



Offre n°2022-04921

Responsable processus et amélioration continue H/F

Type de contrat : Mobilité ou CDI

Niveau de diplôme exigé : Bac + 5 ou équivalent

Fonction : Personnel des fonctions support (IT)

Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes / Ingénieur de Recherche (IE/IR)

Niveau d'expérience souhaité : De 5 à 12 ans

Contexte et atouts du poste

L'activité de la direction de l'organisation et de la transformation (DOT), rattachée à la Direction générale déléguée à l'administration, s'inscrit dans l'axe majeur du COP « construire une organisation efficace et sereine ». En filigrane, le projet central pour lequel cette direction a été créée consiste à mettre en place une démarche d'amélioration de la qualité du service rendu à la recherche et à l'innovation, et des conditions de travail des agents qui y concourent.

Ce poste de responsable processus et démarche d'amélioration continue est sous la responsabilité hiérarchique directe du directeur de l'organisation et de la transformation.

Mission confiée

Le/la responsable processus et démarche d'amélioration continue pilote la revue des processus dans les différents métiers d'appui à la recherche. Ces processus sont traités :

- lors d'une approche systématique, en privilégiant en premier lieu les processus qui peuvent être simplifiés ou numérisés avec un réel gain d'efficacité,
- en vérifiant que les procédures sont cohérentes entre elles, bien documentées, et facilement accessibles,
- avec un regard sur la simplification des données métiers qui circulent dans le SI, et qui impactent des processus.

S'agissant de la mise en place d'un cadre propice à l'innovation collaborative, il est nécessaire d'établir, sur le moyen/long terme, un suivi au long cours de ce type de dispositif, et à organiser l'installation d'une démarche d'amélioration continue qui valorisera les initiatives et les bonnes pratiques de chacun afin d'initier chez Inria une boucle d'intelligence collective au service de la recherche.

Vis-à-vis des directions nationales et des centres de recherche régionaux, le responsable processus et amélioration continue aura donc un rôle d'identification et de mise en œuvre de l'amélioration des processus.

Les processus étant transverses, la mission implique par définition de collaborer et de veiller à la bonne articulation avec d'autres métiers. Le responsable processus et démarche d'amélioration continue travaillera donc en appui de ces directions fonctionnelles propriétaires des processus métiers, et en partenariat privilégié avec la direction des systèmes d'information.

Le/la responsable processus et amélioration continue sera ainsi impliqué dans le déploiement de la démarche de qualité à tous les niveaux de l'institut. Par ses actions, il établira un suivi et un questionnement réguliers et efficaces des pratiques et des processus pour amener progressivement les agents à acquérir des bonnes pratiques (processus, documentation, référentiels...).

Le/la responsable processus et amélioration continue sera en charge de concevoir, formaliser puis modéliser les processus fonctionnels dans un outil de cartographie. Le service de transformation numérique (STN) rattaché à la DOT est doté d'un outil de workflow, lui permettant d'automatiser les processus étudiés : il prendra le relais pour leur bonne intégration dans l'outil de workflow, et pour le suivi de l'évolution des processus modélisés dans ce même outil, en lien étroit avec le responsable processus et amélioration continue.

Enfin, il/elle veillera également à une bonne prise en compte des nouveaux processus dans le système d'information, en favorisant leur amélioration, tout en tenant compte de l'impact utilisateurs et applicatifs. Pour cela, le responsable processus et démarche d'amélioration continue travaillera en collaboration étroite avec les chefs de projets maîtrise d'ouvrage du système d'information du STN.

Principales activités

- Travailler sur des processus complexes, dont la simplification permettrait un réel gain d'efficacité et une amélioration de la qualité de travail des agents ;
- Piloter les groupes de travail sur les processus métiers réalisés avec les directions fonctionnelles ;
- Analyser en profondeur ce ou ces processus ; être force de proposition ;
- Élaborer et proposer un processus cible remanié permettant d'obtenir le même résultat, mais avec beaucoup moins d'efforts ;
- Travailler au déploiement de ce ou ces processus, en apportant une attention toute particulière à la conduite du changement ;
- Veiller au traitement des données sur ces processus : leur utilité, la RGPD, les flux dans le SI... ;
- Cartographier et veiller à la bonne diffusion de ces processus pour une pérennisation de leur mise en application ;
- Effectuer une veille technologique sur les outils aidant à la transformation numérique des organisations.

Compétences

- Connaissance en la modélisation de processus
- Si possible connaissance d'un outil de modélisation
- Idéalement, connaissance des différents métiers de l'institut et du fonctionnement du SI de gestion de l'institut
- Coordination d'équipe
- Efficacité dans la conduite de réunion
- Gestion de projet, sens de l'organisation et de la planification
- Force de proposition pour faire évoluer le SI en s'adaptant aux évolutions internes et externes
- Savoir rendre compte et organiser la circulation de l'information
- Diplomatie, qualités relationnelles
- Maîtrise des outils informatiques
- Gestion de projet transverse
- Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse
- Qualités rédactionnelles
- Attitude de curiosité
- Méthode et rigueur
- Sens du travail en équipe
- Sens des relations et sens de l'écoute
- Qualités pédagogiques
- Capacités d'adaptation

Avantages

- Navettes gratuites depuis Paris ou versailles (A/R)
- Poste éligible au télétravail (90 jours annuels)
- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein)

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Protection sociale complémentaire (remboursement partiel de la mutuelle)

- Equipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria) : salle de sport sur site accessible pour tous les agents d'Inria.

Rémunération

Selon expérience et grille de salaire.

Informations générales

- **Ville** : Le Chesnay-Rocquencourt (à proximité immédiate de Versailles)
- **Centre Inria** : [Siège](#)
- **Date de prise de fonction souhaitée** : 2023-02-01
- **Date limite pour postuler** : 2023-01-31

Contacts

- **Équipe Inria** : DGDA-TransfoDig (DGD-A)
- **Recruteur** :
Lafont Marie / Marie.Lafont@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

L'essentiel pour réussir

Grâce à votre expérience significative sur des processus opérationnels et votre connaissance du fonctionnement des SI, vous êtes opérationnel.le rapidement.

Vous êtes à l'aise avec les outils de modélisation.

Proactif(ve), vous savez être force de proposition et facilitateur(rice) dans le déploiement et l'uniformisation de la méthodologie projet et les outils nécessaires.

Vous avez la capacité à faire travailler ensemble des métiers habituellement indépendants.

Votre approche structurée et rigoureuse vous permet de vous adapter aux évolutions métiers internes et externes.

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

1. Votre candidature : Déposez **vos CV et votre lettre de motivation** sur notre plateforme Jobs.Inria.fr
2. Examen de votre candidature : Votre candidature est analysée par les recruteurs et les opérationnels métier dans un délai de 8 semaines maximum.
3. Votre entretien : Si votre candidature est retenue, vous serez contacté.e pour un ou deux entretiens en présence d'un RH et d'un opérationnel métier.
4. Votre arrivée : Vous rejoignez un parcours d'intégration pour faciliter la compréhension de votre nouvel environnement de travail.

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

