



Job vacancy #2023-06329

Chargé-e de Budget (H/F)

The offer description below is in French

Contract type : Civil Servants Mobility (EU) or Fixed-term contract

Level of qualifications required : A levels + 2 years of higher education or equivalent

Fonction : Support functions

Corps d'accueil : Assistant Ingénieur (AI)

Level of experience : From 3 to 5 years

About the research centre or Inria department

Inria est l'institut national de recherche en sciences et technologies du numérique, placé sous la double tutelle du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et de l'Industrie. C'est un établissement public à caractère scientifique et technique (EPST) qui obéit à ce titre aux règles de fonctionnement des organismes publics.

La recherche de rang mondial, l'innovation technologique et le risque entrepreneurial constituent son ADN.

L'Institut est organisé autour de 200 équipes-projets, pour la plupart communes avec les grandes universités de recherche, où plus de 3 900 chercheurs et ingénieurs explorent des voies nouvelles, souvent dans l'interdisciplinarité et en collaboration avec des partenaires industriels pour répondre à des défis ambitieux.

Institut technologique, Inria soutient la diversité des voies de l'innovation : de l'édition open source de logiciels à la création de startups technologiques (Deeptech).

Les 10 centres de recherche Inria sont implantés au sein d'un écosystème régional, en forte collaboration avec les partenaires académiques et économiques, et contribuent activement aux programmes européens et aux partenariats internationaux dans le domaine du numérique, en interaction avec les autres disciplines scientifiques.

Chaque centre de recherche est dirigé par un directeur (DCR), personnalité scientifique de haut niveau, qui s'appuie d'une part sur un délégué scientifique, chargé d'animer le dispositif des équipes de recherche et d'autre part sur un secrétaire général, chargé de seconder le directeur du centre pour toutes les actions d'appui à la recherche, et de coordonner les activités des services du centre.

Context

Le chargé de budget exerce ses missions au sein du service administratif et financier. Il assure auprès du Responsable Administratif et Financier (RAF) la construction et la mise en œuvre d'un budget cohérent et fiable au regard des objectifs du centre ou du siège dans la stricte application des processus budgétaires préalablement définis.

Main activities

- Préparer l'exercice budgétaire (pluri)annuel
- Assister le RAF pour la mise en place des plannings prévisionnels de rencontres avec les équipes et services pour le suivi du budget N et l'élaboration du budget N+1 en liaison avec la direction du centre (ou avec le délégué à l'administration du siège)
- Consolider les informations budgétaires recueillies
- Effectuer une première analyse auprès du RAF
- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire
- Participer aux entretiens budgétaires - Elaborer des comptes-rendus
- Garantir la soutenabilité des crédits pour les embauches sur ressources contractuelles
- Gérer les alertes et les relances
- Apporter conseil auprès des responsables et des assistantes
- Documenter le dialogue de gestion (veille documentaire, décisions, procédures)
- Participer au contrôle de gestion financier auprès du RAF
- Garantir la mise en œuvre locale des processus budgétaires
- Faire le reporting budgétaire

□ Emettre des préconisations sur le niveau d'exécution des budgets (remontée d'indicateurs pertinents, premiers éléments d'analyse)

Skills

SAVOIR :

- Connaissance approfondie des procédures comptables et budgétaires d'un EPA ou d'un EPST
- Connaissance opérationnelle en comptabilité générale et analytique
- Connaissance approfondie des outils bureautiques et informatiques appliqués à la gestion (Excel)
- Connaissance de base des administrations publiques

Une connaissance d'un outil de gestion comptable et financier serait appréciée.

Une connaissance des établissements publics à caractère scientifique et technologique (EPST) serait appréciée.

SAVOIR FAIRE :

- Capacité de raisonnement analytique
- Capacité à travailler en équipe
- Savoir rendre compte
- Mettre en œuvre des procédures et des règles

SAVOIR-ETRE :

- Qualités d'écoute
- Sens de l'organisation
- Capacité relationnelle
- Capacité prospective
- Force de proposition

Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail 90 jours/an fixes ou flottants et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Sécurité sociale

Remuneration

Selon profil

General Information

- **Town/city** : palaiseau
- **Inria Center** : [Centre Inria de Saclay](#)
- **Starting date** : 2023-07-01
- **Duration of contract** : 2 years
- **Deadline to apply** : 2023-12-31

Contacts

- **Inria Team** : SAF-SAC (DAFP)
- **Recruiter** :
Klitim Abdelouahed / Abdelouahed.Klitim@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.