Offer #2025-08724

Responsable du Pôle Carrière

The offer description below is in French

Renewable contract : Yes

Level of qualifications required : Graduate degree or equivalent

Fonction : Support functions

Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes / Ingénieur de Recherche (IE/IR)

Level of experience : From 5 to 12 years

Context

Inria, Institut de Recherche dédié au numérique, promeut « l'excellence scientifique au service du transfert technologique et de la société ».

Inria emploie 2700 collaborateurs issus des meilleures universités mondiales, qui relèvent les défis des sciences informatiques et mathématiques. Son modèle ouvert et agile lui permet d'explorer des voies originales avec ses partenaires industriels et académiques. Inria répond ainsi efficacement aux enjeux pluridisciplinaires et applicatifs de la transition numérique. Inria est à l'origine de nombreuses innovations créatrices de valeur et d'emplois.

Assignment

Au sein de la direction des ressources humaines et, sous l'autorité de la cheffe du Service Recrutement et Carrière, la responsable ou le responsable du pôle Carrière contribue à la définition et à la mise en œuvre de la politique des ressources humaines d'Inria avec une équipe constituée d'assistantes et de chargées des ressources humaines qu'elle ou il encadre.

A ce titre, la responsable ou le responsable coordonne et supervise les campagnes nationales de promotions et de primes pour l'ensemble des centres de recherche Inria. Elle ou il veille à l'évolution de la réglementation et propose de nouvelles procédures ou de nouveaux dispositifs pour répondre aux enjeux de la politique des ressources humaines d'Inria ou, le cas échéant, procède à la mise à jour ou à l'adaptation des outils existants.

Main activities

- Encadrer et organiser le travail de l'équipe ;
- Elaborer, piloter et sécuriser les procédures relatives à la carrière ;
- Suivre l'évolution de la réglementation RH ;
- Proposer des évolutions pertinentes de la politique de ressources humaines ;
- Conseiller les acteurs RH sur la politique interne et leur apporter une expertise dans le cadre de dossiers complexes ;
- Produire des indicateurs quantitatifs et qualitatifs permettant d'évaluer et orienter la politique de ressources humaines ;
- Participer à diverses missions transverses à la direction des ressources humaines.

Skills

Vous savez :

- Organiser et coordonner le travail de plusieurs acteurs,
- Rechercher l'information réglementaire et veiller à sa bonne application,
- Transposer un cadre réglementaire à un contexte terrain présentant des contraintes,
- Rédiger des notes de synthèse,

Vous avez une aptitude au travail et à l'animation d'équipe ;

Vous êtes proactif(ve), rigoureux (se), méthodique et organisé (e)

Vous savez faire preuve de discrétion ;

Vous maîtrisez les outils de bureautiques courants.

Les candidats estimant ne pas remplir tous les attendus du poste mais fortement motivés sont invités à candidater. Inria souhaite donner leur chance à tous les candidats et candidates, et étudiera avant tout le potentiel et la motivation des personnes intéressées par le poste.

A minima, la personne candidate devra être dotée d'un réel sens de l'organisation et de l'anticipation. Une expérience réussie d'encadrement d'équipe dans une fonction RH serait appréciée.

Diplômé/e au minimum d'un bac + 5 (ou bac + 3 si expérience pertinente) en droit, ressources humaines ou équivalent, vous disposez d'une bonne connaissance du droit de la fonction publique.

Benefits package

- Restauration subventionnée

- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

Remuneration

La rémunération est fixée en fonction du cadrage réglementaire INRIA selon l'expérience professionnelle et l'ancienneté.

Poste ouvert à la mobilité fonctionnaires et en CDI.

General Information

- **Town/city :** Le Chesnay
- **Inria Center :** Siège
- **Starting date :** 2025-07-01
- **Duration of contract :** 2 years
- **Deadline to apply :** 2025-07-31

Contacts

- **Inria Team :** SRC
- **Recruiter :**
  Maillet Florence / florence.maillet@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

The keys to success

Ce poste requiert un vif intérêt pour les ressources humaines, la gestion administrative et le travail dans un établissement de recherche de rang mondial.

Esprit d’équipe, agilité et curiosité seront les qualités appréciées pour mener à bien les différentes missions proposées.

Vous êtes motivé/motivée pour rejoindre un Institut dynamique qui valorise le travail de chacun : n'hésitez pas et postulez dès maintenant !

Poste ouvert à la mobilité fonctionnaires et à la portablité en CDI de la fonction publique.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Defence Security :
This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST).Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :
As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.