Offre n°2020-02883

Responsable du service du budget et du contrôle de gestion (H/F)

Type de contrat : Mobilité ou CDD

Contrat renouvelable : Oui

Niveau de diplôme exigé : Bac + 5 ou équivalent

Fonction : Personnel des fonctions support (IT)

Contexte et atouts du poste

Inria, institut de recherche dédié au numérique, promeut "l'excellence scientifique au service du transfert technologique et de la société". Inria emploie 2500 collaborateurs issus des meilleures universités mondiales, qui relèvent les défis des sciences informatiques et mathématiques. Son modèle ouvert et agile lui permet d'explorer des voies originales avec ses partenaires industriels et académiques. Inria répond ainsi efficacement aux enjeux pluridisciplinaires et applicatifs de la transition numérique. Inria est à l'origine de nombreuses innovations créatrices de valeur et d'emplois.

La direction des affaires administratives, financières et patrimoniales (DAFP) supervise et coordonne le fonctionnement financier, administratif et patrimonial de l'institut. Composée d'une soixantaine de collaborateurs, elle dispose de plusieurs services : Budget et contrôle de gestion (SBCG), Achats et marchés (SAM), Assistance, administration fonctionnelle, et maîtrise d'ouvrage du système de gestion financer et patrimonial (SAAFMO), Mutualisés des dépenses (SMD), Patrimoine et logistique (SPL), ainsi qu'une cellule contrôle-interne / maîtrise des risques et un Travel manager.

En contact avec la direction générale de l'Institut, les centres de recherche et l'ensemble des services administratifs et financiers (responsable, chargé de budget, chargé de recettes, etc.) ainsi qu'avec les directions fonctionnelles, le/la responsable est rattaché directement au directeur et encadre une équipe de 4 agents.

Mission confiée

- Proposer, mettre en œuvre et piloter la politique budgétaire et financière de l'établissement, notamment étant force de proposition sur les arbitrages, et en optimisant l'encaissement des recettes et l'exécution du budget ;
- Rendre plus efficiente la gestion budgétaire de l'Institut tout en respectant la norme GBCP ;
- Assurer une activité de conseil et d'appui à la direction générale et aux centres sur les questions budgétaires et financières ;
- Développer le contrôle de gestion au sein de l'établissement ;Assurer le management du service
- Développer le contrôle interne budgétaire ;
- Contribuer significativement au projet de remplacement du système d'information financière qui sera déployé au 1er janvier 2022.
- En tant que pilote fonctionnel des lignes métiers « budget » et « recettes », définir, formaliser et mettre en œuvre une simplification et une harmonisation des processus et des pratiques ;

Principales activités

Les activités du responsable du service du budget, des recettes et du contrôle de gestion consistent à :

- Piloter le cycle budgétaire et financier de l'établissement (budget initial, dialogues de gestion, budget rectificatif, prévisionnel d'encaissement des recettes...), en étroite collaboration avec la DRH pour ce qui est de la masse salariale ;
- Proposer et participer aux travaux d'évolution "métier" des systèmes d'information et décisionnels ;
- Proposer et produire des tableaux de bord budgétaires et financiers pertinents ;
- Être l'interlocuteur du contrôleur budgétaire comptable ministériel et répondre aux demandes et enquêtes des ministères de tutelle ;
- S'assurer de la correcte application des procédures dans le respect de la réglementation ;
- Organiser, piloter et encadrer les activités et opérations du service ;
- Suivre les problématiques liées aux contrats générateurs de recettes ;
- Coordonner les audits en lien notamment avec l'agent comptable, dont il est l'interlocuteur privilégié pour la partie recettes ;

Avantages

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail (après 6 mois d'ancienneté) et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Sécurité sociale

Informations générales

- **Ville :** Le Chesnay
- **Centre Inria :** Siège
- **Date de prise de fonction souhaitée :** 2020-11-01
- **Durée de contrat :** 3 ans
- **Date limite pour postuler :** 2020-10-31

Contacts

- **Équipe Inria :** SBCG (DAFP)
- **Recruteur :**
  Trebouet Marie-helene / marie-helene.trebouet@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

L'essentiel pour réussir

- Vous maîtrisez la gestion budgétaire publique des établissements publics (M9) et le mode GBCP ;
- Vous maîtrisez le pilotage de projet et l'animation de groupes de travail et disposez d'une aisance tant orale que rédactionnelle ;
- Vous avez une expérience de contrôle de gestion ;
- Vous êtes fortement sensibilisé aux notions de contrôle interne budgétaire ;
- Vous disposez de qualités relationnelles, tout en faisant preuve de rigueur. Dynamisme et disponibilité sont des atouts que vous pourrez faire valoir dans ce nouvel environnement professionnel.
- Vous possédez des qualités avérées de management ;

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

Sécurité défense :
Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :
Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.