIS-EMS (DGD-S)
- Recruteur :
Arunraja Emilie / emilie.arunraja@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.