



Offer #2025-09217

Directeur/trice adjoint(e) de la Communication

The offer description below is in French

Contract type : Civil Servants Mobility (EU) or Fixed-term contract

Renewable contract : Yes

Level of qualifications required : Graduate degree or equivalent

Fonction : Executive

Level of experience : From 5 to 12 years

About the research centre or Inria department

Après de la direction générale, la direction de la communication (DCOM) élabore, propose et met en œuvre la politique de communication de l'institut. A ce titre, elle / il construit les grandes orientations de la communication interne et externe, intégrant les centres Inria des Universités, les entités liées à l'institut et dans le cadre de la mise en place de l'agence de programmes Numérique – algorithmes, logiciels et usages, ainsi que la diffusion des connaissances et de leur vulgarisation.

Assignment

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la communication, l'adjoint(e) assure, en complémentarité avec celle-ci l'élaboration de la communication interne et externe de l'institut autour de 3 enjeux :

- faire rayonner l'image institutionnelle d'Inria en tant qu'institut de recherche et agence de programmes
- valoriser ses projets de recherche et d'innovation
- développer l'attractivité d'Inria et de son écosystème.

Il / elle l'accompagne dans le pilotage du plan de communication et le management hiérarchique des équipes de la direction de la communication et fonctionnel de la ligne communication dans les centres et entités Inria.

Main activities

- Contribuer à la définition de la stratégie de communication interne et externe d'Inria

- Superviser le déploiement du plan de communication en lien avec les équipes de la Dcom
- Coordonner la communication pour en assurer la cohérence notamment au niveau national/local
- Développer la transversalité au sein de la Dcom, favoriser l'esprit d'équipe et le fonctionnement en mode projets
- Encadrer les responsables de service dans le pilotage de leurs dossiers
- Organiser, planifier, gérer les ressources en adéquation avec la stratégie de la DCOM (organisation du travail, RH, pilotage d'activité de la DCOM, reporting, gestion de Projets)
- Définir et suivre les budgets de la DCOM
- Assurer plus particulièrement le pilotage de la stratégie Influence (médias, médias sociaux, veille, enjeux de réputation, crise)
- Suppléer la directrice en cas d'absence

Skills

Savoir-faire

- Encadrer / Animer une équipe
- Maîtriser l'ensemble des métiers de la communication (RP, social média, événements, éditorial, digital, ...)
- Assurer un rôle de conseil et d'aide à la décision
- Piloter les activités et coordonner les projets,
- Piloter les tableaux de bord budgétaires et assurer le suivi des indicateurs
- Travailler en transversalité avec les autres directions et piloter les ressources financières et RH

Savoir-être

- Capacité 'écoute, de dialogue, de négociation et de pédagogie
- Capacité d'initiatives
- Créativité
- Rigueur
- Qualités rédactionnelles

Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)

Remuneration

Selon profil

General Information

- **Town/city** : Le Chesnay
- **Inria Center** : [Siège](#)
- **Starting date** : 2025-09-01
- **Duration of contract** : 3 years
- **Deadline to apply** : 2025-08-31

Contacts

- **Inria Team** : DCOM (DCOM)
- **Recruiter** :
Cosmidis Lucas / lucas.cosmidis@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.