



**Offre n°2025-09060**

## **Responsable Ressources Humaines (F/H)**

**Contrat renouvelable :** Oui

**Niveau de diplôme exigé :** Graduate degree or equivalent

**Fonction :** Support functions

**Corps d'accueil :** Ingénieur d'Etudes / Ingénieur de Recherche (IE/IR)

**Niveau d'expérience souhaité :** From 5 to 12 years

### **Contexte et atouts du poste**

Dans un contexte d'ambition renouvelée pour l'institut, la Direction des Ressources Humaines a notamment pour enjeu de conduire la transformation de la fonction RH, et plus particulièrement en termes d'accompagnement des agents, d'attractivité des talents, de politique sociale, d'accompagnement à la montée en compétence managériale au sein de l'institut et de digitalisation des métiers liés aux ressources humaines.

La Direction des Ressources Humaines est rattachée au Directeur général délégué à l'Administration.

Elle est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre la politique des ressources humaines d'Inria et dispose de l'ensemble des attributions d'une DRH de plein exercice (définition de la stratégie RH, mise en œuvre de la réglementation RH, recrutement et développement professionnel, pilotage des effectifs et de la masse salariale, études et prospective métier, dynamique sociale...).

La DRH comprend 6 services, environ 90 agents, dont certains affectés sur différents centres de recherche :

- Service recrutement et carrière (SRC)
- Service mutualisé de gestion des ressources humaines (SMGRH)
- Service de gestion de la paie (SGP)
- Service de développement RH (SDRH)
- Service du pilotage et de l'information RH (SPI)
- Service des ressources humaines du siège (SRH)

Le Service des Ressources Humaines est responsable des personnes rémunérées et accueillies au Siège de l'institut et assure à ce titre un rôle de conseil et d'accompagnement de proximité auprès des directeurs et responsables des services et de l'ensemble du personnel.

Rattaché à la Direction des Ressources Humaines (DRH), le service travaille en coordination étroite avec l'ensemble des services de la DRH. Il échange également régulièrement avec les autres services RH des centres.

### **Mission confiée**

En qualité de Responsable des Ressources Humaines (RRH), vous déclinez et mettez en œuvre la politique de ressources humaines de l'Institut à l'échelle du Siège ; vous y contribuez en développant des actions innovantes adaptées notamment aux spécificités de l'environnement local.

Vous êtes placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des Ressources Humaines et exercez les fonctions en lien régulier avec les différents services de la DRH.

Vous planifiez et coordonnez les activités RH du Siège ; vous animez une équipe de 9 collaborateurs (7 chargés de RH, 1 assistante RH et 1 apprentie) en charge de l'accompagnement RH auprès desquels vous apportez l'expertise technique nécessaire.

Vous vous assurez par ailleurs de la qualité de la collaboration avec toutes les directions fonctionnelles du Siège.

Vous faites partie du réseau métier des Responsables des Ressources Humaines, représentant les 9 centres de recherche Inria et le Siège, et participez activement aux instances locales. En votre qualité de membre du comité de direction de la DRH, vous participez à la formation et à la professionnalisation du réseau RH d'Inria. Vous travaillez de manière très étroite avec les RRH des centres et le réseau des chargés de prévention pour toutes les situations sensibles.

## **Principales activités**

Vous encadrez une équipe et coordonnez l'activité de vos collaborateurs, en veillant au respect du calendrier de la DRH.

Acteur de proximité des directeurs et des managers, vous les aidez à intégrer la dimension RH dans leurs décisions stratégiques (réorganisation, développement ...), les accompagnez dans la recherche de compétences adaptées à leurs besoins (recrutement, mobilité, formation) et dans leur gestion RH (situations complexes, entretiens d'évaluation, promotion, gestion de conflits, procédures disciplinaires...).

Vous accompagnez également les collaborateurs dans le cadre d'élaboration de leurs parcours professionnels, et participez à l'identification et à la gestion des talents.

Vous pilotez le déploiement de la feuille de route de la politique RH pour le Siège et contribuez aux travaux des instances de la DRH (COD-RH, E-DRH).

Vous pilotez des revues de personnels régulières et suivez les effectifs (création et transformation des postes) en proposant une stratégie de remplacement en lien avec le Service Recrutement/Carrière de la DRH.

Vous conseillez les directeurs sur l'ensemble des aspects RH (management, statut de la fonction publique, développement des compétences, suivi des situations individuelles).

Vous participez activement aux enjeux majeurs de la politique RH d'Inria, tout particulièrement, le déploiement du Programme Handicap et du Plan Egalité professionnelle entre les Femmes et les Hommes de l'Institut.

Vous contribuez au plan de formation national et local et développez des actions de développement social.

Vous suivez l'activité et le budget du SRH selon les règles et le calendrier budgétaires.

Vous assurez le suivi des situations individuelles complexes, en lien étroit avec la chargée de prévention du siège.

Poste ouvert aux agents titulaires de catégorie A en mobilité et aux contractuels en CDI.

## Compétences

- Connaissance du droit administratif général et du droit de la fonction publique,
- Connaissance de l'organisation générale des institutions françaises, européennes et/ou internationales,
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des établissements publics,
- Connaissance des règles de gestion des ressources humaines (statuts des personnels des EPST),
- Statut de la fonction publique (une connaissance du statut des EPST serait un plus),
- Procédures de gestion des personnels de la fonction publique,
- Techniques de management,
- Outils bureautiques,
- Sens du travail en équipe indispensable avec la capacité d'animation d'un collectif,
- Expérience de management d'équipe,
- Capacité à gérer les priorités, réactivité, adaptabilité, rigueur et autonomie,
- Grandes qualités relationnelles : sens de la diplomatie et de la négociation, écoute, empathie, pédagogie,
- Aptitude au reporting et à la synthèse,
- Aptitude à la fonction de conseil en organisation et de dialogue de gestion,
- Compétences rédactionnelles,
- Respect de la confidentialité inhérente à toute fonction RH,

## Avantages

- Restauration subventionnée

- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

## Rémunération

Poste ouvert aux agents titulaires de catégorie A en mobilité et aux contractuels en CDI.

Rémunération en fonction du barème INRIA et de l'expérience professionnelle.

## Informations générales

- **Ville :** Le Chesnay
- **Centre Inria :** [Siège](#)
- **Date de prise de fonction souhaitée :** 2025-10-01
- **Durée de contrat :** 2 years
- **Date limite pour postuler :** 2025-08-26

## Contacts

- **Équipe Inria :** DRH-SRH (DRH)
- **Recruteur :**  
Maillet Florence / [florence.maillet@inria.fr](mailto:florence.maillet@inria.fr)

## A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

**Attention:** Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

## Consignes pour postuler

Nous vous remercions de nous transmettre votre CV accompagné d'une lettre de motivation ainsi que vos références professionnelles.

### **Sécurité défense :**

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

### **Politique de recrutement :**

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.