



Offer #2021-03804

Juriste Contrats en contrat d'apprentissage

Contract type : Apprenticeship contract

Level of qualifications required : Bachelor's degree or equivalent

Fonction : Apprenticeship Support functions

Level of experience : Recently graduated

About the research centre or Inria department

Le centre Inria Sophia Antipolis - Méditerranée compte 34 équipes de recherche, ainsi que 8 services d'appui à la recherche. Le personnel du centre (500 personnes environ dont 320 salariés Inria) est composé de scientifiques de différentes nationalités (250 personnes étrangères sur 50 nationalités), d'ingénieurs, de techniciens et d'administratifs. 1/3 du personnel est fonctionnaire, les autres sont contractuels. La majorité des équipes de recherche du centre est localisée à Sophia Antipolis et Nice dans les Alpes-Maritimes. Quatre équipes sont implantées à Montpellier et deux équipes sont hébergées l'une à Bologne et l'autre à Athènes. Inria est membre fondateur d'Université Côte d'Azur et partenaire de l'initiative MUSE portée par l'Université de Montpellier.

Context

Le Service des Affaires Financières (SAF) met au service du centre de recherche Sophia Antipolis Méditerranée ses compétences et son savoir-faire dans les domaines juridique, budgétaire, financier et sur les achats, dans le cadre imposé aux organismes publics de recherche.

Le Service des Affaires Financières du centre Sophia Antipolis-Méditerranée est constitué de 4 pôles :

- Pôle Achats
- Pôle Budget
- Pôle Contrats et Propriété Intellectuelle
- Pôle Chargés des contrats de recherche

Assignment

Inria est l'institut national de recherche (établissement public) dédié aux sciences et technologies du numérique.

L'apprenti(e) de niveau M1 ou M2 travaillera sous l'autorité hiérarchique du responsable administratif et financier du centre et sous l'autorité fonctionnelle de la Direction aux Affaires Juridiques (DAJ). Il/elle sera en contact étroit avec les deux juristes en poste ainsi que les différents services du centre, notamment le service chargé du transfert et de l'innovation.

Main activities

Rédiger et/ou valider les contrats, notamment les contrats de confidentialité et les conventions d'accueil avec des partenaires académiques et/ou industriels, français et/ou étrangers

Participer à l'implémentation des accords de consortium des projets européens avec le juriste référent et le chargé des partenariats européens

Mener à bien le processus de signature des contrats

Veiller à la bonne exécution des contrats

Assurer la prévention des risques juridiques de ces différents contrats

Assurer le relais local du Comité Opérationnel d'Évaluation des Risques Légaux et Éthiques (COERLE)

Assurer le relais local du Délégué à la Protection des Données (DPO) Participer au réseau des juristes de l'institut

Suivre l'évolution de la législation et de la jurisprudence

Skills

SAVOIRS

Connaissances approfondies du droit des contrats, de la propriété intellectuelle et des technologies de l'information et de la communication (TIC), en particulier concernant les logiciels et les licences libres et open source.

Connaissances en droit civil et droit des affaires

Maîtriser l'anglais à l'écrit et à l'oral (Niveau C1 du cadre de référence européen CECRL)

SAVOIR-FAIRE

Maîtriser les techniques contractuelles

Disposer de qualités rédactionnelles

Savoir conduire une négociation

Savoir analyser les textes législatifs, les textes réglementaires nationaux et européens

Savoir analyser la jurisprudence

Savoir rédiger un argumentaire juridique

Savoir apprécier et évaluer un risque juridique

Savoir préconiser des solutions juridiques adaptées

Savoir travailler en équipe

Maîtriser les outils informatiques

SAVOIR-ETRE

Sens de l'organisation

Force de proposition

Capacité de conviction

Diplomatie et qualités relationnelles

Benefits package

- Subsidized meals
- Partial reimbursement of public transport costs
- Leave: 7 weeks of annual leave + 10 extra days off due to RTT (statutory reduction in working hours) + possibility of exceptional leave (sick children, moving home, etc.)
- Possibility of teleworking (after 6 months of employment) and flexible organization of working hours
- Professional equipment available (videoconferencing, loan of computer equipment, etc.)
- Social, cultural and sports events and activities
- Access to vocational training
- Social security coverage

Remuneration

Rémunération selon les modalités d'apprentissage

Contrat d'apprentissage UNIQUEMENT.

General Information

- **Town/city** : Sophia Antipolis
- **Inria Center** : [Centre Inria d'Université Côte d'Azur](#)
- **Starting date** : 2021-09-01
- **Duration of contract** : 12 months
- **Deadline to apply** : 2021-08-14

Contacts

- **Inria Team** : SAF-SOP
- **Recruiter** :
Schiaffino Marie / Marie.Schiaffino@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.