



Offre n°2025-08929

Chargé/Chargée de gestion des contrats de recherche

Type de contrat : Civil Servants Mobility (EU) or Fixed-term contract

Contrat renouvelable : Oui

Niveau de diplôme exigé : A levels + 2 years of higher education or equivalent

Fonction : Support functions

Corps d'accueil : Assistant Ingénieur / Ingénieur d'Etudes (AI/IE)

Niveau d'expérience souhaité : From 3 to 5 years

A propos du centre ou de la direction fonctionnelle

Le centre Inria de l'Université de Rennes est un des neuf centres d'Inria et compte plus d'une trentaine d'équipes de recherche. Le centre Inria est un acteur majeur et reconnu dans le domaine des sciences numériques. Il est au cœur d'un riche écosystème de R&D et d'innovation : PME fortement innovantes, grands groupes industriels, pôles de compétitivité, acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur, laboratoires d'excellence, institut de recherche technologique.

Contexte et atouts du poste

Rejoignez Inria qui est engagé dans la réalisation d'un ambitieux Contrat d'Objectif et de Performance (2024-2028) qui vise à positionner l'institut au cœur des enjeux sociétaux du numérique.

Placé sous la responsabilité hiérarchique du responsable des affaires financières (RAF) du Centre Inria de l'Université de Rennes, vos responsabilités vous amènent à travailler en étroite collaboration avec les juristes, les chargés de projets de partenariat industriel, les équipes scientifiques, la chargée du budget, le service des marchés au sein du centre et les services de la Direction des Affaires Financières et Patrimoniales (DAFP) du siège. Ainsi, vous êtes positionné(e) au cœur des sujets de développements scientifiques, technologies, économiques et financiers.

Vous serez également un lien fonctionnel avec la Direction des affaires administratives, financières et patrimoniales (DAFP) qui supervise et coordonne le fonctionnement financier, administratif et patrimonial de l'institut et plus particulièrement le Service des Recettes.

Mission confiée

En lien avec la coordinatrice des CCR, elle/il contribue à l'optimisation des ressources contractuelles d'Inria au regard de la réalisation et de la bonne exécution des contrats de recherche. Dans la phase de montage du contrat et dans la phase de réalisation, Elle/Il est en appui des chargé.e.s de partenariats et des projets d'innovation (CPPI) pour les aspects financiers.

Elle/il pilote le processus d'exécution budgétaire et comptable des contrats de recherche, en appréciant les risques et les enjeux pour l'institut.

Principales activités

Participer au montage financier des contrats de recherche en conseillant et alertant les directions fonctionnelles, les chefs de projets et le RAF

Piloter le processus financier, budgétaire et comptable des contrats de recherche, en appréciant les risques et les enjeux pour le Centre

Organiser et planifier les activités des contrats avec les interlocuteurs dans le respect des échéances contractuelles

Elaborer les rapports financiers et participer aux opérations de pré clôture et clôture comptable pour l'ensemble des contrats de recettes du portefeuille

Garantir la fiabilité de la mise en œuvre des produits à recevoir et des produits constatés d'avance

Assurer une veille réglementaire externe et interne en lien avec les évolutions communautaires et les enjeux du centre et de l'institut

Participer aux travaux du réseau national d'expertise opérationnelle

Compétences

Connaissances opérationnelles en gestion budgétaire et financière, publique et privée

Maîtrise des règles de comptabilités générale et analytique

Connaissances de base du travail sur tableur appréciées (Excel, Business Object)

Connaissances de base sur les règles et méthodes de contrôle gestion

Connaissances juridiques et financières en droit des contrats de recettes serait un plus

Capacité de travail en mode projet

Capacité d'adaptation aux évolutions internes et externes

Capacité de négociation avec les acteurs internes

Qualités de rigueur d'organisation et de réactivité

Savoir rendre compte et alerter

Forte capacité relationnelle

Forte capacité d'initiative et d'autonomie

Une bonne connaissance de l'anglais à l'écrit et à l'oral serait un plus

Avantages

- Prise en charge à 75% des frais de transport en commun sur le trajet domicile-travail et/ou Forfait Mobilité Durable.

Restauration subventionnée

Prise en charge partielle des frais de mutuelle

Possibilité de télétravail (à hauteur de 90 jours annuels) et d'aménagement du temps de travail

Parking Gratuit

Prestations sociales, culturelles et sportives (AGOS - Association de Gestion des Œuvres Sociales d'Inria) Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)

Accès à la formation professionnelle

Rémunération

Rémunération selon grille indiciaire fonctionnaires

CDD selon expérience

Informations générales

- **Ville :** Rennes
- **Centre Inria :** [Centre Inria de l'Université de Rennes](#)
- **Date de prise de fonction souhaitée :** 2025-10-01
- **Durée de contrat :** 2 years
- **Date limite pour postuler :** 2025-06-30

Contacts

- **Équipe Inria :** SAF-RBA
- **Recruteur :**
Herve Hugues / hugues.herve@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

Déposer en ligne CV et lettre de motivation avant le 23/06/2025.

Pour plus d'informations contacter:

Equipe Inria : SAF (Service des Affaires Financières)

Recruteur : Herve Hugues / hugues.herve@inria.fr

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.