



Offer #2022-05257

Chargé de Communication (H/F)

The offer description below is in French

Contract type : Civil Servants Mobility (EU) or Fixed-term contract

Level of qualifications required : Bachelor's degree or equivalent

Fonction : Support functions

Corps d'accueil : Assistant Ingénieur / Ingénieur d'Etudes (AI/IE)

Level of experience : From 3 to 5 years

About the research centre or Inria department

Le centre de recherche Inria de Paris est l'un des neuf centres de recherche Inria regroupant 700 personnes réparties dans 34 équipes de recherches et 7 services d'appui à la recherche. Il est un acteur majeur et reconnu dans le domaine des sciences numériques en région Ile de France. Ses axes de recherche principaux sont : intelligence artificielle, santé numérique, robotique, fiabilité des logiciels et sécurité, etc.

Il est au cœur d'un riche écosystème de R&D et d'innovation : acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur, laboratoires d'excellence, institut de recherche technologique, PME fortement innovantes, grands groupes industriels, pôles de compétitivité...

Le centre Inria de Paris est partenaire des 3 universités de recherche intensive : Sorbonne Université (SU), Université Paris Cité (UPC) et l'Université Paris Sciences & Lettres (PSL).

Chaque équipe-projet conduit des collaborations avec des partenaires industriels, comme par exemple Airbus, Dassault Systèmes, Microsoft, Orange, Renault, Safran, Thales, Valeo...

Context

Le service communication et médiation (SCM) du centre Inria de Paris intervient sur la stratégie de communication du centre et sa mise en œuvre, ainsi que sur la médiation scientifique. Le ou la chargé.e de communication sera intégrée à ce service composé de : 1 responsable, 2 chargé.e.s de communication et 1 apprentie, et sera placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service.

Assignment

Les missions du service communication et médiation du centre Inria de Paris :

- **Communication externe :** développer la visibilité et l'attractivité du centre et des équipes de recherche dans l'écosystème local et auprès du grand public
- **Communication interne :** fédérer les agents, développer la fierté et le sentiment d'appartenance ainsi que conseiller et accompagner les clients internes
- **Médiation scientifique :** concevoir et coordonner des opérations de médiation scientifique devant des publics variés, produire du contenu destiné à des supports de vulgarisation scientifique

Le service collabore étroitement avec la direction de la communication de l'institut. Il a également pour mission de décliner la stratégie nationale en participant et soutenant les actions de communication impulsées par le siège.

Les différents publics avec lesquels le SCM est amené à travailler sont : la direction du centre, les services d'appui, les équipes de recherche, les porteurs de projet entrepreneurial, ainsi que le réseau local de partenaires (universités, pôles de compétitivités, académie de Paris...). Certains de ces publics sont anglophones.

Main activities

Dans le cadre des missions et enjeux du service, vos principales activités seront :

- **Communication et éditorial**
- Mettre en œuvre le plan de communication externe par la réalisation de supports de communication : rédaction d'articles, propositions de nouveaux contenus pour mettre en valeur nos sujets, alimentation du site web Inria.fr, animation et développement des médias sociaux

- (Twitter), relations publiques (journalistes, partenaires, étudiants, etc.), et contribution à la mise en place d'actions de visibilité diverses (salons, conférences...)
- Réaliser un planning éditorial et en assurer le suivi
- Assurer la veille autour des nouvelles technologies de l'information et de la communication et organiser l'actualisation des connaissances
- Contribuer à la mise en œuvre du plan de communication interne : pilotage et animation du système d'information interne (intranet, newsletter interne, affichage dynamique), participation à l'organisation des actions événementielles
- Participer à la création des supports graphiques de communication
- **Conseil**
- Accompagner et conseiller la communauté scientifique, les services du centre et les porteurs de projets sur leurs problématiques de communication
- Contribuer à l'organisation des manifestations scientifiques et en faire la communication
- **Médiation scientifique**
- Participer à la conception et la conduction des opérations de médiation scientifique devant des publics variés (public familial, groupes scolaires, étudiants, visiteurs étrangers...)
- **Reporting**
- Évaluer ses actions de communication et leur pertinence
- Répondre de son activité

Vous serez également amené.e à travailler sur des grands chantiers de communication du centre ou de l'institut, comme par exemple le futur déménagement du centre vers le 13^{ème} arrondissement.

Skills

Connaissances

- Maîtriser les règles déontologiques, éthiques et juridiques de la profession de communicant (copyright, droits d'auteurs)
- Avoir des connaissances sur le monde des nouvelles technologies, les sciences du numérique ou le monde de la recherche
- Connaître les théories et les concepts de l'information
- Connaître le fonctionnement du monde institutionnel

Compétences

- Maîtriser les techniques de rédaction (article de fond, interview, rapport, compte-rendu, écriture pour la vidéo...)
- Maîtriser la gestion de projet, la planification et le respect des délais
- Maîtrise de l'anglais (savoir communiquer à l'oral et à l'écrit)
- Maîtriser les outils de création graphique (suite Adobe) et de bureautique
- Savoir développer des relations avec des partenaires divers (communauté scientifique, institutionnelle, journalistes, créateurs de contenus...)
- Avoir des notions en montage vidéo serait un plus

Aptitudes professionnelles

- Fortes qualités rédactionnelles et excellente orthographe
- Réactivité, proactivité et capacité d'anticipation
- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Vision stratégique
- Organisation et rigueur
- Force de conviction

Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail (après 12 mois d'ancienneté)
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

Remuneration

Rémunération en fonction du profil et de l'expérience.

Pour les fonctionnaires, en fonction des grilles de la Fonction Publique.

General Information

- **Town/city** : Paris
- **Inria Center** : [Centre Inria de Paris](#)
- **Starting date** : 2022-10-01
- **Duration of contract** : 2 years
- **Deadline to apply** : 2022-09-30

Contacts

- **Inria Team** : SCM-PRO
- **Recruiter** :
Moreno Lucile / lucile.moreno@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

The keys to success

- Dynamisme et force de proposition
- Excellent relationnel
- Créativité
- Autonomie
- Curiosité
- Affinité avec les nouvelles technologies et les sciences du numérique

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

**L'offre de poste est ouverte en priorité à la mobilité inter fonction publique.
L'offre est ouvert pour 1 mois. Les candidatures seront étudiées à compter du 22/08/2022.**

Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.