



Offre n°2022-04473

Chargé(e) des ressources humaines en apprentissage (H/F)

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Niveau de diplôme exigé : Bac + 3 ou équivalent

Fonction : Apprenti des fonctions support

A propos du centre ou de la direction fonctionnelle

Le centre Inria Lille Nord-Europe, créé en 2008, est implanté sur deux sites : à la Haute-Borne, au coeur du campus universitaire, et à EuraTechnologies, au sein de l'écosystème entrepreneurial. Il compte 15 équipes de recherche, 320 personnes dont 280 scientifiques. Ses équipes ont contribué à l'accompagnement de 17 projets d'entreprises, dont 8 start-up qui ont vu le jour depuis sa création.

Contexte et atouts du poste

Le service Ressources Humaines du Centre Inria Lille Nord Europe, composé de quatre personnes (une Responsable Ressources Humaines et trois Chargés Ressources Humaines), se développe en axant sa mission sur le déploiement d'une offre de service RH pour le personnel du centre, tout en participant aux prochains chantiers RH de l'Institut.

Dans un environnement dynamique et une relation de proximité, le service des ressources humaines conseille et accompagne les agents dans le déroulement de leur parcours professionnel.

Mission confiée

Vous exercez vos fonctions au sein du SRH d'un centre de recherche, sous l'autorité hiérarchique du responsable des ressources humaines.

Dans une dynamique d'esprit d'équipe, vous participez aux missions quotidiennes du service des ressources humaines et aux projets de développement RH (Formation, accueil et intégration, qualité de vie au travail, santé au travail, prestations sociales, handicap, et diversité...).

Principales activités

En lien avec les membres du service RH, vous participez aux activités quotidiennes du service :

- Organisation et mise en oeuvre des campagnes de recrutement et concours, participation à la phase "amont" du recrutement (publication fiche de poste, validation de la conformité de la situation administrative avec le cadre d'emploi ...)
- Mise en oeuvre et suivi des processus liés à l'accueil et à l'intégration des agents du centre, et notamment les démarches liées à l'international
- Gestion administrative de proximité avec les agents (informations des agents, traitement des autorisations de cumul d'activités...)
- Mise en oeuvre et suivi du plan de formation
- Actions de développement social par le biais d'événements de sensibilisation
- Contribution à la mise en oeuvre des différents projets RH du centre et de l'Institut

En lien avec le Secrétaire Général et le service juridique, vous participez également au projet de mise à jour du règlement intérieur du centre.

Compétences

Compétences :

- Solides connaissances en droit du travail et / ou droit public (Connaissance de la réglementation de la fonction publique appréciée)
- Concepts et notions en gestion des ressources humaines
- Sens de l'organisation, capacité à gérer les priorités
- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise de l'anglais appréciée
- Capacités de reporting et de partage des informations dans le respect de la confidentialité
- Force de proposition

Avantages

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Sécurité sociale

Rémunération

Selon la réglementation des contrats d'apprentissage

Informations générales

- **Ville :** Villeneuve d'Ascq
- **Centre Inria :** [Centre Inria de l'Université de Lille](#)
- **Date de prise de fonction souhaitée :** 2022-09-01
- **Durée de contrat :** 12 mois
- **Date limite pour postuler :** 2022-06-30

Contacts

- **Équipe Inria :** SRH-LIL
- **Recruteur :**
Desfontaines Gwenael / gwenael.desfontaines@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

L'essentiel pour réussir

Savoir-être:

- Esprit d'équipe
- Autonomie
- Rigueur
- Sens de la confidentialité
- Sens de la communication

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) via le site Inria :

<https://jobs.inria.fr/public/classic/fr/offres/2022-04473>

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

