



Offre n°2024-07391

Responsable des affaires juridiques (H/F)

Type de contrat : Mobility

Contrat renouvelable : Oui

Niveau de diplôme exigé : Graduate degree or equivalent

Fonction : Support functions

Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes / Ingénieur de Recherche (IE/IR)

A propos du centre ou de la direction fonctionnelle

Le centre de recherche Inria de Paris est l'un des neuf centres de recherche Inria regroupant 700 personnes réparties dans 34 équipes de recherches et 7 services d'appui à la recherche. Il est un acteur majeur et reconnu dans le domaine des sciences numériques en région Ile de France. Ses axes de recherche principaux sont : intelligence artificielle, santé numérique, robotique, fiabilité des logiciels et sécurité, etc.

Il est au cœur d'un riche écosystème de R&D et d'innovation : acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur, laboratoires d'excellence, institut de recherche technologique, PME fortement innovantes, grands groupes industriels, pôles de compétitivité...

Le centre Inria de Paris est partenaire des 3 universités de recherche intensive : Sorbonne Université (SU), Université Paris Cité (UPC) et l'Université Paris Sciences & Lettres (PSL).

Chaque équipe-projet conduit des collaborations avec des partenaires industriels, comme par exemple Airbus, Dassault Systèmes, Microsoft, Orange, Renault, Safran, Thales, Valeo...

Contexte et atouts du poste

L'évolution de la fonction juridique chez Inria s'inscrit depuis quelques années dans un contexte d'élargissement des domaines d'intervention des juristes.

En 2019, ces orientations ont d'ailleurs conduit à la mise en place d'une direction des affaires juridiques, marquant l'importance que la direction générale d'Inria attache à la prévention des risques juridiques.

En 2024, dans le prolongement logique de cette dynamique, un service des affaires juridique a été créé au sein de chaque centre de recherche Inria. C'est donc dans ce contexte que nous recherchons un/une Responsable des affaires juridique pour le centre Inria de Paris.

Mission confiée

Le/la Responsable des Affaires Juridiques du centre de recherche assure un rôle de conseil et d'expertise juridique auprès de l'équipe de direction dont il/elle fait partie, et veille à la sécurité juridique et la conformité des activités et projets du centre de Paris.

Il/Elle encadre une équipe de deux juristes dont il/elle planifie et coordonne les activités. Il/Elle cumule cette charge de manager avec la fonction opérationnelle de juriste contrats et PI, et travaille en concertation étroite avec le Comité opérationnel d'Evaluation des Risques Légaux et Ethiques (COERLE), la déléguée à la protection des données (DPD) ainsi que la Délégation à la sécurité.

Il/Elle est placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Secrétaire générale du centre et sous l'autorité fonctionnelle de la Direction des affaires juridiques (DAJ).

Principales activités

- **Organiser, planifier et coordonner l'activité du service des affaires juridiques (SAJ) :**
 - Encadrer et coordonner le travail des juristes contrats et PI qui y sont rattachés,
 - Organiser et coordonner les échanges liés à l'activité du SAJ avec les autres services et directions d'Inria dans le centre et au niveau national, et en particulier avec le service des affaires financières (SAF) et le service transfert, innovation et partenariats (STIP),

- Rendre compte à la direction du centre de recherche et contribuer à la mise en œuvre de sa stratégie ;
 - Conseiller la direction, les services et les scientifiques du centre de recherche, notamment en droit des contrats et en matière de protection des actifs de propriété intellectuelle (logiciel, brevet, marque, savoir-faire secret, ...).
- **Piloter et assurer la mise en œuvre et le suivi des contrats :**
 - Analyser et interpréter la réglementation et/ou les clauses des contrats,
 - Prévenir les risques juridiques liés à l'activité de l'établissement,
 - Veiller à la cohérence avec la politique et la stratégie de transfert de l'institut, en lien avec le STIP,
 - Veiller au respect de la conformité et à la sécurité des engagements du centre de recherche, en lien avec la Direction des affaires juridiques,
 - Analyser, rédiger et négocier, les contrats de l'institut impliquant le centre de recherche, principalement les contrats de recherche ou de collaboration avec des partenaires académiques et/ou industriels, français et/ou étrangers, en lien avec le STIP et les scientifiques impliqués,
 - Développer et exploiter les fonds documentaires dans le domaine juridique,
 - Superviser le processus de signature des contrats dont il a la charge,
 - Veiller à la bonne exécution des contrats du centre de recherche en lien avec le STIP.
- **Assurer le reporting de l'activité et une veille réglementaire :**
 - Participer au réseau des juristes de l'institut,
 - Définir et suivre les indicateurs d'activité,
 - Développer une veille juridique portant sur les législations nationales, européennes et internationales,
 - Animer des groupes de travail au niveau national.

Compétences

CONNAISSANCES

- Expertise en droit de la propriété intellectuelle et des technologies de l'information et de la communication (TIC) (Master II)
- Connaissances approfondies en droit des contrats, droit civil et droit des affaires
- Connaissances du droit de l'enseignement supérieur et de la recherche et du fonctionnement d'un établissement public à caractère scientifique et technologique
- Maîtriser l'anglais à l'écrit et à l'oral (Niveau C1 du cadre de référence européen CECRL)

COMPETENCES

- Capacité à manager et animer une équipe,
- Savoir organiser, motiver, convaincre et décider
- Capacité à gérer un budget
- Maîtriser les techniques contractuelles
- Disposer de qualités rédactionnelles
- Savoir conduire une négociation
- Savoir analyser les textes législatifs, les textes réglementaires nationaux et européens
- Savoir analyser la jurisprudence
- Savoir rédiger un argumentaire juridique
- Savoir apprécier et évaluer un risque juridique
- Savoir préconiser des solutions juridiques adaptées
- Maîtriser les outils informatiques / logiciels métier

POSTURES ET ATTITUDES

- Aptitudes au travail en réseau avec des interlocuteurs multiples (internes, externes) et savoir travailler en équipe
- Rigueur, confidentialité et fiabilité
- Sens de l'organisation, de réactivité
- Force de proposition
- Capacité de conviction
- Proactivité
- Diplomatie et qualités relationnelles

Avantages

- Restauration subventionnée
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail (après 12 mois d'ancienneté)
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)

- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

Rémunération

La rémunération est établie en fonction de l'expérience du candidat ainsi que des grilles de la fonction publique.

Informations générales

- Ville : Paris
- Centre Inria : [Centre Inria de Paris](#)
- Date de prise de fonction souhaitée : 2024-05-01
- Durée de contrat : 75 years, 8 months
- Date limite pour postuler : 2024-05-24

Contacts

- Équipe Inria : SAJ-PRO (DAJ)
- Recruteur :
Goasdoue Clarisse / clarisse.goasdoue@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

L'offre est ouverte en priorité à la mobilité interne et inter-fonction publique.

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.