Offer #2024-08032

Apprenti.e chargé.e de communication

The offer description below is in French

Contract type : Apprenticeship contract

Level of qualifications required : Bachelor's degree or equivalent

Other valued qualifications : Licence 3, Master 1 ou Master 2

Fonction : Apprenticeship Support functions

Assignment

L'apprenti.e participera aux projets suivants :

- **Communication externe** : Développer la visibilité et l'attractivité du Siège dans l'écosystème local et auprès du grand public,
- **Communication interne** : Fédérer les agents, développer la fierté et le sentiment d'appartenance ainsi que conseiller et accompagner les clients internes,
- **Médiation scientifique** : Concevoir et coordonner des opérations de médiation scientifique devant des publics variés, et produire du contenu destiné à des supports de vulgarisation scientifique.

L'apprenti.e collabore étroitement avec la direction de la communication de l'institut. Il/elle a également pour mission de décliner la stratégie nationale en participant et en soutenant les actions de communication impulsées par la direction.

Main activities

Au titre des missions évoquées, l'apprenti.e intervient comme support pour :

- Assurer la mise en place et le suivi d'événements internes : conférences, fête du centre, événements de cohésion interne ;
- Participer aux actions de médiation scientifique et à l'animation d'événements externes, tels que le Salon de la culture et des jeux mathématiques, la Fête de la science, les cérémonies de remise de prix des Olympiades de mathématiques, et les rendez-vous entre chercheurs et industriels ;
- Assurer l'animation éditoriale des médias internes et externes : recherche de sujets, rédaction d'articles et mise en page des supports de ces contenus (newsletters, etc.) ;
- Créer des supports de communication : affiches, animations, vidéos, infographies, etc. ;
- Mettre à jour et animer le site web externe Inria.fr, l'intranet, et la messagerie professionnelle.

Cette liste de tâches n'est pas exhaustive. L'apprenti.e pourra être amené.e à travailler sur d'autres aspects en fonction des besoins du calendrier du siège, comme par exemple le futur déménagement du siège.

Skills

- Maîtrise des outils web
- Maîtrise d'outils de création graphique de la suite Adobe : Photoshop, InDesign, Illustrator...
- Connaissances en création / montage vidéo
- Compétences rédactionnelles
- Un bon niveau d'anglais serait un plus

Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

General Information

- **Town/city :** Le Chesnay
- **Inria Center :** Siège
- **Starting date :** 2024-11-01
- **Duration of contract :** 12 months
- **Deadline to apply :** 2024-09-02

Contacts

- **Inria Team :** DGD-A (DGD-A)
- **Recruiter :**
  Arunraja Emilie / emilie.arunraja@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Defence Security :
This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST).Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :
As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.