



Offre n°2022-04502

Chargé(e) de gestion (F/H) // Office manager Cybercampus

Type de contrat : Mobilité ou CDD

Contrat renouvelable : Oui

Niveau de diplôme exigé : Bac + 2 ou équivalent

Fonction : Personnel des fonctions support (IT)

Corps d'accueil : Assistant Ingénieur (AI)

Niveau d'expérience souhaité : De 3 à 5 ans

Contexte et atouts du poste

Dans le cadre des missions d'appui aux politiques publiques confiées par l'État, Inria développe un Programme Cybersécurité.

Inria a placé la question de la souveraineté technologique et industrielle du numérique au cœur de sa perspective stratégique, à travers son Contrat d'Objectifs et de Performance pour la période 2019-2023 signé avec l'Etat en 2020. La cybersécurité est explicitement identifiée comme une des priorités de l'institut, en cohérence avec les actions engagées au titre de la stratégie d'accélération pour la cybersécurité.

La création d'un Programme Cybersécurité placé sous la responsabilité du responsable du programme Cybersécurité, s'inscrit dans cette perspective. L'enjeu est d'accroître et de structurer les initiatives d'Inria déployées dans le domaine, dans le cadre de la stratégie d'accélération Cybersécurité de l'Etat.

Deux axes prioritaires structurent le programme Cybersécurité :

PEPR CYBERSECURITE : Inria a été missionné par le gouvernement pour piloter avec le CEA et le CNRS, le PEPR (programme et équipement prioritaire de recherche) Cybersécurité dans le cadre de sa stratégie d'accélération. Ce PEPR Cybersécurité est mis en œuvre à travers le lancement de 9 projets prioritaires dont 2 sont portés par Inria.

PROGRAMME DE TRANSFERT CAMPUS CYBER PAR INRIA : Une autre mesure portée par la stratégie d'accélération vise au déploiement du Campus Cyber implanté dans un bâtiment de 26000M2 dans le quartier de la défense destiné à devenir le lieu totem de la cybersécurité en France et une vitrine de l'excellence française à l'international répliquée dans plusieurs métropoles en Région. Dans le cadre du Campus Cyber et de son réseau en Région, l'Inria a été mandaté pour assurer la mise en œuvre d'un programme de transfert de compétences et de technologies issues de la recherche publique vers l'ensemble des écosystèmes territoriaux de la cybersécurité, le programme de transfert Campus Cyber.

Mission confiée

Le/la chargé(e) de gestion sera rattaché(e) hiérarchiquement au responsable du programme Cybersécurité et fonctionnellement au responsable de la gestion budgétaire et administrative de la DGD-I.

En étroite relation avec le responsable du programme, le/la chargé(e) de gestion est responsable des activités administratives et financières du programme Cybersécurité et plus spécifiquement de ses axes prioritaires :

- **PEPR CYBERSECURITE :** le pilotage du programme du PEPR s'appuie sur une direction de programme et de son secrétariat. Sur ce périmètre, le/la chargé(e) de gestion devra suivre l'exécution financière des projets du PEPR conduits par des équipes Inria réparties dans différents centres, et coordonner les aspects administratifs, en lien avec le secrétariat de la direction de programme du PEPR et les directions fonctionnelles (RH, finances, juridique) de l'Institut.
- **PROGRAMME DE TRANSFERT CAMPUS CYBER PAR INRIA :** Ce programme est structuré en 4 actions et repose sur la mise en œuvre au sein du « site du campus cyber Inria » d'espaces d'hébergement de projets de R&D, de transfert, de formation et d'entrepreneuriat, ainsi que de prestations de services réservées aux porteurs de projets : plateformes numériques, Cyber Range, Fab Lab. Sur ce programme, le/la chargé(e) de gestion sera chargée de :
- Suivre l'exécution financière (ordonnancement des dépenses, et suivi financier) des différents projets (R&D, transfert, formation, entrepreneuriat) ;
- Suivre l'exécution financière (ordonnancement des dépenses et suivi financier) des différentes

- prestations de service ;
- Gérer les affaires administratives liées à la gestion du « site du campus cyber Inria » ;
- Consolider l'exécution financière du programme.

Principales activités

- Assurer la coordination et la mise en œuvre des actions sous l'autorité du responsable du programme Cybersécurité en lien étroit avec la responsable budgétaire et administrative de la DGD-I ;
- Suivre et consolider l'exécution financière de l'activité PEPR Cybersécurité et Campus Cyber.

PEPR CYBERSECURITE :

- Développer, en cohérence avec les outils mis en place par le secrétariat de la direction de programme du PEPR, les moyens permettant de suivre l'exécution budgétaire des projets comprenant des équipes Inria et le pilotage de l'actualisation annuelle du programme, en assurer le suivi global.
- Participer à la démarche d'actualisation de la feuille de route du programme en termes d'allocation des budgets.

PROGRAMME DE TRANSFERT CAMPUS CYBER PAR INRIA

- Elaborer le budget du programme de transfert et le compte-rendu d'exécution.
- Gérer les aspects administratifs et logistiques du programme de transfert relatives aux projets et aux prestations.
- Procéder aux achats et au suivi des dépenses du programme de transfert (saisie des précommandes d'achats, réception, ...) relatives aux projets et aux prestations.
- Gérer les aspects administratifs et logistiques du « site du campus cyber Inria »
- Procéder aux achats et au suivi des dépenses du « site du campus cyber Inria » (saisie des précommandes d'achats, réception, ...)

Cette liste d'activités n'est pas exhaustive et pourra évoluer en fonction des priorités du campus.

Compétences

Compétences opérationnelles et personnelles :

- Anglais : Lu, parlé, écrit ;
- Faire preuve de rigueur dans l'exécution du poste et la mise en œuvre des procédures pour collecter, traiter, vérifier et transmettre les données administratives et financières ;
- Savoir planifier et respecter des délais ;
- Savoir évaluer et hiérarchiser les besoins ;
- Savoir travailler dans la confidentialité ;
- Savoir rendre compte ;
- Savoir développer des qualités relationnelles et collaboratives avec l'ensemble de ses interlocuteurs ;
- Apprécier le travail en équipe ;
- Être autonome, faire preuve d'initiative, dans le respect des directives ;
- Maîtriser les outils informatiques classiques (Word, Excel, PowerPoint) et s'avoir s'adapter aux autres outils informatiques ;
- Savoir rédiger (notes, compte-rendu, courrier...).

Avantages

- Restauration subventionnée ;
- Transports publics remboursés partiellement ;
- Navettes gratuites au départ de Paris et des gares de Versailles ;
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement) ;
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail ;
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.) ;
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria) ;
- Accès à la formation professionnelle.

Rémunération

En fonction du diplôme et de l'expérience professionnelle

Informations générales

- **Ville** : Le Chesnay
- **Centre Inria** : [Siège](#)
- **Date de prise de fonction souhaitée** : 2022-05-01
- **Durée de contrat** : 12 mois
- **Date limite pour postuler** : 2022-07-29

Contacts

- Équipe Inria : DGD-I (DGD-I)
- Recruteur :
Dupre Laurence / Laurence.Dupre@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

L'essentiel pour réussir

Vous souhaitez participer au développement de projets ambitieux de dimension nationale, au sein de l'Institut

Vous avez une expérience confirmée de la gestion comptable et savez définir des indicateurs de suivi et de pilotage administratif d'un programme ;

Vous avez d'excellentes compétences relationnelles, un goût pour la communication interne et externe, une appétence pour les projets entrepreneuriaux ;

Votre niveau d'anglais est impérativement courant tant à l'écrit qu'à l'oral.

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

CV et lettre de motivation obligatoire

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.