



Offre n°2021-03251

Chargé.e RH

Type de contrat : CDD

Contrat renouvelable : Oui

Niveau de diplôme exigé : Bac + 3 ou équivalent

Autre diplôme apprécié : RH/Droit Social ou équivalent

Fonction : Personnel des fonctions support (IT)

Corps d'accueil : Assistant Ingénieur (AI)

Niveau d'expérience souhaité : De 3 à 5 ans

A propos du centre ou de la direction fonctionnelle

Inria est l'institut national de recherche en sciences et technologies du numérique. La recherche de rang mondial, l'innovation technologique et le risque entrepreneurial constituent son ADN. Au sein de 200 équipes-projets, pour la plupart communes avec les grandes universités de recherche, plus de 3 500 chercheurs et ingénieurs y explorent des voies nouvelles, souvent dans l'interdisciplinarité et en collaboration avec des partenaires industriels pour répondre à des défis ambitieux. Institut technologique, Inria soutient la diversité des voies de l'innovation : de l'édition open source de logiciels à la création de startups technologiques (Deeptech).

Contexte et atouts du poste

Dans un environnement dynamique, le Service des Ressources Humaines (SRH) se développe en axant sa mission sur le déploiement d'une offre de service RH de proximité tout en participant aux chantiers RH de l'Institut.

Mission confiée

Le Chargé RH exerce ses fonctions au sein du SRH du centre de recherche de Paris sous l'autorité hiérarchique de la RRH, et auprès des agents rattachés à son centre, dans une relation de proximité. Il conseille et accompagne les agents dans le déroulement de leur parcours professionnel.

Principales activités

Le Chargé RH gère son propre portefeuille d'équipes et de services. A ce titre, il :

- Assure la mise en œuvre de certains processus de gestion administrative qui nécessitent une relation de proximité avec les agents du centre et/ou les partenaires locaux ainsi qu'une aisance particulière avec les procédures qui y sont liées : conventions d'accueil, titres de séjour, gestion des hébergés, conventions avec les partenaires, autorisations de cumul...
- Met en œuvre les processus liés au parcours individuel des agents du centre ainsi que ceux des différentes positions statutaires y correspondant, en lien avec le Responsable RH, dont la prise en charge et l'instruction des demandes de positions extérieures (détachement, mise à disposition, disponibilité...).

A ce titre, il assure notamment l'accueil et l'intégration des agents, et assure le suivi tout au long de leur parcours chez Inria.

- Prend en charge la phase amont liée au recrutement :
- la prise en charge du processus « préparation du recrutement » des contractuels scientifiques en lien avec les responsables d'équipe (publication fiche de poste, étude de la rémunération, validation de la conformité de la situation administrative avec le cadre d'emploi ...). En revanche, il ne participe pas au processus de recrutement (sélection des candidats, entretiens de recrutements,

- réponses aux candidats : cette partie étant gérée directement par les responsables scientifiques).
- la prise en charge du recrutement (environ 3 par CRH/an) dans les services administratifs en lien avec les responsables de service (publication fiche de poste, étude des candidatures, participation à l'entretien de recrutement, synthèse d'entretien...).
- La prise en charge de la logistique de certaines campagnes annuelles de recrutement en lien avec la DRH.

Le Chargé RH contribue à la mise en œuvre des politiques RH en matière d'action sociale au niveau du centre. Il mène des actions de développement social, notamment en ce qui concerne la politique handicap du centre, en binôme avec l'Assistante RH et en déclinaison de celle du national.

Il travaille en relation étroite avec la Direction des Ressources Humaines d'Inria, et particulièrement avec les Gestionnaires RH du Service Mutualisé des Ressources Humaines (SMGRH), afin de veiller à la bonne initialisation des activités de gestion administrative.

Compétences

Savoirs

- Concepts et méthodes de la gestion des ressources humaines
- Une connaissance des statuts, règlements et procédures de gestion des personnels de la fonction publique serait un plus
- Pack Office
- Anglais (niveau B2 minimum)

Savoir Etre

- Fortes capacités de travail en équipe et en partage d'information
- Sens de la confidentialité, de la discrétion et de la neutralité
- Capacité à rendre compte
- Capacité d'écoute et d'adaptation
- Fortes capacités d'organisation et de priorisation
- Capacité à prendre des initiatives, à créer et à proposer
- Capacité à communiquer de façon efficace et pertinente auprès des équipes et des managers
- Aptitudes au travail en réseau avec des interlocuteurs multiples (internes, externes)

Avantages

- Restauration subventionnée
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)

Rémunération

25-28 K€, selon profil et expérience

Informations générales

- Ville** : Paris
- Centre Inria** : [Centre Inria de Paris](#)
- Date de prise de fonction souhaitée** : 2021-03-08
- Durée de contrat** : 12 mois
- Date limite pour postuler** : 2021-04-30

Contacts

- Équipe Inria** : SRH-PRO
- Recruteur** :
Shaqiri Ortenca / ortenca.shaqiri@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

L'essentiel pour réussir

Les Ressources Humaines vous passionnent ?

Vous :

- êtes dynamique, impliqué.e, volontaire et flexible
- êtes méthodique, rigoureuse.x, et disposez d'une aisance rédactionnelle
- disposez d'un excellent relationnel
- aimez travailler en équipe
- avez une forte culture orientée client interne

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

NB : Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria.
Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.