



Offre n°2022-05110

Chargé(e) des services aux usagers

Type de contrat : Mobilité ou CDD

Contrat renouvelable : Oui

Niveau de diplôme exigé : Bac + 3 ou équivalent

Fonction : Personnel des fonctions support (IT)

Corps d'accueil : Assistant Ingénieur (AI)

Niveau d'expérience souhaité : De 3 à 5 ans

A propos du centre ou de la direction fonctionnelle

Le centre Inria Sophia Antipolis - Méditerranée compte 34 équipes de recherche, ainsi que 7 services d'appui à la recherche. Le personnel du centre (500 personnes environ dont 320 salariés Inria) est composé de scientifiques de différentes nationalités (250 personnes étrangères sur 50 nationalités), d'ingénieurs, de techniciens et d'administratifs. 1/3 du personnel est fonctionnaire, les autres sont contractuels. La majorité des équipes de recherche du centre est localisée à Sophia Antipolis et Nice dans les Alpes-Maritimes. **Quatre** équipes sont implantées à Montpellier et deux équipes sont hébergées l'une à Bologne et l'autre à Athènes. Inria est membre fondateur d'Université Côte d'Azur et partenaire de l'initiative MUSE portée par l'Université de Montpellier.

Contexte et atouts du poste

Le/la Chargé(e) des services aux usagers exerce ses fonctions au sein des Services Techniques et Généraux (STG). Ce service assure la gestion des sujets techniques, logistiques, de maintenance et d'inventaire, ainsi que la sécurité au sein des bâtiments du centre, avec comme objectif d'offrir le meilleur environnement de travail possible aux usagers du site.

Le service est composé d'un responsable de service, de 3 autres agents de catégories A ou B et d'un assistant de service.

Le/la Chargé(e) des services aux usagers est en interaction quotidienne avec l'ensemble des équipes de recherche et des services du centre, notamment :

- Le Service Administratif et Financier (rédaction de nouveaux marchés, suivi du budget) ;
- Le Service Dépenses (commandes/factures)
- Le Service Communication et Médiation : une collaboration étroite est attendue avec ce service en appui logistique à l'organisation des événements sur le site (conférences, séminaires, actions de médiation, événements internes).

Le centre s'inscrivant actuellement dans un projet de restructuration immobilière, des interactions fréquentes sont également à prévoir avec le pilote de ce projet.

Le/la Chargé(e) des services aux usagers assure pour Inria, par le biais du pilotage des prestations de service, un lien professionnel et constructif avec les entreprises titulaires de marchés et organise des réunions fréquentes de reporting avec les contacts des entreprises (commerciaux, responsables de secteurs, directeurs d'agences, etc...).

Ce poste ne nécessite pas d'astreintes. Il nécessite cependant une grande polyvalence et un travail d'équipe important afin d'assurer une parfaite continuité de service.

Le télétravail est possible ponctuellement selon les modalités instaurées au sein du service.

Le personnel en poste bénéficie d'un téléphone de service et d'un ordinateur portable.

Mission confiée

Le/la Chargée des services aux usagers met en œuvre la politique d'aménagement et de service à l'occupant, en veillant notamment à la satisfaction des usagers dans un cadre réglementaire et en rationalisant les coûts.

Le/la Chargée des services aux usagers est placé(e) sous l'autorité du Responsable des Services Techniques et Généraux et relève de la ligne métier Patrimoine et Logistique de l'établissement.

Principales activités

- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique d'aménagement et de service du site
- Piloter les projets d'aménagements ; organiser et planifier les modifications d'aménagements du centre en collaboration avec les autres membres du service
- Assister le responsable des services techniques et généraux dans les définitions des taux d'occupation des locaux ; participer aux process de dotations de locaux des équipes et services ; contribuer aux travaux de la commission bureaux du centre
- Assurer le pilotage, l'accompagnement et le suivi des prestataires de service (accueil, restauration, déchets spéciaux, ...) ; assurer l'achat des prestations (cahier des charges, consultations, analyses des offres) et négocier les contrats ou leurs renouvellements, dans un souci de maîtrise des coûts et d'amélioration de la qualité de service
- Animer la commission restauration du centre
- Gérer le contrôle d'accès (badge, alarme, clé)
- Superviser la gestion du courrier en interne et en externe
- Assurer la gestion du parc automobile (prêt, révision, contrôle technique, assurances)
- Participer à l'organisation de manifestations événementielles (internes ou scientifiques)
- Superviser la gestion des salles de réunion (organisation, mise en place du mobilier)
- Superviser les déménagements et aménagements des espaces de travail, en veillant à assurer un reporting aux occupants et à la direction du centre
- Mettre en place des pratiques écoresponsables : économie d'énergie, lutte contre le gaspillage, tri des déchets,...

Compétences

Savoir

- Connaissance générale de la réglementation budgétaire et financière (publique et/ou privée)
- Maîtrise de la rédaction d'expressions de besoins et de mise en concurrence (CCTP, analyses d'offres, ...)
- Connaissances de la réglementation de sécurité ERP et capacité à l'appliquer dans le cadre d'évènements
- Connaissances des réglementations sur les aménagements de poste
- Maîtrise importante des outils de bureautique
- Connaissances des logiciels du domaine (SI Patrimonial, autocad), logiciel de contrôle d'accès, domotique.

Savoir-faire

- Savoir piloter des prestataires et savoir mettre en place des reportings pertinents
- Maîtriser les techniques de négociation
- Faire preuve d'aisance dans les échanges oraux et écrits
- Conduire des réunions
- Mettre en place et suivre des retroplannings

Savoir-être

- Être ouvert et créatif pour proposer des solutions
- Faire preuve d'un bon relationnel pour développer l'activité et améliorer la qualité des services aux usagers
- Savoir s'adapter à tout type d'interlocuteurs (chercheurs, personnels administratifs, prestataires, ...)
- Avoir un esprit de synthèse
- Être réactif face à des problèmes multiples
- Avoir le sens du service et une forte autonomie
- Savoir travailler en équipe
- Faire preuve d'organisation et de rigueur
- Avoir une capacité de conviction

Avantages

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Sécurité sociale
- Protection sociale complémentaire

Rémunération

A partir de 2248 euros brut mensuel (selon diplôme et expérience)

Informations générales

- **Ville** : Sophia Antipolis
- **Centre Inria** : [Centre Inria d'Université Côte d'Azur](#)
- **Date de prise de fonction souhaitée** : 2022-09-01
- **Durée de contrat** : 2 ans
- **Date limite pour postuler** : 2022-07-14

Contacts

- **Équipe Inria** : STG-SAM
- **Recruteur** :
Carignano Julien / julien.carignano@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

L'essentiel pour réussir

- **Savoirs** : Travailler dans un environnement international
- **Savoir-faire** : Polyvalence
- **Savoir-être** : Excellent relationnel

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Liste des pièces à fournir : CV et lettre de motivation

Le poste est ouvert :

- à la mobilité interne Inria, rémunération selon conditions statutaires
- à la mobilité inter fonction publique, par voie de détachement pour une durée de trois ans, renouvelable, rémunération selon conditions statutaires
- en CDD fonction publique

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.