Offre n°2024-07998

Responsable des Affaires Financières

Type de contrat : Civil Servants Mobility (EU) or Fixed-term contract

Contrat renouvelable : Oui

Niveau de diplôme exigé : Master's or equivalent

Fonction : Support functions

Niveau d'expérience souhaité : From 5 to 12 years

A propos du centre ou de la direction fonctionnelle

Le centre Inria de Lyon est le 9ème centre de recherche Inria. Créé en janvier 2022, il regroupe environ 320 personnes au sein de 19 équipes de recherche et des services supports à la recherche.

Ses équipes sont localisées à Villeurbanne, à Lyon Gerland, ainsi qu'à Saint-Etienne.

Le centre de Lyon est présent dans les domaines du logiciel, du calcul distribué et haute performance, des systèmes embarqués, du calcul quantique et de respect de la vie privée dans le monde numérique, mais aussi de la santé et de la biologie numériques.

Contexte et atouts du poste

Le centre Inria de Lyon a été créé le 1er janvier 2022.

Dans un environnement dynamique de création de centre, le Service des Affaires Financières de Lyon se développe en axant sa mission initiale sur le déploiement d'une offre de service de proximité, au plus près des équipes et services de Lyon.

Le service est constitué à ce stade de deux chargés de contrats de recherche (cible = 3 chargés de contrats de recherche, 1 acheteur)

Par ailleurs, le centre de Lyon est multi-localisé. Il conviendra donc de prévoir des déplacements sur les différents sites.

Mission confiée

Le Responsable des affaires financières (RAF) :

- est garant de la bonne exécution du budget du centre, et pilote les activités budgétaires, recettes et achats du centre.
- est responsable de l'élaboration et du pilotage budgétaire et de la sécurité et de l'équilibre financiers des actes passés par le centre sur son périmètre (budget, recettes, dépenses, achats-marchés).
- assure la qualité de la collaboration avec les équipes de recherche et les autres services du centre ainsi qu'avec l'ensemble des services de la Direction des affaires financières et patrimoniales.
- manage le service des affaires financières, dont il planifie et coordonne l'activité. Il peut cumuler sa charge avec une des fonctions opérationnelles du service (chargés de contrats de recherche, chargé de budget, acheteur).

Le Responsable des affaires financières est placé sous l'autorité hiérarchique du secrétaire général du centre, et est rattaché de manière fonctionnelle à la Direction des Affaires Financières et Patrimoniales (DAFP) d'Inria.

Il est membre de l'équipe de direction du centre de Lyon.

Il fait par ailleurs partie du réseau métier de l'ensemble des RAF des centres Inria.

Principales activités

- Il supervise, organise et coordonne les actes administratifs, financiers, budgétaires et comptables (notamment sur les opérations de clôture) de son périmètre.
- Il rend compte à la Direction, met en œuvre sa stratégie, la conseille dans son domaine de compétences.
- Il coordonne et anime des dialogues de gestion budgétaire, avec la Direction, les services et les équipes de recherche, portant sur la capacité réelle d'exécution des dépenses et recettes du centre suite au budget voté.
- Il contribue à la mise en œuvre de la politique de site dans son domaine, en lien avec les partenaires.
- Il encadre les activités et opérations des équipes dont il a la charge, apporte l'expertise technique et organisationnelle nécessaire, propose le budget, le suit et contrôle son exécution.
- Il supervise l'activité de conseil et d'appui aux chercheurs pour le montage administratif et financier des contrats (Horizon Europe, ANR, BPI…) et leur suivi d'exécution financière, en relation avec les services et équipes concernés du
- Il améliore les procédures et modalités de gestion des dossiers, met en place et analyse les tableaux de bord, rassemble, consolide, analyse et transmet les données financières nécessaires à la préparation et à l'exécution budgétaire.
- Il facilite la maîtrise des achats (marchés et contrats), l'acheteur étant lui-même en relation étroite avec les différents services prescripteurs et la
- Il déploie des dispositifs de contrôle interne financier, budgétaire et comptable.

- Il suit les travaux des groupes de travail fonctionnels nationaux, s'implique dans la simplification et harmonisation de règles et procédures, notamment avec l'Agence Comptable et la DAFP.
- Il travaille en relation avec le Service de la Dépense (SD) afin de disposer des informations liées à l'exécution des dépenses fournisseurs et missions (consommation effective des crédits de paiement) afin de faire le lien avec le suivi budgétaire

Compétences

SAVOIRS

- Connaissances des fondamentaux de la comptabilité générale et budgétaire (GBCP)
- Connaissance confirmée de la réglementation financière, comptable et budgétaire appliquée aux EPST
- Connaissance générale de la règlementation liée aux marchés publics
- Connaissances juridiques de base (contrats, droit administratif)
- Connaissances des outils SI (logiciels de comptabilité et de gestion, en premier lieu SAFIN et BO)
- Connaissances sur les dispositifs de contrôle interne comptable, financier et budgétaire
- Très bonne connaissance de l'environnement de la recherche
- Anglais (niveau B1 minimum)

SAVOIR-FAIRE

- Capacité d'analyse de son environnement et d'adaptation à ses évolutions
- Capacité de décision
- Autonomie et aptitude au reporting
- Maitrise des techniques de management
- Capacité de négociation avec les interlocuteurs internes et externes

SAVOIR-ETRE

- Ouverture et flexibilité relationnelles impératives
- Sens de l'organisation, rigueur, confidentialité
- Capacité à travailler en équipe et en mode projet

Avantages

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés : 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants

malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail (90 jours par an flottants) et aménagement du temps de travail
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Participation employeur mutuelle santé (sous conditions)

Rémunération

Selon grille et profil

Informations générales

- **Ville :** Villeurbanne
- **Centre Inria :** Centre Inria de Lyon
- **Date de prise de fonction souhaitée :** 2025-06-01
- **Durée de contrat :** 2 years
- **Date limite pour postuler :** 2025-07-31

Contacts

- **Équipe Inria :** DIR-LYS
- **Recruteur :**
  Mesureur Christelle / christelle.mesureur@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'e?orce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

L'essentiel pour réussir

Excellence métier

très bon relationnel

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

Le poste est ouvert :

- à la mobilité interne Inria
- à la mobilité inter fonction publique par voie de détachement
- en CDD d'une durée de deux ans, renouvelable dans la limite de 5 ans et 11 mois

Sécurité défense :
Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :
Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.