



**Offre n°2025-09067**

## **Adjoint-e à la Directrice générale déléguée à l'appui aux politiques publiques**

**Type de contrat :** Civil Servants Mobility (EU) or Fixed-term contract

**Contrat renouvelable :** Oui

**Niveau de diplôme exigé :** Graduate degree or equivalent

**Fonction :** Support functions

**Corps d'accueil :** Ingénieur de Recherche (IR)

**Niveau d'expérience souhaité :** More than 12 years

### **A propos du centre ou de la direction fonctionnelle**

Créée en 2022 pour mobiliser les expertises de l'institut en appui des politiques publiques, la Direction Générale déléguée à l'Appui aux Politiques Publiques a pour mission d'initier et de piloter des projets-pilotes et des partenariats avec des acteurs publics, de rendre compte aux donneurs d'ordre publics d'Inria sur les missions qui lui sont confiées, d'assurer le dialogue avec les pouvoirs publics à toutes les échelles pour éclairer la décision publique, de coordonner les réponses aux institutions et autorités qui sollicitent, évaluent ou contrôlent l'institut.

La DGD-APP travaille en articulation étroite avec les autres Directions générales déléguées d'Inria (DGD à la science, à l'innovation, et à l'administration) ainsi qu'avec l'Agence de programmes dans le numérique (Algorithmes, logiciels et usages), en s'appuyant sur l'ensemble des Directions fonctionnelles et des Centres de recherche d'Inria.

### **Mission confiée**

Secondant la Directrice générale déléguée sur l'ensemble de ses missions, l'adjoint-e a plus particulièrement en charge :

- les liens avec l'Agence de programmes et en particulier avec le programme Apollo,
- le suivi des projets-pilotes et des partenariats institutionnels,
- la prospection de nouveaux domaines d'intervention et/ou de nouveaux projets-pilotes,
- la direction des opérations

Elle/il est en capacité de suivre les différentes stratégies nationales d'accélération de France 2030 dans le numérique. Elle/il est force de propositions pour développer le réflexe Inria auprès des décideurs publics, au-delà des tutelles de l'institut.

## Compétences

Les compétences professionnelles attendues sont :

1. un diplôme d'ingénieur, de préférence informatique
2. une expérience avérée
  - en administration centrale ou dans un établissement public
  - des process de décision publique
  - de l'animation d'équipes en transverse et du management fonctionnel.
3. Une excellente connaissance de l'écosystème d'Inria (recherche, innovation, enseignement supérieur)
4. La maîtrise
  - des outils de gestion de la performance
  - des outils de gestion relationnelle de type CRM.
  - de la langue anglaise (niveau C)

Une expérience en dehors de la sphère publique serait un plus.

Les principales qualités humaines nécessaires pour l'exercice des missions associées à ce poste sont : le sens de l'organisation et la rigueur, une grande aptitude relationnelle et un goût pour le travail d'équipe, le respect de la confidentialité.

## Avantages

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail (après 6 mois d'ancienneté) et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Sécurité sociale

## Informations générales

- **Ville** : Paris

- **Centre Inria** : [Siège](#)
- **Date de prise de fonction souhaitée** : 2025-09-01
- **Durée de contrat** : 3 years
- **Date limite pour postuler** : 2025-07-26

## Contacts

- **Équipe Inria** : DGD-APP (DGD-APP)
- **Recruteur** :  
Kraidache Khallihanna / [khallihanna.kraidache@inria.fr](mailto:khallihanna.kraidache@inria.fr)

## A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

**Attention:** Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

## Consignes pour postuler

CV avec références (les références vérifiables doivent être impérativement mentionnées dans le CV) et lettre de motivation

### Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

### Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.