Offer #2026-10558

CHARGE DES RESSOURCES HUMAINES (F/H)

The offer description below is in French

Contract type : Fixed-term contract

Renewable contract : Yes

Level of qualifications required : Graduate degree or equivalent

Fonction : Support functions

Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes (IE)

Level of experience : Recently graduated

Context

La direction des ressources humaines (DRH) est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre la politique des ressources humaines d'Inria.

Au sein de la DRH, le Service Recrutement & Carrière (SRC) contribue à la définition et à la mise en œuvre de la politique des ressources humaines d'Inria à chaque étape principale de la vie professionnelle des personnels fonctionnaires et contractuels au sein de l'institut : le recrutement, la mobilité, l'évolution de carrière et la rémunération. Il est constitué du Pôle Pilotage des processus et des campagnes et du Pôle Carrière, qui travaillent en étroite complémentarité sur l'ensemble du parcours professionnel des agents.

La chargée ou le chargé de ressources humaines exerce son activité au sein du Service Pilotage des processus et des campagnes & Carrière, sous l'autorité de la responsable de service et en lien avec les responsables de pôles. Son positionnement au sein de l'un des deux pôles sera précisé en fonction de l'organisation du service et des priorités de l'Institut, et pourra évoluer dans le temps. Ce poste offre ainsi une vision transversale des processus RH d'un établissement public de recherche, du recrutement jusqu'au déroulement de carrière.

Assignment

En lien avec la responsable de service et l'ensemble de l'équipe, la chargée ou le chargé de ressources humaines assure l'instruction, le suivi et le pilotage de dossiers et de campagnes RH relatifs au recrutement et/ou à la carrière des fonctionnaires et des contractuels, dans le respect des procédures internes et réglementaires.

Elle ou il recueille et analyse les dispositions législatives et réglementaires relatives au statut de la Fonction Publique d'Etat et propose un cadrage interne de mise en œuvre des dispositifs RH dont elle ou il a la charge.

Au regard des évolutions réglementaires et de la stratégie d'Inria, elle ou il est force de proposition pour améliorer, harmoniser ou transformer les dispositifs et processus existants afin de répondre aux enjeux de l'Institut.

Elle ou il travaille en coordination étroite avec les autres services de la DRH, les services des ressources humaines des centres Inria et les acteurs RH de proximité, et contribue à la continuité de service entre les deux pôles.

Main activities

- Assurer le pilotage et la mise en œuvre de campagnes nationales (recrutement, mobilité, promotions ou primes) : du cadrage, en lien avec la Direction Générale, jusqu'à la prise de décision et à sa mise en œuvre ;

- Conseiller et accompagner les acteurs RH (centres, managers, agents) sur les règles et procédures relatives au recrutement;

- Analyser et instruire les dossiers et questions RH soumises au service

- Suivre l'évolution de la réglementation et des procédures liées au recrutement, la diffuser et veiller à son application

- Actualiser et concevoir des notes de service, des procédures RH, des outils d'analyse et de suivi d'indicateurs RH, ainsi que des outils d'aide à la décision

- Analyser les situations individuelles ou collectives et proposer des solutions conformes au cadre réglementaire ;

- Participer à diverses missions transverses en appui au service et à la direction des ressources humaines.

En fonction de l'activité du service, l'agent pourra soutenir et participer à l'activité carrière

Skills

Compétences techniques :

- Vous savez rechercher l'information réglementaire et vous veillez à sa bonne application,
- Vous savez vous approprier un sujet complexe, le porter auprès des différentes parties prenantes et anticiper selon les signaux d'alerte identifiés,
- Vous maîtrisez l'analyse et la rédaction,
- Vous maîtrisez les outils bureautiques courants (Microsoft Office) et savez exploiter des données RH (tableaux de bord, indicateurs),
- Vous maîtrisez les techniques de communication, de veille documentaire et de prospective,
- Vous avez une très bonne connaissance du statut de la Fonction Publique d'Etat, une connaissance de la réglementation des EPST serait un plus (Etablissements Publics à caractère Scientifique et Technologique). Connaitre les processus des campagnes de recrutement et/ou de gestion des carrières dans la fonction publique serait appréciée.

Compétences personnelles :

- Vous avez une aptitude naturelle aux relations humaines et au travail en équipe,
- Vous êtes rigoureux, méthodique et organisé,
- Vous savez gérer vos missions avec une grande autonomie et vous adapter à des contextes et des sujets variés,
- Vous savez faire preuve de discrétion et avez un grand sens de la confidentialité,
- Vous faites preuve d'un esprit d'analyse et de synthèse.

Benefits package

- Restauration subventionnée selon les ressources
- Congés et RTT annuels : 44 jours
- Possibilité de télétravail avec prêt d’équipements informatiques
- Prestations d’action sociale (enfance, logement, situation médicale exceptionnelle) proposés par Inria et activités culturelles et sportives proposées par l’Association de gestion des œuvres sociales d'Inria, Agos (prestations culturelles et sportives)
- Mutuelle santé collective obligatoire et prévoyance collective à adhésion facultative

Remuneration

Poste disponible en mobilité fonctionnaire.

Rémunération selon les barèmes réglementaires, les diplômes et l'expérience acquise.

General Information

- **Town/city :** Le Chesnay

- **Inria Center :** Siège
- **Starting date :** 2026-11-01
- **Duration of contract :** 2 years
- **Deadline to apply :** 2026-12-02

Contacts

- **Inria Team :** SRC
- **Recruiter :**
  Couffin Stephanie / stephanie.couffin@inria.fr

About Inria

Inria, the French national institute for research in digital science and technology, supports the French government in national research and innovation strategies in the digital field, acting as Digital Programs Agency. Inria leads over 300 research and innovation projects with its 3,500 scientists, engineers, and support staff, in partnership with universities and the digital ecosystem (businesses, entrepreneurs, and public stakeholders). Together, we explore strategic fields such as artificial intelligence, cybersecurity, quantum computing, cloud technologies, digital transformation in healthcare, digital twins, and digital technologies for defence. We develop practical solutions such as software, tech startups, partnerships with national companies, and cutting-edge training programmes. Our goal is to drive scientific, technological, and industrial excellence to ensure France’s digital sovereignty.

The keys to success

jeune diplômé(e) ou une première experience

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Defence Security :
This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST).Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :
As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.