Offre n°2025-09067

Adjoint-e à la Directrice générale déléguée à l'appui aux politiques publiques

Type de contrat : Mobilité ou CDD

Contrat renouvelable : Oui

Niveau de diplôme exigé : Bac + 5 ou équivalent

Fonction : Personnel des fonctions support (IT)

Corps d'accueil : Ingénieur de Recherche (IR)

Niveau d'expérience souhaité : Plus de 12 ans

A propos du centre ou de la direction fonctionnelle

Créée en 2022 pour mobiliser les expertises de l'institut en appui des politiques publiques, la Direction Générale déléguée à l'Appui aux Politiques Publiques a pour mission d'initier et de piloter des projets-pilotes et des partenariats avec des acteurs publics, de rendre compte aux donneurs d'ordre publics d'Inria sur les missions qui lui sont confiées , d'assurer le dialogue avec les pouvoirs publics à toutes les échelles pour éclairer la décision publique, de coordonner les réponses aux institutions et autorités qui sollicitent, évaluent ou contrôlent l'institut.

La DGD-APP travaille en articulation étroite avec les autres Directions générales déléguées d'Inria (DGD à la science, à l'innovation, et à l'administration) ainsi qu'avec l'Agence de programmes dans le numérique (Algorithmes, logiciels et usages), en s'appuyant sur l'ensemble des Directions fonctionnelles et des Centres de recherche d'Inria.

Mission confiée

Secondant la Directrice générale déléguée sur l'ensemble de ses missions, l'adjoint-e a plus particulièrement en charge :

- les liens avec l'Agence de programmes et en particulier avec le programme Apollo,
- le suivi des projets-pilotes et des partenariats institutionnels,
- la prospection de nouveaux domaines d'intervention et/ou de nouveaux projets-pilotes,
- la direction des opérations

Elle/il est en capacité de suivre les différentes stratégies nationales d'accélération de France 2030 dans le numérique. Elle/il est force de propositions pour développer le reflexe Inria auprès des décideurs publics, au-delà des tutelles de l'institut.

Compétences

Les compétences professionnelles attendues sont :

1. un diplôme d'ingénieur, de préférence informatique
2. une expérience avérée

- en administration centrale ou dans un établissement public
- des process de décision publique
- de l'animation d'équipes en transverse et du management fonctionnel.

3. Une excellente connaissance de l'écosystème d'Inria (recherche, innovation, enseignement supérieur)
4. La maitrise

- des outils de gestion de la performance
- des outils de gestion relationnelle de type CRM.
- de la langue anglaise (niveau C)

Une expérience en dehors de la sphère publique serait un plus.

Les principales qualités humaines nécessaires pour l'exercice des missions associées à ce poste sont : le sens de l'organisation et la rigueur, une grande aptitude relationnelle et un goût pour le travail d'équipe, le respect de la confidentialité.

Avantages

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail (après 6 mois d'ancienneté) et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Sécurité sociale

Informations générales

- **Ville :** Paris

- **Centre Inria :** Siège
- **Date de prise de fonction souhaitée :** 2025-09-01
- **Durée de contrat :** 3 ans
- **Date limite pour postuler :** 2025-07-26

Contacts

- **Équipe Inria :** DGD-APP (DGD-APP)
- **Recruteur :**
  Kraidache Khallihanna / khallihanna.kraidache@inria.fr

A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'e?orce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

Attention: Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Consignes pour postuler

CV avec références (les références vérifiables doivent être impérativement mentionnées dans le CV) et lettre de motivation

Sécurité défense :
Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

Politique de recrutement :
Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.