



Offer #2024-08526

Contrôleur de gestion sociale (F/H)

The offer description below is in French

Contract type : Civil Servants Mobility (EU) or Fixed-term contract

Renewable contract : Yes

Level of qualifications required : Graduate degree or equivalent

Fonction : Support functions

Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes (IE)

Context

La Direction des Ressources Humaines (DRH) est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre la politique des ressources humaines d'Inria.

Au sein de celle-ci, le Service du Pilotage de l'Information (SPI) RH a pour finalité principale de définir et rassembler toute information susceptible d'aider à la conception des politiques RH ainsi qu'à la maîtrise de son budget des dépenses de personnel. La mission du service est ainsi de garantir la bonne exploitation de la donnée RH dans les outils et de fournir les reportings réglementaires relatifs aux emplois, effectifs, masse salariale et au suivi du budget des dépenses de personnel à destination de la direction de l'Institut et de ses ministères de tutelle.

Placé/e sous l'autorité du responsable du Service du Pilotage de l'Information RH, l'analyste & contrôleur/contrôleuse de gestion sociale travaille en coordination étroite avec les responsables des services de la DRH et avec la Direction des Affaires Financières et Patrimoniales (DAFP). Des échanges réguliers avec la Direction Générale sont également nécessaires.

Assignment

En tant qu'expert des informations RH et de leur interprétation, l'analyste & contrôleur/contrôleuse de gestion sociale définit, construit, analyse et consolide les informations et les données sociales nécessaires à Inria dans l'élaboration et l'optimisation de sa politique RH. Elle/Il est en particulier chargé de maîtriser l'information relative à la structure humaine de l'Institut (populations, emplois, effectifs, etc.), aux mouvements d'effectifs et aux évolutions des frais de personnel. A ce titre, elle/il assure la production des études et l'élaboration des reportings nécessaires au pilotage RH et au suivi budgétaire des dépenses de personnel.

Ces informations sont mises à disposition de la direction de l'Institut, de ses ministères de tutelle et de tout autre organisme de contrôle (Cour des comptes, Inspection générale ...).

Main activities

Au sein du Pôle Données & Contrôle de gestion sociale du Service de Pilotage de l'Information RH, l'analyste & contrôleur/contrôleuse de gestion sociale prend en charge tout ou partie des activités suivantes :

- Définir, élaborer et maintenir le référentiel des informations RH,
- Gestion des données RH et production des données sociales nécessaires à la décision et à la réglementation, pilotage des rapports (rapport social unique, base de données sociales, index Egalité F/H ...),
- Appréhender les enjeux métiers et proposer toute étude ou reporting permettant de soutenir le pilotage des directions fonctionnelles et de centres de l'Institut,
- Veiller à la qualité des données par la mise en place de requêtes de contrôle, la mise à jour des règles de gestion des informations et le suivi d'indicateurs spécifiques,
- Planifier et réaliser les enquêtes, notamment celles proposées par les ministères de tutelle (enquête emploi scientifique, télétravail, santé et sécurité au travail ...),
- Assurer le suivi des mouvements de personnel prévisionnels et réels,
- Produire les reportings spécifiques aux effectifs et à la masse salariale, en collaboration avec la DAFP, à destination de la DRH, des directions fonctionnelles, de la Direction générale, du Contrôleur budgétaire et comptable ministériel (CBCM) ou des ministères des tutelles,
- Participer à l'élaboration du budget initial et des budgets rectificatifs des dépenses de personnel, Participer à l'amélioration des outils et bases de données nécessaires à votre activité,
- Formaliser les méthodes de réalisation des différentes productions de l'équipe, rédiger les procédures correspondantes.

Skills

Vous savez exploiter les données d'un SIRH et maîtrisez des outils statistiques, de requêtes et de prévisions RH comme Business Objects ou Scénario RH. La maîtrise d'Excel niveau avancé est impérative. Vous maîtrisez des techniques de gestion financière appliquées à la masse salariale et au calcul des coûts (GVT, effet de noria...).

Force de proposition, vous faites preuve d'innovation et de curiosité et souhaitez mettre à profit votre capacité à appréhender les enjeux RH au sein d'un environnement porteur et riche intellectuellement.

Autonome et doté(e) du sens de l'initiative, vous êtes volontaire et démontrez une certaine vivacité d'esprit vous permettant d'allier, au quotidien, action et réflexion.

Appréciant le challenge et résistant aux délais contraints, vous faites preuve de méthode, de synthèse et d'un réel goût pour le travail en équipe.

Esprit rigoureux et organisé, vous savez faire preuve de confidentialité compte tenu des données que vous traitez.

Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

Remuneration

Selon le barème réglementaire INRIA, l'expérience professionnelle et les diplômes obtenus.

A partir de 2500 Euros bruts mensuels pour un profil junior.

Poste ouvert aux profils juniors, confirmés ou experts.

General Information

- **Town/city** : Le Chesnay
- **Inria Center** : [Siège](#)
- **Starting date** : 2024-04-01
- **Duration of contract** : 2 years
- **Deadline to apply** : 2025-04-25

Contacts

- **Inria Team** : SPI (DRH)
- **Recruiter** :
Maillet Florence / florence.maillet@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

The keys to success

Issu/Issue d'une formation en contrôle de gestion ou gestion des ressources humaines (niveau Master), vous connaissez les statuts publics et privés et disposez d'une expérience significative dans des environnements challengeants et des structures matricielles. Une connaissance du statut de la Fonction publique et plus particulièrement du cadre applicable aux établissements à caractère scientifique et technologique serait un plus.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Nous vous remercions de transmettre **un CV et une lettre de motivation.**

Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.