



Offer #2024-08420

Contrôleur de gestion (H/F)

The offer description below is in French

Contract type : Civil Servants Mobility (EU) or Fixed-term contract

Renewable contract : Yes

Level of qualifications required : Bachelor's degree or equivalent

Fonction : Support functions

Corps d'accueil : Assistant Ingénieur / Ingénieur d'Etudes (AI/IE)

Level of experience : From 3 to 5 years

Context

Inria est l'institut national de recherche en sciences et technologies du numérique. Avec ses 10 centres régionaux, Inria accompagne le développement des grandes universités de recherche, au cœur des écosystèmes industriels et entrepreneuriaux du numérique en France. Le siège et Inria Chile complètent les sites Inria. La recherche de rang mondial, l'innovation technologique et le risque entrepreneurial constituent son ADN.

Au sein de 220 équipes-projets, pour la plupart communes avec les grandes universités de recherche, plus de 3 900 chercheurs et ingénieurs y explorent des voies nouvelles, souvent dans l'interdisciplinarité et en collaboration avec des partenaires industriels pour répondre à des défis ambitieux.

Institut technologique, Inria soutient la diversité des voies de l'innovation : de l'édition open source de logiciels à la création de startups technologiques (Deeptech). Créé pour être au carrefour entre le monde académique et l'industrie, Inria est positionné sur les nouvelles frontières de la recherche numérique. Pionnier pour faire émerger les nouvelles disciplines à partir des mathématiques appliquées et de l'informatique, également pionnier pour accompagner la dynamique des startups technologiques en France et en Europe, l'institut a été visionnaire et précurseur dans de nombreux domaines (calcul scientifique, Internet, Web). "Être pionnier, savoir prendre des risques, créer de la valeur pour la société et l'économie".

Le 7 décembre 2023, le Président de la République a partagé sa vision sur l'avenir de la recherche et a confié à des organismes nationaux de recherche le soin de porter des « Agences de programmes », dont la mission est de porter des dynamiques collectives pour un plus grand impact. Un point d'étape a été demandé à 18 mois pour l'ensemble des acteurs de la recherche. Dans ce cadre, il a annoncé qu'Inria porterait une Agence de programmes « Numérique, logiciels ».

Le poste est affecté au siège de l'institut, situé à Le Chesnay - Rocquencourt (78) au Service du Budget et du Contrôle de Gestion (SBCG) au sein de la Direction des affaires administratives, financières et patrimoniales (DAFP), qui supervise et coordonne le fonctionnement financier, administratif et patrimonial de l'institut.

Il/Elle est en étroite collaboration avec l'ensemble des Chargés de Budget des Centres mais il/elle est également amené(e) à travailler avec les autres fonctions Support (Achats, DSI, Agence Comptable, DAJ, etc).

Assignment

Placé(e) au cœur des enjeux financiers au sein du service du Budget et du Contrôle de Gestion (SBCG) - équipe de cinq personnes,

Vous participerez au pilotage budgétaire, à l'analyse du résultat et à la montée en puissance du contrôle de gestion chez Inria (revue de process, harmonisation des pratiques financières des Centres de recherche, etc).

Vous contribuerez au développement d'une culture de gestion en lien avec la performance, en assurant un rôle de support et de conseil.

Vous serez en fortes interactions avec l'ensemble des Centres de Recherche et des Directions fonctionnelles.

Main activities

Participer à la construction du cycle budgétaire : participation aux dialogues de gestion et préparation du budget initial et rectificatif ainsi qu'aux autres jalons : suivi budgétaire, prévisions d'atterrissage, etc,

Participer à la création d'outils d'aide à la décision,

Contribuer à l'évolution des systèmes d'informations de gestion financière de l'Institut,

Accompagner et conseiller les acteurs de la ligne financière,

Veiller à la bonne application des procédures en vigueur sur le plan national et participer à leur amélioration,

Prendre en charge des études (orientation projets) et participer à des groupes de travail,

Elaborer les réponses aux enquêtes annuelles des autorités de tutelle (rapport annuel de performance, enquête R&D, enquête MIREs, etc).

Skills

Compétences techniques :

Maîtriser les règles de comptabilité générale et analytique

Avoir une expérience opérationnelle dans l'élaboration du budget,

Connaître le référentiel GBCP : réglementation budgétaire des établissements publics (est un plus, mais non obligatoire),

Disposer de qualités d'analyse, de rédaction et de synthèse.

Compétences comportementales :

Être force de proposition,

Être en capacité de travailler en équipe,

Être doté(e) d'un bon relationnel.

Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail (90 jours/an) et aménagement du temps de travail (cycle de travail de 4,5 jours) sous accord du Responsable hiérarchique.
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

Remuneration

Selon le barème statutaire de la fonction publique, les diplômes et le niveau d'expérience.

General Information

- **Town/city** : Le Chesnay
- **Inria Center** : [Siège](#)
- **Starting date** : 2025-02-01
- **Duration of contract** : 2 years
- **Deadline to apply** : 2025-02-28

Contacts

- **Inria Team** : SBCG
- **Recruiter** :
Cohen Alexandra / alexandra.cohen@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Merci de bien vouloir adresser un CV ainsi qu'une lettre de motivation.

Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.