



Offre n°2019-01983

Chargé.e des contrats de recherche

Type de contrat : CDD

Contrat renouvelable : Oui

Niveau de diplôme exigé : Bac + 2 ou équivalent

Autre diplôme apprécié : BTS Compta et/ou de gestion

Fonction : Personnel des fonctions support (IT)

Corps d'accueil : Assistant Ingénieur (AI)

Niveau d'expérience souhaité : De 3 à 5 ans

A propos du centre ou de la direction fonctionnelle

Inria, l'institut de recherche dédié aux sciences du numérique, promeut l'excellence scientifique et le transfert pour avoir le plus grand impact. Il emploie 2400 personnes. Ses 200 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3000 scientifiques pour relever les défis des sciences informatiques et mathématiques, souvent à l'interface d'autres disciplines. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 160 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

Contexte et atouts du poste

Le centre de recherche Inria de Paris compte près de 600 personnes dont plus de 500 scientifiques répartis dans 34 équipes de recherche.

Centre dynamique et reconnu internationalement, il conduit ses activités scientifiques en développant des partenariats étroits avec les meilleures équipes internationales et le monde de l'industrie. Il favorise le développement économique de son écosystème en tirant parti d'échanges riches avec les nombreux acteurs scientifiques et économiques de la région parisienne (grandes écoles, universités prestigieuses, pôles de compétitivité mondiaux).

Mission confiée

La.le chargé.e des contrats de recherche assure le montage financier, le suivi et la justification des contrats de recherche gérés par le centre jusqu'à leur terme. Il s'agit de contrat de financement des activités de recherche (contrats avec des industriels, partenariats publics, projets européens).

La personne recrutée interviendra sur toutes les typologies de contrats avec une activité forte sur les projets européens.

Cette mission est rattachée au service administratif et financier du centre.

Principales activités

- Participer avec les chargés de partenariats et des projets d'innovation (CPPI) au montage financier des projets de contrats, en lien avec les équipes de recherche
- Analyser les contrats et subventions de recherche (règlements financiers) du point de vue de la gestion administrative et financière : identifier les dépenses éligibles, valider l'aspect financier des recrutements, établir les échéanciers... ;
- Assurer l'interface entre les différents acteurs intervenant sur les contrats/subventions : équipes de recherche, gestionnaires, financeurs... ;
- Assurer le suivi financier et administratif des contrats en relation avec les organismes financeurs et les équipes de recherche partenaires : saisir les contrats dans le système d'information dédié, effectuer les reporting financiers, suivre les

feuilles de temps d'activité des chercheurs, produire les justificatifs auprès des financeurs, émettre les facturations et suivre les livrables ;

- Mettre à jour des tableaux de bord ;
- Participer aux opérations de clôture des comptes pour les contrats/subventions de recherche

Compétences

Connaissances générales

- Connaissances opérationnelles budgétaires et financières
- Connaissance générale des financements de la recherche appréciée

Compétences opérationnelles

- Capacité d'analyse des textes réglementaires et contractuels ;
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques appliqués à la gestion, en particulier Excel ;
- Capacité d'analyse les données comptables et financières courantes (volume des dépenses/recettes...);
- Maîtrise de l'anglais écrit et oral.

Avantages

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail (après 6 mois d'ancienneté) et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

Rémunération

Selon profil

Informations générales

- **Ville** : Paris
- **Centre Inria** : [Centre Inria de Paris](#)
- **Date de prise de fonction souhaitée** : 2019-10-01
- **Durée de contrat** : 1 an, 11 mois
- **Date limite pour postuler** : 2020-09-30

Contacts

- **Équipe Inria** : SAF-PRO
- **Recruteur** :
Zaidi Fodil / Fodil.Zaidi@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

L'essentiel pour réussir

- Capacité d'adaptation rapide aux différents outils et procédures ;
 - Aptitude à anticiper et à hiérarchiser les priorités ;
 - Sens de l'organisation, rigueur dans le traitement de l'information et aptitudes à rendre compte dans un contexte de travail d'équipe ;
 - Qualités relationnelles
 - Forte capacité d'autonomie, initiative et réactivité
 - La connaissance de l'organisation, la culture et le fonctionnement de la recherche et une expérience en matière de gestion des contrats européens seraient fortement appréciés.
-

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria.
Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Pour en savoir plus sur le métier de Chargé.e des contrats de recherche
: <https://www.youtube.com/watch?v=4n00ITrRyDk>

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.