

2022-05535 - Responsable du pôle Pilotage des Processus de Recrutement & Carrière

Type de contrat : Mobilité ou CDD
Contrat renouvelable : Oui
Niveau de diplôme exigé : Bac + 5 ou équivalent
Autre diplôme apprécié : Bac +3 avec expérience pertinente
Fonction : Personnel des fonctions support (IT)
Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes / Ingénieur de Recherche (IE/IR)
Niveau d'expérience souhaité : De 5 à 12 ans

Contexte et atouts du poste

Au sein de la direction des ressources humaines et, sous l'autorité de la cheffe du Service Recrutement et Carrière, le/la responsable du pôle Pilotage des Processus de Recrutement & Carrière contribue à la mise en œuvre de la politique des ressources humaines d'Inria en coordonnant au niveau national l'organisation des concours de recrutements et l'attribution des promotions et primes sur l'ensemble du territoire.

Mission confiée

Le/la responsable du pôle Pilotage des Processus de Recrutement & Carrière veille au respect de la réglementation dans l'organisation des différentes campagnes dont il/elle a la responsabilité. Il/elle propose des modifications de processus existants ou la mise en place de nouveaux dispositifs pour répondre aux évolutions de la politique ressources humaines d'Inria.

Pour accomplir ses missions, le/la Responsable du pôle encadre une équipe de 3 à 4 personnes.

Principales activités

- Elaborer, piloter et sécuriser les procédures nationales relatives aux recrutements et aux mobilités, à la promotion et aux primes ;
- Suivre l'évolution de la réglementation en matière de recrutement et de carrière ;
- Secondier la cheffe de service et lui apporter une expertise en matière de mobilité, de promotion et de primes ;
- Conseiller les acteurs RH sur la politique interne et leur apporter une expertise dans le cadre de dossiers complexes intéressant l'application de la réglementation et la gestion de situations individuelles ;
- Encadrer et organiser le travail de l'équipe ;
- Produire des indicateurs quantitatifs et qualitatifs permettant d'évaluer et orienter la politique de ressources humaines ;
- Participer à diverses missions transverses à la direction des ressources humaines ;
- Proposer des évolutions pertinentes de la politique de ressources humaines.

Compétences

Les candidats estimant ne pas remplir tous les attendus du poste mais fortement motivés sont invités à candidater. Inria souhaite donner leur chance à tous les candidats/candidates, et étudiera avant tout le potentiel et la motivation des personnes intéressées par le poste.

A minima, la personne candidate devra être dotée d'un réel sens de l'organisation et de l'anticipation. Une expérience réussie d'encadrement d'équipe dans une fonction RH serait appréciée.

Vous savez :

- Organiser et coordonner le travail de plusieurs acteurs,
- Rechercher l'information réglementaire et veiller à sa bonne application,
- Transposer un cadre réglementaire à un contexte terrain présentant des contraintes,
- Rédiger des notes de synthèses,

Vous avez une aptitude au travail et à l'animation d'équipe ;

Vous êtes rigoureux (se), méthodique et organisé (e) ;

Vous savez faire preuve de discrétion ;

Vous maîtrisez les outils de bureautiques courants.

Formation :

Diplômé/e au minimum d'un bac + 5 (ou bac + 3 si expérience pertinente) en droit, ressources humaines ou équivalent, vous disposez d'une bonne connaissance du droit de la fonction publique.

Avantages

- Navette privée gratuite depuis Paris Place de l'Etoile ou Versailles-Chantiers / Rive Droite, le matin et le soir.
- Remboursement partiel des frais de transport public (50 %)
- Remboursement d'une partie de la mutuelle dans le cadre de la Protection Sociale Complémentaire
- Parking sur place gratuit
- Restaurant d'entreprise subventionné et sur site (engagements minimums issus de l'agriculture biologique)
- Installations sportives sur site (gymnase, sport collectif, salle de musculation, squash)
- Congés = 45 jours soit 35 jours de Congés Annuels + 10 jours de RTT (sur la base d'un temps plein / année complète travaillée)
- Possibilité de télétravail (2 jours / semaine)

Informations générales

- Ville : Le Chesnay
- Centre Inria : [Siège](#)
- Date de prise de fonction souhaitée : 2022-12-01
- Durée de contrat : 2 ans
- Date limite pour postuler : 2023-03-04

Contacts

- Equipe Inria : DRH-SRH (DRH)
- Recruteur :
Maillet Florence / florence.maillet@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 200 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3500 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 180 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

L'essentiel pour réussir

Ce poste requiert un vif intérêt pour les ressources humaines, la gestion administrative et travail dans un établissement de recherche de rang mondial.

Esprit d'équipe, agilité et curiosité seront les qualités appréciées pour mener à bien les différentes missions proposées.

Vous êtes motivé/motivée pour rejoindre un Institut dynamique qui valorise le travail de chacun : n'hésitez pas et postulez dès maintenant !

Consignes pour postuler

Nous remercions de transmettre une lettre de motivation et un CV.

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

- Aménagement possible du temps de travail (5 jours ou 4.5 jours / semaine)
- Possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (AGOS - Association de Gestion des Œuvres Sociales d'Inria)
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Accès à la formation professionnelle selon une offre locale ou nationale

Rémunération

Selon la grille statutaire, les diplômes et l'expérience professionnelle.