



Offre n°2025-09123

Chargé e de Développement Ressources Humaines (F/H)

Type de contrat : Civil Servants Mobility (EU) or Fixed-term contract

Contrat renouvelable : Oui

Niveau de diplôme exigé : Graduate degree or equivalent

Fonction : Support functions

Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes (IE)

Niveau d'expérience souhaité : From 3 to 5 years

Contexte et atouts du poste

Le SDRH (Service de Développement des Ressources Humaines), rattaché à la Direction des Ressources Humaines, a en charge de proposer et de mettre en œuvre la politique RH en matière d'accompagnement des parcours, de formation, de suivi de la politique de handicap, de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes et de l'action sociale ainsi que les actions relatives à la qualité de vie et aux conditions de travail.

Le suivi de la feuille de route RH et du label européen est intégré dans l'activité du service. Le service est composé d'une responsable de service, de 6 chargés de développement RH, d'une gestionnaire RH. Deux apprentis soutiennent respectivement l'activité en matière de Handicap et de Formation.

Rattachement hiérarchique :

N+1 : Responsable du service

N+2 : Directrice des Ressources Humaines

Modalités d'organisation interne :

Réunions d'équipe tous les 15 jours, en présentiel

Localisation du poste : Rocquencourt

Mission confiée

- Ingénierie de projet du parcours d'accompagnement et de formation des managers,
- Projets RH transverses,

Liste non exhaustive qui peut évoluer en fonction des priorités du service ou de la direction ou de l'intérêt de l'agent. Sur demande de la directrice ou de la responsable de service, et de façon ponctuelle, apporter son soutien sur d'autres projets pilotés par le SDRH ou par d'autres services de la direction des ressources humaines.

Principales activités

- **Ingénierie de projet du parcours d'accompagnement et de formation des managers.**

Dans le cadre d'un appel d'offre et en lien étroit avec le prestataire retenu, vous poursuivez le déploiement du parcours de formation proposé aux managers de l'institut (près de 400 collaborateurs responsables), et animez le dispositif en matière d'accompagnement de leurs parcours.

Pour cela, vous assurez le suivi administratif et logistique des formations (convocations, inscriptions, évaluations), analysez les retours des participants et proposer des améliorations continues.

Vous participez à la création d'outils et de supports pédagogiques innovants et appuyez le pilotage des indicateurs de suivi et la communication autour du parcours. Vous consolidez la base de données managers pour l'établissement.

Vous proposez les outils de gestion de projet adaptés (analyse des besoins, conception, mobilisation des acteurs, planification, reporting ...).
Vous animez la communauté des managers, co-organisez des événements et concevez toutes modalités et tous supports nécessaires.

Vous assurez le suivi du marché en lien étroit avec le Service Achat Marché et les acteurs RH.

Vous participez à la conception et la diffusion des supports, et des messages de communication interne en lien avec la direction de la communication.

- **Projets RH transverses**

Vous développez et améliorez les pratiques, méthodes et outils RH des différentes campagnes.

Vous participez et accompagnez activement des projets de développement RH en lien avec les besoins de l'institut.

Vous réalisez une veille réglementaire et la diffuser auprès des acteurs internes.

Vous assurez un rôle de conseil auprès des clients internes (Services RH des centres et du siège, réseaux internes...).

Vous participez aux réunions de travail avec les acteurs concernés, notamment les acteurs ministériels et les homologues des autres organismes et EPST.

Compétences

Connaissances sur l'environnement professionnel :

- Modes de fonctionnement des administrations publiques et plus particulièrement des EPST ;
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ;
- Procédures de gestion des ressources humaines ;
- Concepts et méthodes de l'ingénierie de formation et pédagogique ;
- Maîtrise des méthodes de conduite de projet ;

Compétences personnelles :

- Aptitudes au travail en réseau avec des interlocuteurs multiples (internes, externes) ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Rigueur et organisation de son travail, en identifiant les priorités ;
- Expérience en matière de communication appréciée ;

Maîtrise de l'anglais écrit/oral appréciée (B2/C1)

Exigences et contraintes du poste :

Travail sédentaire sur ordinateur;

Bureau partagé avec la chargée de développement RH en charge des parcours professionnels ;

Participation à des événements internes ou externes ;

Quelques déplacements en France possibles ;

Poste basé au siège d'Inria, à Le Chesnay-Rocquencourt ;

Avantages

- Restauration subventionnée ;
- Transports publics remboursés partiellement ;
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement) ;
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail ;

- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.) ;
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria) ;
- Accès à la formation professionnelle ;

Rémunération

Selon le barème réglementaire Inria, les diplômes obtenus et les expériences professionnelles.

Informations générales

- **Ville** : Le Chesnay
- **Centre Inria** : [Siège](#)
- **Date de prise de fonction souhaitée** : 2025-09-01
- **Durée de contrat** : 2 years
- **Date limite pour postuler** : 2025-08-31

Contacts

- **Équipe Inria** : SDRH (DRH)
- **Recruteur** :
Maillet Florence / florence.maillet@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie A ou par voie de détachement dans ce corps ou aux agents contractuels.

Nous vous remercions de nous transmettre une lettre de motivation accompagnée d'un CV.

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.