



Offer #2025-09044

Cheffe/Chef de projet TechPourToutes

The offer description below is in French

Contract type : Fixed-term contract

Renewable contract : Yes

Level of qualifications required : Graduate degree or equivalent

Fonction : Support functions

Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes / Ingénieur de Recherche (IE/IR)

Level of experience : From 3 to 5 years

Context

Le programme **TechPourToutes**, inscrit dans le **Plan interministériel pour l'égalité entre les femmes et les hommes**, est lauréat de l'appel à projet **Compétences et métiers d'avenir de France 2030**. Il vise à développer les compétences des femmes dans le numérique à tous les niveaux de qualification.

Porté par un **consortium stratégique** incluant Inria, la Fondation Inria, France Universités, la Conférence des Directeurs d'école d'ingénieurs, la Conférence des grandes écoles, Femmes@Numérique, Becomtech, JobIrl, Latitude et Numéum, **TechPourToutes** propose aux jeunes femmes de **15 à 25 ans** un parcours d'accompagnement complet favorisant leur orientation, leur formation et leur insertion professionnelle dans ces métiers .

Inria (Institut National de Recherche en sciences et technologies du numérique) base son activité dans **les domaines de la recherche de rang mondial, l'innovation technologique et le risque entrepreneurial**. Au sein de plus de 220 équipes-projets, pour la plupart communes avec les grandes universités de recherche, plus de 4500 scientifiques et ingénieurs y explorent des voies nouvelles, souvent dans l'interdisciplinarité et en collaboration avec des partenaires industriels pour répondre à des défis ambitieux. Institut technologique, Inria soutient la diversité des voies de l'innovation : de l'édition open source de logiciels à la création de startups technologiques (Deeptech).

Assignment

Rattaché.e à la Direction Générale Déléguée à la Politique de Sites d'Inria, le/la Chef.fe de projet aura pour mission la **mise en œuvre du programme [TechPourToutes](#) au sein de l'écosystème INRIA**, en mobilisant les ressources et partenaires clés internes et externes afin d'augmenter le nombre de lycéennes et étudiantes dans les formations et les métiers techniques du numérique.

Main activities

MISSIONS PRINCIPALES

1. Pilotage opérationnel du déploiement des actions portées par Inria

- Mise en œuvre du Déploiement national et territorial de TechPourToutes
- Piloter le Comité opérationnel TechPourToutes d’Inria
- Assurer l’animation et la coordination des correspondants TechPourToutes d’Inria
- Coordonner la déclinaison territoriale de la feuille de route mise en œuvre par les centres Inria pour renforcer les collaborations académiques et l’attractivité des filles vers les sciences numériques et au final favoriser leur inscription au programme. Assurer un appui aux correspondants pour la mise en œuvre.
- Piloter, en lien avec les parties prenantes, l’articulation et le maillage des actions dans les territoires et la réalisation de la Cartographie des initiatives existantes pour mutualiser les actions et créer des parcours dédiés aux jeunes femmes (bac-3/bac+5) du collège au Supérieur.
- Piloter le cahier des charges, la réalisation et l’incrémentation de la cartographie des initiatives d’attractivité, animer un groupe d’utilisateurs test.
- Appui aux correspondants pour la mise en œuvre et le suivi des partenariats institutionnels nationaux, principalement sur le périmètre du scolaire (ONISEP Ministère de l’Education Nationale, représentant national du Campus des Métiers et des Qualifications du Numérique, ...).

2. Missions transverses

- Référent.e interne d’Inria pour le déploiement du programme et la mobilisation des acteurs.
- Participation au Comité Opérationnel du programme avec les représentant.es des membres du Consortium, piloté par la Fondation Inria
- S’assurer de la Représentation d’Inria dans les évènements et salons en lien avec TechPourToutes.

3. Suivi, évaluation et amélioration continue du programme

- Identifier les freins et leviers au déploiement du programme.
- Assurer le reporting et suivi des indicateurs.
- Consolider les retours d’expérience des 9 sites et des actions en pilotage par Inria.

4. En appui à la pilote stratégique du programme :

- Participer à l’élaboration du budget
- Réunir et préparer les documents nécessaires à l’évaluation et au suivi programme par le financeur (caisse des dépôts et consignation)
- Organisation et préparation de groupes de travail thématiques avec les différentes parties prenantes internes et externes.

- Enrichir en continu le programme avec les améliorations identifiées.
- Participer à la communication du programme au sein de l'Inria.

Skills

- Expérience en **gestion de projet multi-partenaires**.
- Intérêt avéré pour les enjeux d'égalité femmes-hommes et les **politiques d'attractivité des femmes dans les sciences**.
- Capacité à **animer des réseaux et fédérer des acteurs institutionnels et académiques**.
- Aisance en **gestion de partenariats** (académiques, institutionnels et industriels).
- Planification, rigueur et maîtrise des outils de **suiti de projet, reporting et évaluation**.
- Excellent relationnel et **capacités de communication écrite et orale**, qualités rédactionnelles.
- Connaissance du fonctionnement des **organismes de recherche, de l'enseignement supérieur** et du **secteur du numérique**.

Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein)
- Possibilité de télétravail (jusqu'à 90 jours par an) et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)

Remuneration

La rémunération est calculée sur la base des règles statutaires.

General Information

- **Town/city** : Paris
- **Inria Center** : [Siège](#)
- **Starting date** : 2025-09-01
- **Duration of contract** : 2 years
- **Deadline to apply** : 2025-07-23

Contacts

- **Inria Team** : DGD-PS (DGD-PS)

- **Recruiter :**

Kraidache Khallihanna / khallihanna.kraidache@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.