



Offer #2024-07833

Apprenti.e Assistant.e communication

The offer description below is in French

Contract type : Apprenticeship contract

Renewable contract : Yes

Level of qualifications required : Bachelor's degree or equivalent

Fonction : Apprenticeship Support functions

About the research centre or Inria department

Le centre Inria de Lyon est le 9ème centre de recherche Inria. Créé en janvier 2022, il regroupe environ 300 personnes au sein de 16 équipes de recherche et des services supports à la recherche.

Ses équipes sont localisées sur 2 campus : à Villeurbanne, La Doua, et à Lyon Gerland.

Le centre de Lyon est présent dans les domaines du logiciel, du calcul distribué et haute performance, des systèmes embarqués, du calcul quantique et de respect de la vie privée dans le monde numérique, mais aussi de la santé et de la biologie numériques.

Context

Le service communication & médiation du centre Inria de Lyon intervient sur la stratégie de communication du centre et sur sa mise en œuvre, ainsi que sur la médiation scientifique, auprès de différents publics, en cohérence avec la stratégie de communication nationale de l'institut. Certains de ses publics sont anglophones.

Ses activités se déclinent autour de deux objectifs :

- auprès de l'interne : fédérer les agents, développer un sentiment d'appartenance
- auprès de l'écosystème local (institutionnels, industriels, grand public) : développer la visibilité du centre de recherche, valoriser l'excellence de ses scientifiques dans le domaine du numérique, sensibiliser les citoyens aux enjeux sociétaux du numérique.

L'apprenti.e sera placé.e sous l'autorité de la responsable du service.

Assignment

L'assistant.e communication apportera son soutien pour l'ensemble des activités du service : il/elle conduira, en collaboration avec la responsable communication & médiation, des actions de communication et de médiation scientifique.

Main activities

- Réalisation de supports de communication (invitations, affiches, plaquettes, visuels web, vidéos...), suivi de production et diffusion
- Rédaction de contenus digitaux (web, newsletters...) et animation des réseaux sociaux
- Organisation matérielle et logistique d'événements (ateliers, conférences, colloques, animations...), pilotage de prestataires externes, communication événementielle
- Déclinaison locale d'actions de communication en lien avec la direction nationale de la communication d'Inria.

La liste n'est pas limitative et pourra être développée en fonction de la capacité d'adaptation et d'apprentissage de l'apprenti.e.

Skills

Savoir-faire

- Bon rédactionnel
- Connaissance des outils de PAO (Suite Adobe, Canva...) et de la chaîne graphique
- Connaissance des réseaux sociaux
- Capacité à communiquer à l'écrit et à l'oral en anglais auprès d'un public international

Savoir-être

- Capacité à travailler en équipe

- Aisance relationnelle
- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie

Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés : 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Participation employeur mutuelle santé (sous conditions)

Remuneration

Rémunération selon la réglementation en vigueur (âge de l'apprenti, niveau de diplôme préparé).

General Information

- **Town/city** : Villeurbanne
- **Inria Center** : [Centre Inria de Lyon](#)
- **Starting date** : 2024-09-01
- **Duration of contract** : 12 months
- **Deadline to apply** : 2024-07-17

Contacts

- **Inria Team** : SCM-LYS
- **Recruiter** : Fogliani Anne-laure / anne-laure.fogliani@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

The keys to success

- Issue d'une formation de type Licence en communication (école, université)
- Sensibilité pour la science et le monde de la recherche

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Adresser CV et Lettre de motivation via la plateforme Jobs.inria.

Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.