Offer #2025-08994

Chargé.e de projets de startups et de partenariats industriels (F/H)

The offer description below is in French

Contract type : Civil Servants Mobility (EU) or Fixed-term contract

Level of qualifications required : Graduate degree or equivalent

Fonction : Support functions

Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes / Ingénieur de Recherche (IE/IR)

About the research centre or Inria department

Le centre Inria de l'Université de Rennes est l'un des neuf centres d'Inria et compte plus d'une trentaine d'équipes de recherche. Le centre Inria est un acteur majeur et reconnu dans le domaine des sciences numériques. Il est au cœur d'un riche écosystème de R&D et d'innovation : PME fortement innovantes, grands groupes industriels, pôles de compétitivité, acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur, laboratoires d'excellence, institut de recherche technologique.

Context

Le/la Chargé.e des Partenariats et Projets d'Innovation (CPPI) pour les projets de startups et les partenariats industriels exerce ses fonctions au sein du service Transfert, Innovation et Partenariats (STIP) du Centre de recherche Inria de l'Université de Rennes. Outre son responsable, l'équipe du STIP est nominalement constituée de quatre « Chargés des Partenariats et Projets d'Innovation » (CPPI), en charge des projets de startup, des partenariats industriels, des partenariats collaboratifs multipartenaires et des projets européens. Actuellement, l'équipe du STIP compte trois CPPI et doit se renforcer en recrutant une-e CPPI dont l'activité sera prioritairement axée sur les projets de startups et comprendra aussi une part dédiée au développement des partenariats Industriels.

La responsabilité hiérarchique du STIP relève de la Direction du Centre Inria de l'Université de Rennes. La responsabilité fonctionnelle des STIP relève de la Direction Générale Déléguée à l'Innovation et s'exerce conformément à l'organisation de celle-ci.

La politique de soutien à l'innovation d'Inria est de garantir un impact économique et sociétal maximal de ses recherches en accélérant l'innovation par le transfert de

ses technologies et de ses compétences.

Assignment

Pour l'activité « Startups », en collaboration avec son collègue du STIP déjà en charge des projets de startups, le/la CPPI aura pour mission de sensibiliser, suivre et accompagner les personnels scientifiques (masters, doctorants, post-doctorant et ingénieur de recherche) des équipes de recherche dans le périmètre du Centre Inria de l'Université de Rennes et de l'Université de Rennes, dans la préparation de leur création d'entreprise, dans le cadre du dispositif « Inria Startup Studio » porté par la Direction Générale Déléguée à l'Innovation et dans le cadre de la politique stratégique de l'Institut.

Pour l'activité « Partenariats industriels », en collaboration avec ses collègues du STIP déjà en charge des partenariats, le/la CPPI devra contribuer au développement et à la construction de partenariats de recherche entre des entreprises et les équipes de recherche du centre Inria.

Main activities

Pour l'activité « Startups », vos principales activités se positionneront dans une dynamique de co-construction au sein du STIP du centre Inria de l'Université de Rennes et du dispositif « Inria Startup Studio » (ISS) :

- **Animer, mettre en œuvre** les actions de sensibilisation à l'entrepreneuriat à destination des scientifiques (doctorants, ingénieurs, post-doc, chercheurs) **et faire connaître** le programme au sein du centre et dans l'écosystème du centre, en synergie avec les acteurs du Campus d'Innovation - Pôle Universitaire d'Innovation (PUI)
- **Détecter des projets** et réaliser la qualification en collaboration avec l'ISS jusqu'à l'entrée du projet dans le dispositif
- **Accompagner les porteurs de projet** dans le cadre du programme sur toutes les dimensions (R&D, marketing, propriété intellectuelle, communication, financement, RH,...) à travers des ateliers spécifiques, outils, mobilisation d'experts et les ressources d'accompagnement d'ISS.
- Gérer le suivi administratif des projets : convention de maturation, contrats, analyse RGPD, budget
- **Animer également la communauté** des porteurs de projets du centre et rester en lien avec les anciens porteurs
- **Interagir avec le Start-up Studio** au national pour les modalités d' **accompagnement** des projets, pour participer aux **actions** Inria nationales liées à l'entreprenariat et plus généralement **à la vie de la ligne métier**

Pour l'activité « Partenariats industriels », il s'agira essentiellement de :

- Assurer la prospection de partenariats industriels ;
- Détecter/analyser les opportunités technologiques et opportunités de partenariat ;
- Accompagner le montage des projets ;

- Négocier les conditions de collaborations et partenariats industriels, et en mesurer l’impact ainsi qu’accompagner les juristes sur le volet contractuel ;
- Suivre le bon déroulé des partenariats ;

Skills

Nous recherchons un profil avec au moins un point de maîtrise parmi les connaissances ci-dessous et une solide appétence pour les connaissances à développer :

Connaissances (savoir)

Nous attendons

- Avoir une culture entrepreneuriale : les basiques de l'entrepreneuriat, les dispositifs financiers ante-création et post-création, culture marketing et commercial (B2B, B2C), connaissances de base marketing de l'innovation
- Avoir une culture de l'accompagnement de porteurs de projets (outils, experts à mobiliser,...)
- Avoir des connaissances de base en sciences du numérique et savoir mener une veille techno
- Connaissance du paysage de la recherche et de l’innovation et et des différents mécanismes de financement
- Connaissance du tissu économique, si possible régional, en particulier des grands groupes industriels, des PME innovantes et des acteurs de l’innovation nationaux et régionaux
- Connaître les fondamentaux de la propriété intellectuelle (brevets, logiciels, licence, open-source, modèles de transfert…)

Compétences (savoir-faire)

- Informer, accompagner et conseiller
- Travailler en équipe
- Être à l'aise avec les outils numériques et les réseaux sociaux
- Savoir fédérer autour de soi
- Animer un réseau d'entrepreneurs
- Savoir rédiger des dossiers de financement, rapports ou divers documents
- Maîtrise de l’anglais écrit et oral

Aptitudes (savoir-être)

- Bien communiquer en relation inter-personnelle et sur des événements d’écosystème : écoute, diplomatie, sens de la médiation
- Savoir être proactif et réactif
- Savoir s'adapter
- Sens critique sur les sujets traités
- Capacité à être sur plusieurs projets en même temps et sur plusieurs dimensions
- Capacité de mettre en confiance (les porteurs) : avoir de l'empathie et savoir garder de la distance

Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail (90 j/ annuel max) et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Participation à la mutuelle

Remuneration

La rémunération dépendra du statut, du niveau d'étude, et de l'expérience du candidat.

General Information

- **Town/city :** Rennes
- **Inria Center :** Centre Inria de l'Université de Rennes
- **Starting date :** 2025-10-01
- **Duration of contract :** 2 years
- **Deadline to apply :** 2025-08-20

Contacts

- **Inria Team :** STIP-RBA (DIR-RBA)
- **Recruiter :**
  Gelin Patrice / patrice.gelin@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Merci de déposer vos CV et lettre de motivation en ligne, svp.

Defence Security :
This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST).Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :
As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.