



Offer #2025-09156

Technicien Services Techniques & Généraux (H/F)

The offer description below is in French

Contract type : Civil Servants Mobility (EU) or Fixed-term contract

Level of qualifications required : A levels or equivalent

Fonction : Support functions

Corps d'accueil : Technicien de la Recherche (TR)

Level of experience : From 3 to 5 years

About the research centre or Inria department

Inria est l'institut national de recherche en sciences et technologies du numérique, placé sous la double tutelle du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et de l'Industrie. C'est un établissement public à caractère scientifique et technique (EPST) qui obéit à ce titre aux règles de fonctionnement des organismes publics.

Le centre Inria de l'Université de Lille est un des neuf centres d'Inria. Il compte 15 équipes de recherche, 320 personnes dont 280 scientifiques. Ses équipes ont contribué à l'accompagnement de 17 projets d'entreprises, dont 8 start-up qui ont vu le jour depuis sa création.

Les centres de recherche sont implantés au sein d'un écosystème régional, en forte collaboration avec les partenaires académiques et économiques, et contribuent activement aux programmes européens et aux partenariats internationaux dans le domaine du numérique, en interaction avec les autres disciplines scientifiques.

Chaque centre de recherche est dirigé par un directeur, personnalité scientifique de haut niveau, qui s'appuie d'une part sur un délégué scientifique, chargé de l'animation scientifique et d'autre part sur un secrétaire général, chargé du bon fonctionnement administratif du centre et de la coordination interne des 8 services d'appui.

Le service technique et général (STG) où le poste est affecté est l'un d'entre eux. Il travaille en étroite collaboration avec tous les services et équipes du centre et est rattaché hiérarchiquement au Secrétaire général et fonctionnellement à la Direction des Affaires Administratives, Financières et Patrimoniales (DAFP).

Context

Au sein du centre, les services Techniques et Généraux (STG) sont en charge des aspects techniques et logistiques du centre dans le but d'offrir le meilleur environnement possible aux utilisateurs du site.

Au sein des Services Techniques et Généraux du centre et sous la responsabilité du Responsable STG, le technicien maintenance et logistique travaille sous la responsabilité du/de la Responsable des STG et collabore avec les 3 autres membres de l'équipe.

Assignment

En tant que technicien.ne logistique et/ou maintenance, vous contribuez à la qualité de service et à la sécurité des bâtiments du Centre, en assurant des interventions variées de maintenance, de logistique et de coordination technique, seul-e ou en équipe. Vous intervenez en appui du chargé de maintenance technique et/ou chargé de l'activité logistique dans la mise en œuvre de la politique du centre.

Main activities

Mettre en œuvre les décisions de maintenance technique et/ou logistique. A cet effet vous réalisez des travaux courants de maintenance (électricité, petite plomberie, aménagement, peinture, serrurerie,...) ou de logistique (approvisionnements et gestions des stocks, déménagements, aménagements de poste, mise en place de salles pour des événements, entretien du parc automobile). A cet effet vous intervenez sur les trois bâtiments du centre (Cité Scientifique et site Euratechnologies) et collaborez étroitement avec l'ensemble du personnel du service.

Plus précisément vous devrez, selon votre profil :

- Effectuer des interventions de dépannage, rénovation et entretien des équipements.
- Contrôler régulièrement les bâtiments et leurs extérieurs, assurer les premières interventions.
- Planifier et mettre en œuvre la logistique des événements (salles, matériel, coordination avec le service informatique, vérification du bon fonctionnement audio/vidéo).
- Intervenir sur les interventions d'urgence (panne éclairage, panne électrique, chauffage/climatisation, sanitaires..)
- Gérer les systèmes de contrôle d'accès (paramétrage des cartes multiservices), les alarmes et la sécurité des bâtiments.
- Organiser le transport de matériel entre les bâtiments, les déménagements internes, la gestion des stocks et du réapprovisionnement des consommables.
- Gérer le parc automobile
- Accompagner et surveiller les prestataires dans les interventions

Skills

Savoir et savoir-faire

- Bonne connaissance des normes de sécurité, d'hygiène et d'accessibilité des établissements recevant du public (ERP).
- Compétences techniques de base du bâtiment
- Maîtrise des techniques de maintenance courante, de second œuvre et de gestion des équipements techniques.
- Capacité à lire et interpréter des plans, à faire des croquis et des métrés.
- Techniques de port de charge / gestes et postures
- Connaissances des réglementations sur les aménagements de poste
- Connaissances générales sur les aspects sécurité liés au métier
- Maîtrise des outils bureautiques classiques (Word, Excel) et des logiciels métiers liés à l'activité (réservation de salles, demandes de travaux, contrôle d'accès...)
- Habilitations électriques

Savoir-être

- Esprit d'équipe et goût du travail en coopération, en lien avec des interlocuteurs variés (services internes, prestataires, enseignants, personnels administratifs...) et sens du travail « bien fait »
- Capacité d'identification et d'analyse des causes de dysfonctionnement et Réactivité face à des problèmes multiples
- Sens de l'organisation, sens du service, rigueur et autonomie dans la planification des tâches et la gestion des priorités.
- Capacité d'organisation, Capacité à faire preuve d'initiative, à réagir avec efficacité aux imprévus et à s'adapter aux besoins du service
- Aisance relationnelle et rédactionnelle pour assurer un bon suivi des interventions, une communication claire et un reporting fiable et améliorer la qualité des services aux utilisateurs

Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)

Remuneration

Rémunération selon le profil

General Information

- **Town/city** : Villeneuve d'Ascq

- **Inria Center** : [Centre Inria de l'Université de Lille](#)
- **Starting date** : 2025-11-01
- **Duration of contract** : 2 years
- **Deadline to apply** : 2025-08-31

Contacts

- **Inria Team** : STG-LNE (DAFP)
- **Recruiter** :
Baranek Pascale / pascale.baranek@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

The keys to success

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac minimum, idéalement dans un domaine technique ou logistique. Fort-e d'une première expérience réussie dans les métiers du bâtiment, de la maintenance ou de la logistique, de préférence en milieu institutionnel ou dans une structure recevant du public.

Capable d'identifier les dysfonctionnements, d'établir des diagnostics techniques et d'intervenir en première intention sur une grande variété de problématiques (électricité, serrurerie, aménagement intérieur, etc.).

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

CV + lettre de motivation

Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.