



Offre n°2025-09171

Chargé(e) de maintenance et travaux (H/F)

Type de contrat : Civil Servants Mobility (EU) or Fixed-term contract

Niveau de diplôme exigé : A levels + 2 years of higher education or equivalent

Fonction : Support functions

Corps d'accueil : Assistant Ingénieur (AI)

Niveau d'expérience souhaité : From 3 to 5 years

A propos du centre ou de la direction fonctionnelle

Inria est l'institut national de recherche en sciences et technologies du numérique, placé sous la double tutelle du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et de l'Industrie. C'est un établissement public à caractère scientifique et technique (EPST) qui obéit à ce titre aux règles de fonctionnement des organismes publics.

Le centre Inria de l'Université de Lille est un des neuf centres d'Inria. Il compte 15 équipes de recherche, 320 personnes dont 280 scientifiques. Ses équipes ont contribué à l'accompagnement de 17 projets d'entreprises, dont 8 start-up qui ont vu le jour depuis sa création.

Les centres de recherche sont implantés au sein d'un écosystème régional, en forte collaboration avec les partenaires académiques et économiques, et contribuent activement aux programmes européens et aux partenariats internationaux dans le domaine du numérique, en interaction avec les autres disciplines scientifiques.

Chaque centre de recherche est dirigé par un directeur, personnalité scientifique de haut niveau, qui s'appuie d'une part sur un délégué scientifique, chargé de l'animation scientifique et d'autre part sur un secrétaire général, chargé du bon fonctionnement administratif du centre et de la coordination interne des 8 services d'appui.

Les Services Techniques et Généraux (STG) où le poste est affecté est l'un d'entre eux. Il travaille en étroite collaboration avec tous les services et équipes du centre et est rattaché hiérarchiquement au Secrétaire général et fonctionnellement à la Direction des Affaires Administratives, Financières et Patrimoniales (DAFP).

Contexte et atouts du poste

Au sein du centre, les services Techniques et Généraux (STG) sont en charge des aspects techniques et logistiques du centre dans le but d'offrir le meilleur environnement possible aux utilisateurs du site. Ils travaillent également sur les perspectives de développement de l'immobilier du site.

Au sein des Services Techniques et Généraux du centre et sous la responsabilité de la Responsable des STG, le/ la chargé(e) de maintenance et travaux collabore avec les 3 autres membres de l'équipe. Ils ont en charge 3 bâtiments, deux situés à Villeneuve d'Ascq et le troisième dans le quartier Euratechnologies à Lille.

Mission confiée

Sous l'autorité de la cheffe de service (Responsable des Services Techniques et Généraux : RSTG), le/la chargé(e) de la maintenance et des opérations immobilières de travaux est responsable du pôle « maintenance et travaux » au sein du service STG du centre Inria de l'université de Lille et est en charge du pilotage et de la coordination de l'activité patrimoine. A cet égard, il/elle coordonne l'élaboration et la mise en œuvre des opérations d'exploitation de maintenance et de travaux en veillant notamment à la rentabilité, à la qualité et à la cohérence des opérations d'investissement, et d'entretien et de maintenance, dans un cadre réglementaire.

Principales activités

MISSIONS PRINCIPALES

- **Maintenance et travaux :**
 - Contribuer à la définition et mettre en œuvre la politique de maintenance
 - Elaborer et mettre à jour le plan de maintenance (carnet de santé des bâtiments)
 - Etablir les rapports d'exploitation et assurer les reportings techniques auprès du responsable
 - Organiser et planifier les activités des techniciens internes et externes
 - Intervenir sur les interventions d'urgence (panne éclairage, chauffage, sanitaires, serrurerie, contrôle d'accès...)
 - Etablir les rapports d'exploitation et assurer les reportings techniques des prestataires en charge des maintenances auprès du responsable ainsi qu'élaborer et actualiser les données et indicateurs concernant le patrimoine de l'établissement
 - Assurer le pilotage, l'accompagnement et le suivi des prestataires d'exploitation, de maintenance et de travaux
 - Organiser la maintenance préventive et curative, programmer les travaux (entretien et réparations) et en assurer le montage et le suivi technique.
 - Piloter, assurer et suivre l'achat des prestations (définition et rédaction des cahiers des charges, consultation, analyse d'offres) et la consommation des fluides et négocier les contrats de maintenance ou leurs renouvellements, dans un souci de maîtrise du budget et de

- développement de la qualité du bâti.
 - Assurer le suivi et contrôler l'exécution des contrats d'exploitation technique et de conduites d'opérations réalisés par le prestataire
 - Mettre en place et suivre les contrôles réglementaires et assurer les mises aux normes nécessaires
 - Participer à une démarche de gestion patrimoniale en proposant des priorités de requalification technique et d'aménagement et en déclinant les enjeux de développement durable dans les opérations immobilières
 - Contribution à la mise en œuvre de la politique hygiène et sécurité en lien avec la chargée de prévention de l'établissement
 - Participation sur la base du volontariat à des permanences téléphoniques ou aux astreintes (nuits, week-end et jours fériés)
 - Contrainte liée au poste : contrainte de calendrier et des horaires en fonction du projet et des opérations en cours à suivre
- **Gestion locative :**
 - Contribuer à la définition et mettre en œuvre la politique de gestion du locataire du bâtiment C
 - Elaborer et mettre à jour les outils de suivi (fluides et services) afin de calculer les charges locatives
 - Etablir les documents nécessaires à la gestion de locataires
 - Organiser et planifier les activités des techniciens internes et externes pour la maintenance (préventive et curative) et l'entretien des locaux des locataires en accord avec les baux établis

MISSIONS COMPLEMENTAIRES

- **Logistique :**
 - Aider à la définition et mettre en œuvre la politique de logistique et service du site
 - Recueillir et traiter les demandes des utilisateurs en matière de logistique
 - Assurer le pilotage, l'accompagnement et le suivi des prestataires logistiques (accueil, gardiennage..)
 - Participer à l'achat des prestations (cahier des charges, consultation, analyse d'offres)
 - Participer à l'organisation de manifestations événementielles (internes ou scientifiques)
 - Assister le pilote inventaire le cas échéant (campagne d'inventaire physique terrains des biens Inria, procédure réception colis,...)

Compétences

Savoir

- Connaissances des techniques des différents corps de métiers du bâtiment (CVC, électricité, plomberie, serrurerie, SSI, GTB, contrôle d'accès et anti-intrusion) et connaissances de la réglementation en matière de

- construction/travaux
- Connaissances des techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Connaissance et pratique du code des marchés publics et de la loi relative à la maîtrise d'ouvrage publique (loi MOP)
- Connaissance de la garantie de parfait achèvement (GPA)
- Connaissance générale de la réglementation budgétaire et financière
- Maîtrise de la réglementation de sécurité, ERP
- Connaissances des normes hygiène, sécurité et environnement (BBC, accessibilité, etc.)
- Maîtrise des outils de bureautique (excel,...)
- Maîtrise des principaux logiciels du domaine (SI Patrimonial, active 3D, sécurité anti-intrusion)
- Connaissances générales sur les aspects sécurité liés au métier
- Connaissances de base pour réaliser les travaux demandés (plomberie, menuiserie, électricité, ...)

Savoir-faire

- Savoir piloter un projet et des prestataires
- Expliciter les besoins et prioriser
- Savoir rédiger des argumentaires techniques
- Maîtriser les techniques de négociation
- Savoir-faire manuel
- Conduite de réunion

Savoir-être

- Très bon sens du relationnel
- Sens de l'organisation et rigueur
- Capacité d'adaptabilité et travail en équipe
- Capacité d'analyse et savoir identifier les causes
- Esprit de synthèse et réactivité face à des problèmes multiples
- Être force de proposition
- Sens du service et forte autonomie

Avantages

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)

Rémunération

Rémunération selon le profil

Informations générales

- **Ville :** Villeneuve d'Ascq
- **Centre Inria :** [Centre Inria de l'Université de Lille](#)
- **Date de prise de fonction souhaitée :** 2025-11-01
- **Durée de contrat :** 2 years
- **Date limite pour postuler :** 2025-08-31

Contacts

- **Équipe Inria :** STG-LNE (DAFP)
- **Recruteur :**
Baranek Pascale / pascale.baranek@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

CV + lettre de motivation

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.