Offre n°2024-07223

Chargé(e) d'affaires européennes

Type de contrat : Mobilité ou CDD

Contrat renouvelable : Oui

Niveau de diplôme exigé : Bac + 5 ou équivalent

Autre diplôme apprécié : Doctorat

Fonction : Personnel des fonctions support (IT)

Niveau d'expérience souhaité : De 5 à 12 ans

Contexte et atouts du poste

La Direction des Partenariats européens se compose de 8 collaborateurs et est rattachée à la Direction générale déléguée à la Science.

Elle assure l'animation et la coordination des activités développées par l'institut en Europe, en priorité par une politique de veille et d'influence auprès des institutions communautaires de l'Union européenne, et par le développement de relations avec les partenaires européens d'Inria. La DPE abrite la cellule ERC d'Inria, composée du chargé d'affaires européennes et de trois scientifiques, qui dispense un accompagnement scientifique aux candidats ERC.

Mission confiée

Au sein de la Direction des Partenariats européens, le/la chargée d'affaires aura pour mission principale le suivi du programme européen ERC et l'animation de la cellule ERC de l'institut. Il/elle contribuera à maintenir un haut niveau d'expertise au sein de la DPE sur les programmes européens de soutien à l'excellence scientifique, en premier lieu les programmes ERC et MSCA. Il/elle participera par ailleurs activement aux activités transverses de la DPE, en fonction de son profil.

Principales activités

Activités principales

- Organisation et animation du travail de la cellule ERC d'Inria (identification, sensibilisation, accompagnement des candidats)
- Suivi de l'ensemble des dossiers de candidatures
- Analyse et suivi de la programmation européenne en recherche et innovation, en particulier pour les programmes d'excellence scientifique ERC et MSCA
- Rédaction de notes d'analyse et de synthèse
- Etablissement et suivi des tableaux de bord, des indicateurs de participation de l'institut au programme ERC, bilan des actions mises en place

Autres activités

- Participation aux activités transverses de la DPE, en particulier, veille active sur les politiques européennes dans les domaines de la recherche et innovation et du numérique
- Travailler avec les autres directions fonctionnelles ou services de l'institut (Direction des ressources humaines, Direction des Affaires financières, Direction générale déléguée à l'Innovation, service des contrats, ...) et les centres de recherche pour une bonne mise en œuvre du programme ERC au sein de l'institut
- Participation au titre de l'institut aux groupes de travail nationaux dans les domaines d'expertise (en premier lieu ERC et MSCA)

En fonction du profil, d'autres dossiers suivis par la DPE pourront être confiés

Compétences

- Connaissance approfondie des dispositifs européens de soutien à la R&I
- Intérêt marqué pour les sciences et technologies du numérique
- En particulier, expertise développée sur les programmes d'excellence scientifique (ERC et MSCA) du programme européen Horizon Europe
- Capacité à mobiliser les différents acteurs impliqués
- Bonne connaissance du milieu de la recherche publique

- Maîtrise de l'anglais écrit et oral
- Très bonnes capacités d'analyse, de synthèse, de rédaction et de communication

Autres compétences : Aisance relationnelle, capacite à interagir avec des interlocuteurs de différents profils, capacite d'adaptation, reactivite, sens du travail en equipe, bonne capacite a rendre compte de son travail.

Avantages

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

Informations générales

- **Ville :** Le Chesnay
- **Centre Inria :** Siège
- **Date de prise de fonction souhaitée :** 2024-05-01
- **Durée de contrat :** 2 ans
- **Date limite pour postuler :** 2024-05-22

Contacts

- **Équipe Inria :** DPE
- **Recruteur :**
  Pautrat Marie Helene / Marie-Helene.Pautrat@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

Sécurité défense :
Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :
Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.