



Offre n°2024-07577

Assistant Ressources Humaines en contrat d'apprentissage

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Niveau de diplôme exigé : Bac + 3 ou équivalent

Fonction : Personnel des fonctions support (IT)

A propos du centre ou de la direction fonctionnelle

Le centre Inria d'Université Côte d'Azur compte 40 équipes de recherche, ainsi que 8 services d'appui à la recherche. Le personnel du centre (500 personnes environ dont 320 salariés Inria) est composé de scientifiques de différentes nationalités (250 personnes étrangères sur 50 nationalités), d'Ingénieurs, de Techniciens et d'Administratifs. 1/3 du personnel est fonctionnaire, les autres sont contractuels.

La majeure partie des équipes de recherche du centre sont localisées à Sophia Antipolis et Nice dans les Alpes-Maritimes. Sept équipes sont implantées sur l'antenne de Montpellier et une équipe est hébergée à Bologne (Italie). Inria est membre fondateur d'Université Côte d'Azur et partenaire de l'I-site MUSE porté par l'Université de Montpellier. Le poste est basé à Sophia Antipolis.

Contexte et atouts du poste

Dans un environnement dynamique, le Service des Ressources Humaines (SRH) du centre se développe en axant sa mission sur le déploiement d'une offre de service RH de proximité, tout en participant aux prochains chantiers RH de l'Institut.

Rejoignez notre équipe au sein du SRH du Centre Inria d'Université Côte d'Azur. Nous sommes une équipe composée de quatre Chargé(e)s de Ressources Humaines (CRH), d'une Assistante des Ressources Humaines (ARH) et d'une Assistante du Service des Ressources Humaines.

Mission confiée

En tant qu'apprenti(e) RH, vous serez placé(e) sous l'autorité de notre Responsable du Service des Ressources Humaines (RRH), travaillant en étroite collaboration avec les agents du centre et les membres de notre équipe. Intégré(e) au Service des Ressources Humaines (SRH) de proximité du Centre Inria d'Université Côte d'Azur, vous jouerez un rôle dans le soutien opérationnel du service.

Principales activités

- Actualisation des procédures internes en collaboration avec la RRH.
- Soutien aux activités RH en collaboration des CRH (requêtes effectifs, rédaction documents administratifs, suivi des populations).
- Participation active aux événements du service, notamment les séminaires d'intégration, les actions RH liées à la Qualité de Vie au Travail (QVT) et les séminaires du service.
- Contribution à la communication des informations RH au sein du centre.
- Participation à l'élaboration des dossiers RH des agents.
- Collaboration à la mise en place du plan de formation en coordination avec la Chargée de Formation du centre pour favoriser le développement professionnel de nos collaborateurs.
- Engagement dans les actions sociales du centre.

Compétences

- Curiosité et désir d'apprendre dans un environnement professionnel stimulant.
- Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément.
- Maîtrise des outils informatiques courants.
- Bon niveau d'anglais.
- Respect de la confidentialité des informations et des données.

Avantages

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail (après 6 mois d'ancienneté) et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)

- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Sécurité sociale

Rémunération

en fonction des montants réglementaires

Informations générales

- Ville : Sophia Antipolis
- Centre Inria : [Centre Inria d'Université Côte d'Azur](#)
- Date de prise de fonction souhaitée : 2024-09-01
- Durée de contrat : 2 ans
- Date limite pour postuler : 2024-05-15

Contacts

- Équipe Inria : SRH-SOP
- Recruteur :
Sorres Stephanie / Stephanie.Sorres@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

L'essentiel pour réussir

Motivé et dynamique, vous recherchez une structure pour réaliser votre apprentissage et rejoindre une équipe bienveillante.

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.