



Offre n°2022-04976

Alternant(e) Gestionnaire comptable - PAIE

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Niveau de diplôme exigé : Bac ou équivalent

Fonction : Apprenti des fonctions support

Contexte et atouts du poste

L'Agence Comptable a pour missions de recouvrer les recettes et de payer les dépenses d'Inria. Elle tient la comptabilité de l'institut et établit annuellement son compte financier. L'agence comptable d'Inria comprend une trentaine de personnes et est organisée en 6 services et une mission d'audit et de synthèse comptable. Au sein de l'agence comptable, le service de la paie compte 3 personnes : une chef de service et 2 assistants en gestion paie.

L'alternant(e) est affecté(e) à l'agence comptable sous la responsabilité du chef du service de la paie.

Mission confiée

Apprendre puis effectuer les tâches d'un service de visa des dépenses de personnel dans une agence comptable d'un établissement public

Participer à la rédaction du nouveau process de paye et contribuer à la réflexion sur les nouveaux contrôles à mettre en œuvre en vue d'optimiser l'organisation et le calendrier de la paie

Principales activités

- Participer au contrôle de la régularité et la sincérité des documents de paie dans le cadre de la mission de vérification incombant à l'Agence Comptable (contrôle des pièces justificatives, validité de la créance) ainsi que le contrôle des bordereaux déclaratifs des charges sociales (URSSAF, taxe sur les salaires, Ircantec, retraites, ...)
- Aider au suivi et à la gestion des oppositions sur salaire ainsi que suivre l'évolution de la réglementation et des procédures financières applicables en la matière
- Vérifier et mettre en paiement les acomptes et les dépenses de personnel hors paie (accident du travail, indemnité journalière de sécurité sociale,...) ainsi que calculer les IJSS (selon les différentes populations, et les différents cas de figure) et appréhender le circuit et le traitement des données au sein d'un établissement public, les enjeux pour l'agence comptable, fiabiliser et formaliser la procédure en lien avec un service ordonnateur de gestion de la paie.

Compétences

- Disposer de connaissances bureautiques
- Disposer d'un bon sens relationnel et de la capacité à travailler en équipe aussi bien au sein de l'Agence comptable qu'avec la Direction des Ressources Humaines
- Disposer d'esprit d'initiative, savoir être rigoureux(se) et avoir la capacité à s'adapter aux changements
- Savoir analyser des dispositions réglementaires.

Avantages

- **Navette gratuite** depuis Paris ou Versailles, le matin et le soir.
- Remboursement partiel des frais de transport public
- **Parking gratuit**
- **Restaurant d'entreprise subventionné** et sur site
- **Installations sportives** sur site (gymnase, sport collectif, salle de musculation, squash)
- **Congés:** 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (sur la base d'un temps plein)
- Possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- **Prestations sociales, culturelles et sportives** (AGOS - Association de Gestion des Oeuvres Sociales d'Inria)
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Accès à la formation professionnelle

Informations générales

- **Ville :** Le Chesnay - Rocquencourt
- **Centre Inria :** [Siège](#)
- **Date de prise de fonction souhaitée :** 2022-10-01
- **Durée de contrat :** 2 ans
- **Date limite pour postuler :** 2022-10-31

Contacts

- **Équipe Inria :** AC-SVDP
- **Recruteur :**
Cosmidis Lucas / lucas.cosmidis@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

****JOB DATING le 23/09/2022 sur le site de Rocquencourt****

Transmettez votre candidature au plus tard le 16/09/2022 pour recevoir votre invitation et rencontrer en direct les services recruteurs. Un CV et une lettre de motivation sont obligatoires.

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.