



Offre n°2025-09016

Apprenti.e Gestionnaire Financier et Comptable (F/H)

Type de contrat : Apprenticeship contract

Niveau de diplôme exigé : Bachelor's degree or equivalent

Autre diplôme apprécié : Contrat d'apprentissage d'une durée de 12 ou 24 mois en fonction du diplôme préparé

Fonction : Apprenticeship Support functions

Contexte et atouts du poste

Au sein de l'institut, l'agence comptable est en charge de la tenue de la comptabilité de l'établissement, du paiement des dépenses et du recouvrement des créances.

Le service « Recettes et Recouvrement » est composé de 4 personnes (le chef de service et trois gestionnaires).

Il est placé sous l'autorité directe d'un adjoint en charge également des services « Comptabilité générale » et « visa des dépenses de personnel ». Il travaille en coordination étroite avec les services des affaires financières des huit centres et du siège de l'institut.

Le service est particulièrement stratégique en termes d'enjeux puisqu'il assure la gestion comptable de toutes les recettes d'Inria, soit plus de 281 M€ par an.

Mission confiée

Le/La gestionnaire financier(ière) et comptable est affecté(e) au sein du service « Recettes et Recouvrement ». Il/elle procède au visa des titres de recettes avant leur prise en charge comptable, puis en assure le recouvrement amiable et contentieux.

Outre la subvention pour charges de service public qui finance l'activité courante de l'Institut, le recouvrement des produits de l'établissement s'effectue en grande majorité dans le cadre de contrats de recherche et nécessite un suivi très attentif, en lien avec les centres de recherches, les tiers privés et les débiteurs publics (Etat, collectivités territoriales ou établissements publics nationaux).

Principales activités

Sous l'autorité de la cheffe de service :

- Assurer le contrôle de régularité des recettes de l'établissement permettant la prise en charge comptable des titres de recettes, titres de recettes d'avance, demandes de comptabilisation et avoirs ;
- Assurer l'envoi des factures ;
- Assurer le visa des justificatifs financiers ;
- Participer à l'apurement des comptes d'avance en lien avec le service de la comptabilité générale de l'agence comptable ;
- Suivre et servir les tableaux de bord du visa recettes ; établir à la demande des synthèses d'activité.
- Contrôler les décisions de versements aux partenaires dans le cadre des contrats de recherche ;
- Assurer le recouvrement amiable et le recouvrement contentieux des créances de l'Institut ;
- Contrôler les relevés de dépenses sur contrat de recherche destinés à justifier des dépenses auprès des financeurs de projet ;
- Assurer le suivi des comptes affectés sur le périmètre d'activité du service ;

Compétences

La personne retenue sur le poste bénéficiera d'une formation interne. Il n'est donc pas nécessaire de posséder toutes les compétences listées ci-dessous pour pouvoir être sélectionné(e) sur le poste.

Compétences métiers :

- Avoir des notions de Droit Public et connaître le fonctionnement des établissements publics ;
- Avoir des connaissances en comptabilité générale (Imputation comptable, produit à recevoir ou constaté d'avance...) ;
- Avoir des notions de recouvrement, notamment sur les procédures d'exécution ;
- Avoir des notions de gestion financière ;
- Comprendre l'anglais à l'écrit.

Savoir-Faire :

- Pratique des logiciels courants (bases de données, traitement de texte, tableur) ;
- Gestion des priorités et respect des délais ;
- Rigueur, fiabilité dans la mise en oeuvre des procédures ;
- Adaptation aux différents outils et procédures et à leurs évolutions ;
Savoir rédiger (courrier, mail, etc) ;
- Savoir analyser un contrat et ses dispositions juridiques et financières.
- Savoir affirmer la position de l'Inria face à des débiteurs récalcitrant.

Savoir-être :

- Savoir travailler en équipe ;
- Sens du contact et de la communication pour un travail en collaboration avec les gestionnaires de centres ;
- Réactivité et diligence dans les actions de recouvrement ;

Avantages

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés à hauteur de 75 %
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein)
- Possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

Informations générales

- **Ville :** Le Chesnay
- **Centre Inria :** [Siège](#)

- **Date de prise de fonction souhaitée** : 2025-09-01
- **Durée de contrat** : 2 years
- **Date limite pour postuler** : 2025-07-17

Contacts

- **Équipe Inria** : AC-SREC (AGENCE COMPTABLE)
- **Recruteur** :
Arunraja Emilie / emilie.arunraja@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.