Offer #2026-10521

Gestionnaire Ressources Humaines (F/H)

The offer description below is in French

Contract type : Fixed-term contract

Level of qualifications required : A levels or equivalent

Fonction : Support functions

Corps d'accueil : Technicien de la Recherche (TR)

Level of experience : From 3 to 5 years

About the research centre or Inria department

Inria, l'institut national de recherche dans les sciences et technologies du numérique, est en appui de
l'État pour les stratégies nationales de recherche et d'innovation du numérique en tant qu'Agence de
programmes. Inria mène plus de 300 projets de recherche et d'innovation avec ses 3500 scientifiques,
ingénieurs et personnels d'appui, en partenariat avec les universités et l'écosystème numérique
(entreprises, entrepreneurs, acteurs publics). Ensemble, nous explorons des domaines clés comme
l'intelligence artificielle, la cybersécurité, l'informatique quantique, le Cloud, la transformation
numérique de la santé, les jumeaux numériques ou encore les technologies numériques pour la
défense. Nous construisons des solutions concrètes telles que des logiciels, des startups
technologiques, des partenariats avec les entreprises du tissu national et des formations de pointe.

Notre objectif : l'impact scientifique, technologique et industriel au service de la souveraineté
numérique de la France.Inria, l'institut national de recherche dans les sciences et technologies du numérique, est en appui de

l'État pour les stratégies nationales de recherche et d'innovation du numérique en tant qu'Agence de
programmes. Inria mène plus de 300 projets de recherche et d'innovation avec ses 3500 scientifiques,
ingénieurs et personnels d'appui, en partenariat avec les universités et l'écosystème numérique

(entreprises, entrepreneurs, acteurs publics). Ensemble, nous explorons des domaines clés comme
l'intelligence artificielle, la cybersécurité, l'informatique quantique, le Cloud, la transformation
numérique de la santé, les jumeaux numériques ou encore les technologies numériques pour la
défense. Nous construisons des solutions concrètes telles que des logiciels, des startups
technologiques, des partenariats avec les entreprises du tissu national et des formations de pointe.

Notre objectif : l'impact scientifique, technologique et industriel au service de la souveraineté
numérique de la France.

Context

La Direction des Ressources Humaines est chargée d'élaborer et de mettre en oeuvre la politique des
ressources humaines d'Inria. Au sein de celle-ci, le Service Mutualisé de Gestion des Ressources
Humaines (SMGRH) est en charge d'assurer la gestion administrative des ressources humaines et de
mettre en oeuvre l'ensemble des actes de gestion des ressources humaines liés au recrutement et à la
carrière des agents fonctionnaires et contractuels des 10 centres de recherche et du siège de l'Institut,
situés en région parisienne et en province.
Le SMGRH est hiérarchiquement piloté par un responsable, assisté de 3 adjoints.
Le service est composé de 24 gestionnaires RH qui sont répartis dans l'ensemble des 10 centres de
l'institut et au siège.

Assignment

Le/la Gestionnaire des Ressources Humaines (GRH) réalise l'ensemble des actes de gestion
administrative liés au recrutement et à la carrière des agents de l'Institut, dans le respect des règles de
gestion applicables aux EPST et des règles propres à l'Institut telles que définies par les notes
décisionnelles

Main activities

Il/elle instruit les dossiers relatifs au recrutement et à la carrière de l'ensemble des personnels de
l'institut ;
Il/elle collecte et contrôle les pièces nécessaires et il/elle établit les documents

administratifs.
Dans ce cadre, Il/elle utilise l’outil de gestion adapté ;
Il/elle saisit les données RH dans les outils dédiés ;
Il/elle prépare, collecte et contrôle les informations et pièces relatives à l’établissement de la paie
avant de les transmettre au service paie ;
Il/elle saisit les éléments fixes de paie dans l’outil de gestion intégrée de l’institut ;
Il/elle peut prendre en charge une thématique RH spécifique relative au recrutement et à la
carrière en intégrant l’une des cellules d’expertise du service ;
Il/elle met à jour et veille au maintien de la qualité des bases de données et tableaux de bord ;
Il/elle collaborera régulièrement avec les services de la DRH, les services des ressources humaines
des centres et du siège, ainsi qu’avec les assistantes d'équipes de recherche (AER).

Skills

SAVOIRS
Maîtriser les statuts, règlements et procédures de gestion des personnels de la fonction publique,
Savoir mettre en oeuvre les processus et dispositifs RH,
Connaître les concepts et méthodes de la gestion des ressources humaines,
Anglais (niveau B1- cadre européen commun de référence pour les langues)

SAVOIR FAIRE
Comprendre, traduire si besoin et appliquer les procédures dans le respect des dispositions et de
la réglementation,
Contrôler la qualité des bases de données,
Utiliser les logiciels métier,
Exploiter et suivre les indicateurs relatifs à l'activité

SAVOIR ETRE
Capacité à travailler dans un environnement en mutation rapide et à s'adapter aux situations
nouvelles,
Capacité à travailler à distance : gestion d'un portefeuille de site distant de la résidence
administrative de l'agent,
Capacité à travailler en réseau avec des interlocuteurs multiples (internes, externes),
Être force de proposition dans l'amélioration des process : participer aux différents groupes de
travail RH internes et transverses au service,
Sens de l'organisation et gestion des priorités, tenant compte des contraintes et échéances,
Rigueur et sens de la méthode,
Autonomie,
Sens de la confidentialité

Benefits package

Restauration subventionnée
Transports publics remboursés partiellement
Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité
d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques,
etc.)
Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des oeuvres sociales d'Inria)
Accès à la formation professionnelle

Remuneration

La rémunération est fixée selon le cadrage réglementaire INRIA, les diplômes ainsi que l'expérience
professionnelle acquise.

General Information

- **Town/city :** Le Chesnay
- **Inria Center :** Siège
- **Starting date :** 2026-11-16
- **Duration of contract :** 5 months
- **Deadline to apply :** 2026-11-27

Contacts

- **Inria Team :** SMGRH (DRH)
- **Recruiter :**
  Couffin Stephanie / stephanie.couffin@inria.fr

About Inria

Inria, the French national institute for research in digital science and technology, supports the French government in national research and innovation strategies in the digital field, acting as Digital Programs Agency. Inria leads over 300 research and innovation projects with its 3,500 scientists, engineers, and support staff, in partnership with universities and the digital ecosystem (businesses, entrepreneurs, and public stakeholders). Together, we explore strategic fields such as artificial intelligence, cybersecurity, quantum computing, cloud technologies, digital transformation in healthcare, digital twins, and digital technologies for defence. We develop practical solutions such as software, tech startups, partnerships with national companies, and cutting-edge training programmes. Our goal is to drive scientific, technological, and industrial excellence to ensure France’s digital sovereignty.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des
candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Defence Security :
This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST).Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :
As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.