



## Offer #2024-08137

### REFERENT SI (F/H) pour le Siège

*The offer description below is in French*

**Contract type** : Civil Servants Mobility (EU) or Fixed-term contract

**Renewable contract** : Yes

**Level of qualifications required** : Graduate degree or equivalent

**Fonction** : Support functions

**Corps d'accueil** : Ingénieur d'Etudes / Ingénieur de Recherche (IE/IR)

**Level of experience** : From 3 to 5 years

### Assignment

Sous l'autorité hiérarchique du responsable de service, le/la référent(e) SI a pour mission de porter les priorités des évolutions du SI, au contact des différentes directions fonctionnelles. Il/elle sera par ailleurs l'interface privilégiée entre les directions fonctionnelles et la DSI pour tout ce qui concerne la compréhension des besoins, l'analyse des exigences correspondantes et la conception générale des solutions mises en place.

### Main activities

- Identifier les besoins des parties prenantes du SI
- Comprendre les besoins métier des directions fonctionnelles
- Définir les exigences correspondantes aux nouveaux besoins
- Proposer des solutions permettant de répondre aux besoins des parties prenantes, basées sur le SI existant, ou nécessitant des évolutions de celui-ci
- Lors de la phase d'instruction d'un nouveau projet, piloter la conception générale de la solution mise en place
- Vérifier la faisabilité des demandes d'évolution auprès des services opérationnels de la DSI
- Prioriser le portefeuille de projets et d'activité de la DSI, avec l'aide du service Urbanisation et appui aux projets
- Expliciter les demandes (opportunité avec le demandeur, logique SI avec le service urbanisation, faisabilité avec les services d'ingénierie) auprès des instances de gouvernance pour arbitrage
- Gérer la file d'attente des nouvelles demandes liées à un besoin identifié
- S'assurer que le niveau de service est conforme aux attentes des parties prenantes
- Conseiller le site de Rocquencourt concernant le SI (usage, portefeuille de services, évolutions, sécurité du SI, ...)
- Porter le catalogue de services numériques auprès du site de Rocquencourt
- Communiquer aux demandeurs la liste des arbitrages et le suivi de la mise à jour
- Mettre en place et animer une commission des utilisateurs du siège
- Agir en tant que chef de projet sur les projets à connotation locale/métier forte
- Être CSSI du siège, réaliser les homologations de sécurité, avec une orientation de conseil et d'accompagnement sur les sujets de sécurité

### Skills

#### Savoir

- Connaissance de l'offre de service de la DSI
- Connaissance de l'architecture et de l'environnement technique du système d'information
- Expérience en conception générale d'un SI
- Compétences techniques avancées avec une forte compréhension du SI de relatif aux applications de gestion
- Connaissance de la méthodologie de conduite de projet

#### Savoir-faire

- Animer un réseau / un groupe
- Comprendre et analyser un besoin émergent
- Établir de bonnes collaborations avec les partenaires et prestataires
- Piloter un projet

- Assurer un rôle de conseil et d'aide à la décision
- Transmettre des connaissances
- Mettre en œuvre une démarche qualité

### Savoir-être

- Sens de la communication
- Capacités d'écoute et de dialogue
- Sens du service aux utilisateurs
- Capacité de prospective
- Capacité à développer une vision stratégique
- Réactivité
- Sens de l'organisation
- Qualités relationnelles
- Capacité de dialogue, de négociation et de pédagogie

## Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

## Remuneration

Selon diplôme et expérience

## General Information

- **Town/city** : Le Chesnay
- **Inria Center** : [Siège](#)
- **Starting date** : 2025-01-01
- **Duration of contract** : 2 years
- **Deadline to apply** : 2024-12-31

## Contacts

- **Inria Team** : DSI-SRSI
- **Recruiter** :  
Cosmidis Lucas / [lucas.cosmidis@inria.fr](mailto:lucas.cosmidis@inria.fr)

## About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

**Warning** : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

## Instruction to apply

### Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

### Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.