



Offer #2024-07622

Apprenti.e Assistant.e en digital learning

The offer description below is in French

Contract type : Apprenticeship contract

Level of qualifications required : A levels + 2 years of higher education or equivalent

Fonction : Apprenticeship Support functions

Context

Le ou la recruté.e sera rattaché.e au Learning Lab d'Inria au sein du Service Éducation et Médiation Scientifiques (SEMS) de la Direction de la Culture et de l'Information Scientifique DCIS).

Inria Learning Lab est une équipe composée d'ingénieur·es pédagogiques et ingénieur·es informatiques spécialisé·es dans la production et la diffusion de formations en ligne sur les sujets du numérique. Les parcours et ressources pédagogiques produits en collaboration avec les experts d'Inria et les partenaires sont des ressources éducatives libres telles que des cours en ligne massifs (MOOC), des formations sur mobile ou encore des jeux sérieux.

Dans ce contexte, Inria Learning Lab développe des outils et des supports d'apprentissage innovants propices aux interactions. Ils s'adressent à un public large : étudiants, professionnels, enseignants et formateurs avec un objectif double. D'une part, rendre le numérique accessible et compréhensible par toutes et tous, et d'autre part, former aux domaines d'expertise d'Inria.

Assignment

- Contribuer au développement, à l'animation, à la diffusion et à la communication des ressources pédagogiques (MOOC, formations sur mobile et des jeux sérieux) d'Inria Learning Lab
- Participer à la vie de l'équipe

Main activities

- Intégrer, paramétrer et publier des ressources pédagogiques dans les plateformes e-learning (Fun-Mooc et ePoc) sous la responsabilité des responsables de projets de formations
- Contribuer aux productions multimedia des formations (tournage vidéos, création des sous-titres, supports)
- Assurer la mise à jour des suivis de formation et des indicateurs de participation
- Apporter un support de 1er niveau aux utilisateurs des ressources via les forums dédiés aux formations
- Contribuer aux bilans des formations et ressources pédagogiques
- Participer à la communication sur les formations : contributions aux événements, à l'animation des réseaux sociaux et à la création de supports de communication
- Animer le site Web de l'équipe et veiller à son actualisation régulière
- Participer aux réunions et séminaires d'équipe
- Participer à la veille technologique en digital learning : suivi d'événements de type conférences ou salons et veille numérique (newsletter par exemple)

Skills

Savoir faire nécessaire :

- Avoir un fort intérêt pour les sciences du numérique et la pédagogie
- Maîtriser la langue française, à l'écrit et à l'oral
- Avoir une expérience des plateformes d'édition et publication de contenus pour le Web
- Savoir rédiger des messages de communication en français et en anglais
- Maîtriser les logiciels standards de bureautique
- Avoir une pratique des réseaux sociaux

Savoir faire apprécié :

- Avoir une pratique des outils de production et d'édition multimedia (images, graphiques, vidéo)
- Avoir des connaissances de base en langage HTML

Savoir être :

- Avoir le sens de l'organisation des tâches et du reporting
- Savoir travailler en équipe et communiquer efficacement
- Avoir de très bonnes qualités relationnelles

Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

General Information

- **Town/city** : Grenoble
- **Inria Center** : [Siège](#)
- **Starting date** : 2024-09-01
- **Duration of contract** : 2 years
- **Deadline to apply** : 2024-06-25

Contacts

- **Inria Team** : DCIS-EMS (DGD-S)
- **Recruiter** :
Arunraja Emilie / emilie.arunraja@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.