Offre n°2025-09044

Cheffe/Chef de projet TechPourToutes

Type de contrat : CDD

Contrat renouvelable : Oui

Niveau de diplôme exigé : Bac + 5 ou équivalent

Fonction : Personnel des fonctions support (IT)

Corps d'accueil : Ingénieur d'Etudes / Ingénieur de Recherche (IE/IR)

Niveau d'expérience souhaité : De 3 à 5 ans

Contexte et atouts du poste

Le programme **TechPourToutes**, inscrit dans le **Plan interministériel pour l'égalité entre les femmes et les hommes**, est lauréat de l'appel à projet **Compétences et métiers d'avenir** de **France 2030**. Il vise à développer les compétences des femmes dans le numérique à tous les niveaux de qualification.

Porté par un **consortium stratégique** incluant Inria, la Fondation Inria, France Universités, la Conférence des Directeurs d'école d'ingénieurs, la Conférence des grandes écoles, Femmes@Numérique, Becomtech, JobIrl, Latitude et Numéum, **TechPourToutes** propose aux jeunes femmes de **15 à 25 ans** un parcours d'accompagnement complet favorisant leur orientation, leur formation et leur insertion professionnelle dans ces métiers .

Inria (Institut National de Recherche en sciences et technologies du numérique) base son activité dans **les domaines de la recherche de rang mondial, l'innovation technologique et le risque entrepreneurial**. Au sein de plus de 220 équipes-projets, pour la plupart communes avec les grandes universités de recherche, plus de 4500 scientifiques et ingénieurs y explorent des voies nouvelles, souvent dans l'interdisciplinarité et en collaboration avec des partenaires industriels pour répondre à des défis ambitieux. Institut technologique, Inria soutient la diversité des voies de l'innovation : de l'édition open source de logiciels à la création de startups technologiques (Deeptech).

Mission confiée

Rattaché.e à la Direction Générale Déléguée à la Politique de Sites d'Inria, le/la Chef.fe de projet aura pour mission la **mise en œuvre du programme TechPourToutes au sein de l'écosystème INRIA,** en mobilisant les ressources et partenaires clés internes et externes afin d'augmenter le nombre de lycéennes et étudiantes dans les formations et les métiers techniques du numérique.

Principales activités

MISSIONS PRINCIPALES

1. **Pilotage opérationnel du déploiement des actions portées par Inria**

- Mise en œuvre du Déploiement national et territorial de TechPourToutes
- Piloter le Comité opérationnel TechPourToutes d'Inria
- Assurer l'animation et la coordination des correspondants TechPourToutes d'Inria
- Coordonner la déclinaison territoriale de la feuille de route mise en œuvre par les centres Inria pour renforcer les collaborations académiques et l'attractivité des filles vers les sciences numériques et au final favoriser leur inscription au programme. Assurer un appui aux correspondants pour la mise en œuvre.

- Piloter, en lien avec les parties prenantes, l'articulation et le maillage des actions dans les territoires et la réalisation de la Cartographie des initiatives existantes pour mutualiser les actions et créer des parcours dédiés aux jeunes femmes (bac-3/bac+5) du collège au Supérieur.
- Piloter le cahier des charges, la réalisation et l'incrémentation de la cartographie des initiatives d'attractivité, animer un groupe d'utilisateurs test.

- Appui aux correspondants pour la mise en œuvre et le suivi des partenariats institutionnels nationaux, principalement sur le périmètre du scolaire (ONISEP Ministère de l'Education Nationale, représentant national du Campus des Métiers et des Qualifications du Numérique, …).

2. **Missions transverses**

- Référent.e interne d'Inria pour le déploiement du programme et la mobilisation des acteurs.
- Participation au Comité Opérationnel du programme avec les représentant.es des membres du Consortium, piloté par la Fondation Inria
- S'assurer de la Représentation d'Inria dans les évènements et salons en lien avec TechPourToutes.

3. **Suivi, évaluation et amélioration continue du programme**

- Identifier les freins et leviers au déploiement du programme.
- Assurer le reporting et suivi des indicateurs.
- Consolider les retours d'expérience des 9 sites et des actions en pilotage par Inria.

4. **En appui à la pilote stratégique du programme :**

- Participer à l'élaboration du budget
- Réunir et préparer les documents nécessaires à l'évaluation et au suivi programme par le financeur (caisse des dépôts et consignation)
- Organisation et préparation de groupes de travail thématiques avec les différentes parties prenantes internes et externes.

- Enrichir en continu le programme avec les améliorations identifiées.
- Participer à la communication du programme au sein de l'Inria.

Compétences

- Expérience en **gestion de projet multi-partenaires**.
- Intérêt avéré pour les enjeux d'égalité femmes-hommes et les **politiques d'attractivité des femmes dans les sciences**.
- Capacité à **animer des réseaux et fédérer des acteurs institutionnels et académiques**.
- Aisance en **gestion de partenariats** (académiques, institutionnels et industriels).
- Planification, rigueur et maîtrise des outils de **suivi de projet, reporting et évaluation**.
- Excellent relationnel et **capacités de communication écrite et orale**, qualités rédactionnelles.
- Connaissance du fonctionnement des **organismes de recherche, de l'enseignement supérieur** et du **secteur du numérique**.

Avantages

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein)
- Possibilité de télétravail (jusqu'à 90 jours par an) et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)

Rémunération

La rémunération est calculée sur la base des règles statutaires.

Informations générales

- **Ville :** Paris
- **Centre Inria :** Siège
- **Date de prise de fonction souhaitée :** 2025-09-01
- **Durée de contrat :** 2 ans
- **Date limite pour postuler :** 2025-07-23

Contacts

- **Équipe Inria :** DGD-PS (DGD-PS)

- **Recruteur :**
  Kraidache Khallihanna / khallihanna.kraidache@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'e?orce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

Sécurité défense :
Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :
Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.