Offer #2025-09016

Apprenti.e Gestionnaire Financier et Comptable (F/H)

The offer description below is in French

Contract type : Apprenticeship contract

Level of qualifications required : Bachelor's degree or equivalent

Other valued qualifications : Contrat d'apprentissage d'une durée de 12 ou 24 mois en fonction du diplôme préparé

Fonction : Apprenticeship Support functions

Context

Au sein de l'institut, l'agence comptable est en charge de la tenue de la comptabilité de l'établissement, du paiement des dépenses et du recouvrement des créances.

Le service « Recettes et Recouvrement » est composé de 4 personnes (le chef de service et trois gestionnaires).

Il est placé sous l'autorité directe d'un adjoint en charge également des services « Comptabilité générale » et « visa des dépenses de personnel ». Il travaille en coordination étroite avec les services des affaires financières des huit centres et du siège de l'institut.

Le service est particulièrement stratégique en termes d'enjeux puisqu'il assure la gestion comptable de toutes les recettes d'Inria, soit plus de 281 M€ par an.

Assignment

Le/La gestionnaire financier(ière) et comptable est affecté(e) au sein du service « Recettes et Recouvrement ». Il/elle procède au visa des titres de recettes avant leur prise en charge comptable, puis en assure le recouvrement amiable et contentieux.

Outre la subvention pour charges de service public qui finance l'activité courante de l'Institut, le recouvrement des produits de l'établissement s'effectue en grande majorité dans le cadre de contrats de recherche et nécessite un suivi très attentif, en lien avec les centres de recherches, les tiers privés et les débiteurs publics (Etat, collectivités territoriales ou établissements publics nationaux).

Main activities

Sous l'autorité de la cheffe de service :

- Assurer le contrôle de régularité des recettes de l'établissement permettant la prise en charge comptable des titres de recettes, titres de recettes d'avance, demandes de comptabilisation et avoirs ;
- Assurer l'envoi des factures ;
- Assurer le visa des justificatifs financiers ;
- Participer à l'apurement des comptes d'avance en lien avec le service de la comptabilité générale de l'agence comptable ;
- Suivre et servir les tableaux de bord du visa recettes ; établir à la demande des synthèses d'activité.
- Contrôler les décisions de reversements aux partenaires dans le cadre des contrats de recherche ;
- Assurer le recouvrement amiable et le recouvrement contentieux des créances de l'institut ;
- Contrôler les relevés de dépenses sur contrat de recherche destinés à justifier des dépenses auprès des financeurs de projet ;
- Assurer le suivi des comptes affectés sur le périmètre d'activité du service ;

Skills

La personne retenue sur le poste bénéficiera d'une formation interne. Il n'est donc pas nécessaire de posséder toutes les compétences listées ci-dessous pour pouvoir être sélectionné(e) sur le poste.

Compétences métiers :

- Avoir des notions de Droit Public et connaître le fonctionnement des établissements publics ;
- Avoir des connaissances en comptabilité générale (Imputation comptable, produit à recevoir ou constaté d'avance…) ;
- Avoir des notions de recouvrement, notamment sur les procédures d'exécution ;
- Avoir des notions de gestion financière ;
- Comprendre l'anglais à l'écrit.

Savoir-Faire :

- Pratique des logiciels courants (bases de données, traitement de texte, tableur) ;
- Gestion des priorités et respect des délais ;
- Rigueur, fiabilité dans la mise en oeuvre des procédures ;
- Adaptation aux différents outils et procédures et à leurs évolutions ; Savoir rédiger (courrier, mail, etc) ;
- Savoir analyser un contrat et ses dispositions juridiques et financières.
- Savoir affirmer la position de l'Inria face à des débiteurs récalcitrant.

Savoir-être :

- Savoir travailler en équipe ;
- Sens du contact et de la communication pour un travail en collaboration avec les gestionnaires de centres ;
- Réactivité et diligence dans les actions de recouvrement ;

Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés à hauteur de 75 %
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein)
- Possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

General Information

- **Town/city :** Le Chesnay
- **Inria Center :** Siège

- **Starting date :** 2025-09-01
- **Duration of contract :** 2 years
- **Deadline to apply :** 2025-07-17

Contacts

- **Inria Team :** AC-SREC (AGENCE COMPTABLE)
- **Recruiter :**
  Arunraja Emilie / emilie.arunraja@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Defence Security :
This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST).Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :
As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.