Offer #2025-09067

Adjoint-e à la Directrice générale déléguée à l'appui aux politiques publiques

The offer description below is in French

Contract type : Civil Servants Mobility (EU) or Fixed-term contract

Renewable contract : Yes

Level of qualifications required : Graduate degree or equivalent

Fonction : Support functions

Corps d'accueil : Ingénieur de Recherche (IR)

Level of experience : More than 12 years

About the research centre or Inria department

Créée en 2022 pour mobiliser les expertises de l'institut en appui des politiques publiques, la Direction Générale déléguée à l'Appui aux Politiques Publiques a pour mission d'initier et de piloter des projets-pilotes et des partenariats avec des acteurs publics, de rendre compte aux donneurs d'ordre publics d'Inria sur les missions qui lui sont confiées , d'assurer le dialogue avec les pouvoirs publics à toutes les échelles pour éclairer la décision publique, de coordonner les réponses aux institutions et autorités qui sollicitent, évaluent ou contrôlent l'institut.

La DGD-APP travaille en articulation étroite avec les autres Directions générales déléguées d'Inria (DGD à la science, à l'innovation, et à l'administration) ainsi qu'avec l'Agence de programmes dans le numérique (Algorithmes, logiciels et usages), en s'appuyant sur l'ensemble des Directions fonctionnelles et des Centres de recherche d'Inria.

Assignment

Secondant la Directrice générale déléguée sur l'ensemble de ses missions, l'adjoint-e a plus particulièrement en charge :

- les liens avec l'Agence de programmes et en particulier avec le programme Apollo,
- le suivi des projets-pilotes et des partenariats institutionnels,
- la prospection de nouveaux domaines d'intervention et/ou de nouveaux projets-pilotes,

- la direction des opérations

Elle/il est en capacité de suivre les différentes stratégies nationales d'accélération de France 2030 dans le numérique. Elle/il est force de propositions pour développer le reflexe Inria auprès des décideurs publics, au-delà des tutelles de l'institut.

Skills

Les compétences professionnelles attendues sont :

1. un diplôme d'ingénieur, de préférence informatique
2. une expérience avérée

- en administration centrale ou dans un établissement public
- des process de décision publique
- de l'animation d'équipes en transverse et du management fonctionnel.

3. Une excellente connaissance de l'écosystème d'Inria (recherche, innovation, enseignement supérieur)
4. La maitrise

- des outils de gestion de la performance
- des outils de gestion relationnelle de type CRM.
- de la langue anglaise (niveau C)

Une expérience en dehors de la sphère publique serait un plus.

Les principales qualités humaines nécessaires pour l'exercice des missions associées à ce poste sont : le sens de l'organisation et la rigueur, une grande aptitude relationnelle et un goût pour le travail d'équipe, le respect de la confidentialité.

Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail (après 6 mois d'ancienneté) et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Sécurité sociale

General Information

- **Town/city :** Paris
- **Inria Center :** Siège
- **Starting date :** 2025-09-01
- **Duration of contract :** 3 years
- **Deadline to apply :** 2025-07-26

Contacts

- **Inria Team :** DGD-APP (DGD-APP)
- **Recruiter :**
  Kraidache Khallihanna / khallihanna.kraidache@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

CV avec références (les références vérifiables doivent être impérativement mentionnées dans le CV) et lettre de motivation

Defence Security :
This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST).Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :
As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.