



Offer #2022-04695

Chef-fe de projet du programme recherche du Lab IA

The offer description below is in French

Contract type : Fixed-term contract

Level of qualifications required : Graduate degree or equivalent

Other valued qualifications : Doctorat

Fonction : Support functions

Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes / Ingénieur de Recherche (IE/IR)

Level of experience : From 3 to 5 years

Context

Dans le cadre de la stratégie nationale en intelligence artificielle, la DINUM (Direction interministérielle du numérique de l'Etat, ministère de la transformation et de la fonction publique) a mis en place un Lab IA pour accompagner les administrations publiques dans le développement et l'utilisation d'intelligence artificielle. Concrètement, le Lab IA accompagne les administrations pour expérimenter et déployer des IA sur des besoins spécifiques, développe des ressources mutualisées pour l'IA dans l'administration et anime la communauté IA et data science de l'administration (<https://www.etalab.gouv.fr/lab-ia/>). Le lab IA est situé au sein du département Etalab de la DINUM.

Le Lab IA s'appuie sur un partenariat avec Inria (institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique) pour permettre aux administrations publiques de travailler en partenariat avec des équipes de recherche en intelligence artificielle. En 2022, le Lab IA accompagne notamment 5 projets recherche dans les administrations en partenariat avec des équipes de recherche d'Inria.

Assignment

Le/la chef-fe de projet du programme recherche du Lab IA a pour mission :

- de suivre la mise en œuvre des projets recherche du Lab IA
- de contribuer aux outils mutualisés du Lab IA
- de faire l'interface entre la DINUM et l'INRIA pour identifier des coopérations potentielles.

Il/elle travaille au sein de l'équipe du Lab IA de la DINUM en collaboration étroite avec la direction scientifique du Lab IA à Inria, et avec les responsables scientifiques des projets et les services support impliqués.

Main activities

Le/la chef-fe de projet assurera notamment les tâches suivantes :

- Suivi et accompagnement des projets recherche de l'accompagnement recherche du Lab IA : lien entre les équipes de recherche mobilisées et les administrations accompagnées.
- Soutien opérationnel aux projets recherche de l'accompagnement recherche et notamment accompagnement au recrutement des ingénieurs de recherche, doctorants ou post doctorants mobilisés sur les projets.
- Mise en place, suivi et accompagnement de projets d'innovation pour le secteur public en s'appuyant sur l'expertise de la communauté de recherche et d'innovation, animée par Inria.
- Suivi proactif des progrès réalisés par rapport aux objectifs du plan de travail ; suivi des échéances, des jalons et des livrables.
- Soutien opérationnel dans la préparation, la diffusion, la finalisation et la distribution de tous les travaux contractuels.
- Mise en valeur des projets de la collaboration Inria DINUM : Mises à jour régulières du site web et de la plate-forme du projet. Rédaction des communiqués de presse, présence sur les réseaux sociaux, etc. Contribution à la dissémination des résultats scientifiques.
- Amélioration continue des pratiques et renforcement des compétences en termes de management et de suivi contractuel des projets du Lab IA.
- Contributions aux outils mutualisés du Lab IA

Skills

- Connaissance du secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche et/ou de l'administration publique.
- Une connaissance de l'intelligence artificielle et des sciences des données, et/ou des enjeux de politiques publiques, constituera un avantage certain.
- Une bonne connaissance des mécanismes de soutien à l'innovation ou une expérience en entreprise seraient un plus apprécié.
- Maîtrise des logiciels bureautiques courants (Word, Excel, PowerPoint) exigées.
- Excellente maîtrise de l'anglais écrit et oral (niveau C2 du CECR)
- Excellentes compétences analytiques et organisationnelles.
- Qualités rédactionnelles (rédaction de rapports, de support de communication) et esprit de synthèse.
- Capacité à gérer efficacement le temps et à produire des résultats à temps et selon des standards de qualité très exigeants.
- Excellentes capacités relationnelles, capacité à animer et à collaborer efficacement avec de multiples acteurs, dans un environnement intersectoriel, interdisciplinaire et interculturel, de manière indépendante et à un niveau élevé.

Savoir être

- Aptitude à gérer sa charge de travail et à rendre compte de son activité.
- Sens de la précision et aptitude à coordonner.
- Autonomie, esprit d'initiative, réactivité et indépendance.

Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail (après 6 mois d'ancienneté) et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Sécurité sociale

Remuneration

Selon expérience

General Information

- **Town/city** : Le Chesnay
- **Inria Center** : [Siège](#)
- **Starting date** : 2022-09-01
- **Duration of contract** : 12 months
- **Deadline to apply** : 2022-08-10

Contacts

- **Inria Team** : DGD-S (DGD-S)
- **Recruiter** :
Gamboa Viviane / viviane.gamboa@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

The keys to success

- Niveau de diplôme exigé : Master ou Doctorat en sciences / ingénierie ou management / relations internationales / sciences politiques ou équivalent
- Une expérience significative (au moins 2 ans) dans des fonctions de support à des activités de recherche (gestion contractuelle, gestion RH, gestion de la mobilité, gestion financière) et/ou à des actions d'innovation (création de start-up, relations industrielles) constitue un avantage certain.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Déposez votre CV et votre lettre de motivation.

Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.