Offre n°2022-04472

Chargé de ressources humaines et de formation (H/F)

Type de contrat : Mobilité ou CDD

Contrat renouvelable : Oui

Niveau de diplôme exigé : Bac + 3 ou équivalent

Autre diplôme apprécié : RH/Droit Social ou équivalent

Fonction : Personnel des fonctions support (IT)

Corps d'accueil : Assistant Ingénieur (AI)

Niveau d'expérience souhaité : De 3 à 5 ans

A propos du centre ou de la direction fonctionnelle

Inria est l'institut national de recherche en sciences et technologies du numérique. La recherche de rang mondial, l'innovation technologique et le risque entrepreneurial constituent son ADN. Au sein de 200 équipes-projets, pour la plupart communes avec les grandes universités de recherche, plus de 3 500 chercheurs et ingénieurs y explorent des voies nouvelles, souvent dans l'interdisciplinarité et en collaboration avec des partenaires industriels pour répondre à des défis ambitieux. Institut technologique, Inria soutient la diversité des voies de l'innovation : de l'édition open source de logiciels à la création de startups technologiques (Deeptech).

Contexte et atouts du poste

Dans un environnement dynamique, le Service des Ressources Humaines (SRH) se développe en axant sa mission sur le déploiement d'une offre de service RH de proximité tout en participant aux chantiers RH de l'Institut.

Mission confiée

Le Chargé RH exerce ses fonctions au sein du SRH du centre de recherche de Paris sous l'autorité hiérarchique de la RRH, et auprès des agents rattachés à son centre, dans une relation de proximité. Il conseille et accompagne les agents dans le déroulement de leur parcours professionnel.

Principales activités

Administration du Personnel :

Le Chargé RH gère son propre portefeuille d'équipes et de services. A ce titre, il :

- Assure la mise en œuvre de certains processus de gestion administrative qui nécessitent une relation de proximité avec les agents du centre et/ou les partenaires locaux ainsi qu'une aisance particulière avec les procédures qui y sont liées : conventions d'accueil, titres de séjour, gestion des hébergés, conventions avec les partenaires, autorisations de cumul...

- Met en œuvre les processus liés au parcours individuel des agents du centre ainsi que ceux des différentes positions statutaires y correspondant, en lien avec le Responsable RH, dont la prise en charge et l'instruction des demandes de positions extérieures (détachement, mise à disposition, disponibilité...).

  A ce titre, il assure notamment l'accueil et l'intégration des agents, et assure le suivi tout au long de leur parcours chez Inria.

- En collaboration avec la RRH, accompagne et conseille les responsables de services et d'équipe dans leurs missions de management et de gestion de leur personnel. Contribue aux propositions d'actions adaptées et correspondant aux problématiques qui y sont liées.

- Prend en charge la phase amont liée au recrutement :

  - la prise en charge du processus « préparation du recrutement » des contractuels scientifiques en lien avec les responsables d'équipe (publication fiche de poste, étude de la rémunération, validation de la conformité de la situation administrative avec le cadre d'emploi ...). Il apporte un conseil RH aux recruteurs dans le cadre de leur choix parmi les candidats.

- la prise en charge du recrutement dans les services administratifs en lien avec les responsables de service (publication fiche de poste, étude des candidatures, participation à l'entretien de recrutement, synthèse d'entretien...).

- Organisation locale de certaines campagnes annuelles de recrutement en lien avec la DRH.

- Il travaille en relation étroite avec la Direction des Ressources Humaines d'Inria, et particulièrement avec les Gestionnaires RH du Service Mutualisé des Ressources Humaines (SMGRH), afin de veiller à la bonne initialisation des activités de gestion administrative.

Développement RH :

- Le Chargé RH sera en charge du déploiement du plan de formation au niveau local. Il se chargera du recueil des besoins, de la définition du plan dans le respect des axes définis par l'Institut et en lien avec la RRH et la Direction.

Il fera également l'interface avec les organismes de formation, le suivi logistique et budgétaire dans les outils dédiés.

NB : le volet Formation représente actuellement environ 30% du contenu du poste avec une évolution probable vers un 50%.

Les attentes sur le poste de Chargé RH sont aussi élevées pour la partie ADP que Formation.

- Le Chargé RH contribue à la mise en place des indicateurs quantitatifs et qualitatifs, et études RH permettant de construire un plan d'actions en conséquence : suivi des doctorants, démissions, rapports d'étonnement, suivi des recrutements, suivi des agents en fin de carrière....

- Il contribue à des groupes de travail locaux ou nationaux, sur proposition ou avec l'accord de la RRH.

Compétences

Savoirs

- Connaissances en droit du travail et/ou droit public
- Concepts et méthodes de la gestion des ressources humaines
- Connaissances en techniques d'administration du personnel
- Appétence pour le domaine de la formation
- Maitrise des techniques d'entretiens individuels et d'échanges collectifs
- Connaissances en techniques de développement RH : gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, recrutement, ingénierie de la formation, gestion des talents...
- Techniques de travail en mode projet
- Une connaissance des statuts, règlements et procédures de gestion des personnels de la fonction publique serait un plus
- Pack Office
- Anglais (niveau B2 minimum)

Savoir Etre

- Forte capacité de travail en équipe et en partage d'information
- Sens de la confidentialité, de la discrétion et de la neutralité
- Capacité de discernement
- Capacité à rendre compte
- Capacité d'écoute et d'adaptation
- Fortes capacités d'organisation et de priorisation
- Capacité à prendre des initiatives, à créer et à proposer
- Capacité à communiquer de façon efficace et pertinente auprès des équipes et des managers
- Aptitude au travail en réseau avec des interlocuteurs multiples (internes, externes)
- Culture de service aux usagers et orientée « solutions »

Avantages

- Remboursement partiel des frais de transports en commun plafonné à 80€/mois si dépassement de la zone 5
- Restauration subventionnée
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail dès la prise de poste et d'aménagement du temps de travail (à partir d'un an d'ancienneté dans le poste)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)

Rémunération

25-28 K€, selon profil et expérience

Informations générales

- **Ville :** Paris
- **Centre Inria :** Centre Inria de Paris
- **Date de prise de fonction souhaitée :** 2022-06-01
- **Durée de contrat :** 2 ans, 7 mois
- **Date limite pour postuler :** 2022-06-30

Contacts

- **Équipe Inria :** SRH-PRO
- **Recruteur :**
  Tanguy Christine / christine.tanguy@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

L'essentiel pour réussir

Les Ressources Humaines vous passionnent ?

Vous :

- êtes dynamique, impliqué, volontaire et flexible
- êtes méthodique, rigoureux, et disposez d'une aisance rédactionnelle
- disposez d'un excellent relationnel
- aimez travailler en équipe
- avez une forte culture orientée client interne

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

NB : Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria.
Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

La priorité est donnée à la mobilité.

Sécurité défense :
Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :
Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.