



## Offer #2023-06373

### Pilote maintenance-logistique

*The offer description below is in French*

**Contract type** : Fixed-term contract

**Renewable contract** : Yes

**Level of qualifications required** : A levels or equivalent

**Fonction** : Support functions

**Corps d'accueil** : Technicien de la Recherche (TR)

### About the research centre or Inria department

Le centre de recherche Inria Saclay – Île-de-France, créé en 2008, accueille 450 scientifiques et 100 membres des services d'appui à la recherche. Les scientifiques sont organisés en 39 équipes de recherche dont 27 sont communes avec des partenaires du plateau de Saclay.

Le centre Inria Saclay - Île-de-France est un acteur essentiel de la recherche en sciences du numérique sur le plateau de Saclay. Il porte les valeurs et les projets qui font l'originalité d'Inria dans le paysage de la recherche : l'excellence scientifique, le transfert technologique, les partenariats pluridisciplinaires avec des établissements aux compétences complémentaires aux nôtres, afin de maximiser l'impact scientifique, économique et sociétal d'Inria.

### Context

Sous l'autorité hiérarchique du responsable des Services Techniques et Généraux (STG), la/le chargé-e de gestion logistique contribue à la maintenance technique des installations de l'infrastructure immobilière via des outils de GMAO et GTB. Elle/Il participe à l'organisation et à la gestion de la chaîne logistique au sein des locaux dont Inria est propriétaire. Elle/Il contribue enfin au suivi des prestataires extérieurs. Elle/Il est acteur-riche de la sécurité des personnes et des biens.

### Assignment

La/Le chargé-e de gestion logistique assure le pilotage des activités de maintenance et de logistique du centre.

### Main activities

#### **Pilotage activité maintenance**

- Contribuer à la définition et mettre en oeuvre la politique de maintenance
- Élaborer et mettre à jour le plan de maintenance (carnet de santé)
- Etablir les rapports d'exploitation et assurer les reportings techniques auprès du responsable
- Organiser et planifier les activités des techniciens internes et externes
- Assurer le pilotage, l'accompagnement et le suivi des prestataires exploitation, maintenance et travaux
- Organiser la maintenance préventive et curative, programmer les travaux (entretien et réparations) et en assurer le montage et le suivi technique.
- Piloter et assurer l'achat des prestations (cahier des charges, consultation, analyse d'offres) et négocier les contrats de maintenance ou leurs renouvellements, dans un souci de maîtrise du budget et de développement de la qualité du bâti.
- Assurer le suivi et contrôler l'exécution des contrats d'exploitation technique réalisés par les prestataires externes
- Mettre en place et suivre les contrôles réglementaires et assurer les mises aux normes nécessaires
- Participer à une démarche de gestion patrimoniale en proposant des priorités de requalification technique et d'aménagement
- Contribuer à la mise en oeuvre de la politique hygiène et sécurité en lien avec le pilote activité hygiène, sécurité et environnement

## Pilotage activité logistique

- Contribuer à la définition et mettre en oeuvre la politique de logistique et service du site
- Organiser et planifier les activités des techniciens internes et externes
- Assurer le pilotage, l'accompagnement et le suivi des prestataires logistiques (accueil, ménage, restauration, déchets, espaces verts, ...)
- Piloter et assurer l'achat des prestations (cahier des charges, consultation, analyse d'offres) et négocier les contrats ou leurs renouvellements, dans un souci de maîtrise des coûts et d'amélioration de la qualité de service
- Gérer le contrôle d'accès (badge, alarme, clé)
- Superviser la gestion du courrier en interne et externe : veiller à la réception de colis et de plis et leur redistribution en interne ainsi qu'à la réexpédition des colis
- Assurer la gestion du parc automobile (prêt, révision, contrôle technique, assurances)
- Participer à l'organisation de manifestations événementielles (internes ou scientifiques)
- Superviser la gestion des salles de réunions : organisation, mise en place du mobilier
- Gérer le réapprovisionnement du mobilier et des consommables (papiers, ...) et organiser l'envoi et la réception de gros matériel
- Gestion de la mise en place des salles de réunions et des déménagements, et aménager les espaces de travail en assurant un reporting aux occupants sur les interventions
- Mettre en place des pratiques écoresponsables : économie d'énergie, lutte contre le gaspillage, tri des déchets, ...

## Skills

- Titulaire d'un BAC ou équivalent
- Connaissance de l'utilisation de logiciels de gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO et GTB)
- Notions sur la réglementation des marchés fournitures, services et travaux
- Bonne connaissance du Pack Office
- Connaissance de l'anglais appréciée
- Capacité à anticiper les dysfonctionnements sur les installations techniques
- Goût du service et du contact avec les utilisateurs ainsi que du travail en équipe
- Organisation, rigueur, autonomie
- Disponibilité (astreintes)
- Titulaire du permis B (conduite de véhicules de service)

## Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

## General Information

- **Town/city** : Palaiseau
- **Inria Center** : [Centre Inria de Saclay](#)
- **Starting date** : 2024-09-01
- **Duration of contract** : 12 months
- **Deadline to apply** : 2024-08-30

## Contacts

- **Inria Team** : STG-SIF
- **Recruiter** :  
Fortin Marine / [marine.fortin@inria.fr](mailto:marine.fortin@inria.fr)

## About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and

entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

**Warning** : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

## Instruction to apply

### **Defence Security :**

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

### **Recruitment Policy :**

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.