



Offer #2025-08929

Chargé/Chargée de gestion des contrats de recherche

The offer description below is in French

Contract type : Civil Servants Mobility (EU) or Fixed-term contract

Renewable contract : Yes

Level of qualifications required : A levels + 2 years of higher education or equivalent

Fonction : Support functions

Corps d'accueil : Assistant Ingénieur / Ingénieur d'Etudes (AI/IE)

Level of experience : From 3 to 5 years

About the research centre or Inria department

Le centre Inria de l'Université de Rennes est un des neuf centres d'Inria et compte plus d'une trentaine d'équipes de recherche. Le centre Inria est un acteur majeur et reconnu dans le domaine des sciences numériques. Il est au cœur d'un riche écosystème de R&D et d'innovation : PME fortement innovantes, grands groupes industriels, pôles de compétitivité, acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur, laboratoires d'excellence, institut de recherche technologique.

Context

Rejoignez Inria qui est engagé dans la réalisation d'un ambitieux Contrat d'Objectif et de Performance (2024-2028) qui vise à positionner l'institut au coeur des enjeux

sociétaux du numérique.

Placé sous la responsabilité hiérarchique du responsable des affaires financières (RAF) du Centre Inria de l'Université de Rennes, vos responsabilités vous amènent à travailler en étroite collaboration avec les juristes, les chargés de projets de partenariat industriel, les équipes scientifiques, la chargée du budget, le service des marchés au sein du centre et les services de la Direction des Affaires Financières et Patrimoniales (DAFP) du siège. Ainsi, vous êtes positionné(e) au cœur des sujets de développements scientifiques, technologies, économiques et financiers.

Vous serez également un lien fonctionnel avec la Direction des affaires administratives, financières et patrimoniales (DAFP) qui supervise et coordonne le fonctionnement financier, administratif et patrimonial de l'institut et plus particulièrement le Service des Recettes.

Assignment

En lien avec la coordinatrice des CCR, elle/il contribue à l'optimisation des ressources contractuelles d'Inria au regard de la réalisation et de la bonne exécution des contrats de recherche. Dans la phase de montage du contrat et dans la phase de réalisation, Elle/Il est en appui des chargé.e.s de partenariats et des projets d'innovation (CPPI) pour les aspects financiers.

Elle/il pilote le processus d'exécution budgétaire et comptable des contrats de recherche, en appréciant les risques et les enjeux pour l'institut.

Main activities

Participer au montage financier des contrats de recherche en conseillant et alertant les directions fonctionnelles, les chefs de projets et le RAF

Piloter le processus financier, budgétaire et comptable des contrats de recherche, en appréciant les risques et les enjeux pour le Centre

Organiser et planifier les activités des contrats avec les interlocuteurs dans le respect des échéances contractuelles

Elaborer les rapports financiers et participer aux opérations de pré clôture et clôture comptable pour l'ensemble des contrats de recettes du portefeuille

Garantir la fiabilité de la mise en œuvre des produits à recevoir et des produits constatés d'avance

Assurer une veille réglementaire externe et interne en lien avec les évolutions communautaires et les enjeux du centre et de l'institut

Participer aux travaux du réseau national d'expertise opérationnelle

Skills

Connaissances opérationnelles en gestion budgétaire et financière, publique et privée

Maîtrise des règles de comptabilités générale et analytique

Connaissances de base du travail sur tableur appréciées (Excel, Business Object)

Connaissances de base sur les règles et méthodes de contrôle gestion

Connaissances juridiques et financières en droit des contrats de recettes serait un plus

Capacité de travail en mode projet

Capacité d'adaptation aux évolutions internes et externes

Capacité de négociation avec les acteurs internes

Qualités de rigueur d'organisation et de réactivité

Savoir rendre compte et alerter

Forte capacité relationnelle

Forte capacité d'initiative et d'autonomie

Une bonne connaissance de l'anglais à l'écrit et à l'oral serait un plus

Benefits package

- Prise en charge à 75% des frais de transport en commun sur le trajet domicile-travail et/ou Forfait Mobilité Durable.

Restauration subventionnée

Prise en charge partielle des frais de mutuelle

Possibilité de télétravail (à hauteur de 90 jours annuels) et d'aménagement du temps de travail

Parking Gratuit

Prestations sociales, culturelles et sportives (AGOS - Association de Gestion des Œuvres Sociales d'Inria) Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)

Accès à la formation professionnelle

Remuneration

Rémunération selon grille indiciaire fonctionnaires

CDD selon expérience

General Information

- **Town/city** : Rennes
- **Inria Center** : [Centre Inria de l'Université de Rennes](#)
- **Starting date** : 2025-10-01
- **Duration of contract** : 2 years
- **Deadline to apply** : 2025-06-30

Contacts

- **Inria Team** : SAF-RBA
- **Recruiter** :
Herve Hugues / hugues.herve@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of

applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Déposer en ligne CV et lettre de motivation avant le 23/06/2025.

Pour plus d'informations contacter:

Equipe Inria : SAF (Service des Affaires Financières)

Recruteur : Herve Hugues / hugues.herve@inria.fr

Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.