



**Offre n°2025-08826**

## **Contrat d'apprentissage - chargé.e de communication**

**Type de contrat :** Apprenticeship contract

**Niveau de diplôme exigé :** Bachelor's degree or equivalent

**Fonction :** Apprenticeship Support functions

### **A propos du centre ou de la direction fonctionnelle**

Le Centre Inria de l'Université Grenoble Alpes, regroupe un peu moins de 600 personnes réparties au sein de 22 équipes de recherche et 7 services support à la recherche.

Son effectif est distribué sur 3 campus à Grenoble, en lien étroit avec les laboratoires et les établissements de recherche et d'enseignement supérieur (Université Grenoble Alpes, CNRS, CEA, INRAE, ...), mais aussi avec les acteurs économiques du territoire.

Présent dans les domaines du calcul et grands systèmes distribués, logiciels sûrs et systèmes embarqués, la modélisation de l'environnement à différentes échelles et la science des données et intelligence artificielle, le Centre Inria de l'Université Grenoble Alpes participe au meilleur niveau à la vie scientifique internationale par les résultats obtenus et les collaborations tant en Europe que dans le reste du monde.

### **Contexte et atouts du poste**

Le centre Inria de l'Université Grenoble Alpes recrute un.e apprenti.e chargé.e de communication en contrat d'apprentissage. L'apprenti.e sera rattaché.e à une équipe composée de 4 personnes (un responsable de service, une assistante, deux chargées de communication) afin de développer la communication auprès de ses différents publics.

Il ou elle viendra renforcer l'activité de communication déjà structurée du centre, en étroite collaboration avec les équipes de recherche, pour comprendre les besoins des chercheurs et développer des messages clés et des supports de communication adaptés.

Les principales missions incluent la création et la gestion de contenus, l'animation des médias sociaux (linkedin, X, instagram), les newsletters, les communiqués de presse, les relations presse, les événements internes et externes.

## Mission confiée

- Faire connaître et rendre accessibles à tous les productions scientifiques du centre
- Être en appui des membres du service
- Animer la communication interne et externe du centre
- Produire des contenus pour les médias sociaux
- Assurer le suivi de la création des différents supports de com (avec ou sans prestataire)

## Principales activités

- **Mettre en œuvre la politique de communication du centre**
- **Réaliser et actualiser des supports de communication *print*, digitaux, et évènementiels** (ex. : site internet, *newsletters*, campagnes digitales, dossiers de presse, etc.).
- **Contribuer à l'animation de nos réseaux sociaux** via la production et/ou diffusion de contenus visuels et rédactionnels.
- **Soutien opérationnel lors d'organisation d'évènements internes, digitaux ou physiques** (vœux, fête de centre, remises de prix, colloques scientifiques etc.).
- Tenir à jour l'outil de gestion d'identité des partenaires (CRM).
- **Proposer des axes d'améliorations en matière de communication** et assurer une veille concurrentielle.

## Compétences

- Maîtrise de la gestion de projet
- Qualités relationnelles avérées
- Curiosité et ouverture d'esprit
- Intérêt pour les sciences du numériques
- Sens de l'organisation

## Avantages

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Participation employeur mutuelle santé (sous conditions)
- Possibilité de télétravail (90 jours par an flottants) et aménagement du temps de travail selon l'autonomie ainsi que les nécessités de service

## Rémunération

- selon la réglementation en vigueur
- contrat d'apprentissage uniquement

## Informations générales

- **Ville** : Montbonnot
- **Centre Inria** : [Centre Inria de l'Université Grenoble Alpes](#)
- **Date de prise de fonction souhaitée** : 2025-09-01
- **Durée de contrat** : 12 months
- **Date limite pour postuler** : 2025-07-04

## Contacts

- **Équipe Inria** : COM-RAL
- **Recruteur** :  
Richard Alexis / [alexis.richard@inria.fr](mailto:alexis.richard@inria.fr)

## A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

## L'essentiel pour réussir

Vous êtes de nature créative, appréciez le contact avec le monde de la recherche et des sciences numériques, et vous êtes en capacité de pouvoir vous exprimer correctement à l'écrit et à l'oral.

Vous savez gérer vos priorités et vous gérez vos dossiers avec rigueur. Enfin vous avez des appétences pour le monde de la recherche et du numérique. Et surtout vous savez travailler en équipe !

**Attention:** Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

## Consignes pour postuler

- envoyer CV et lettre de motivation via la plateforme de recrutement

**Sécurité défense :**

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

**Politique de recrutement :**

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.