



## Offer #2024-08283

### Responsable du service comptabilité de la paie (H/F)

The offer description below is in French

**Contract type :** Civil Servants Mobility (EU) or Fixed-term contract

**Level of qualifications required :** Bachelor's degree or equivalent

**Fonction :** Support functions

**Corps d'accueil :** Ingénieur d'Etudes (IE)

#### Context

Le/la titulaire du poste est affecté(e) à l'Agence comptable sous la responsabilité de l'adjointe de l'agent comptable chargée de la qualité comptable, des recettes et de la paie. L'agence comptable comprend 30 agents.

#### Assignment

Le/la chef(fe) de service « Visa des dépenses de personnel » encadre une équipe de trois personnes. Il/elle a pour mission d'assurer le contrôle réglementaire et comptable des dépenses de paie de l'Institut et la conservation des pièces comptables et financières.

#### Main activities

- encadrer et piloter le service ;
- contrôler la régularité et la sincérité des documents de paie dans le cadre de la mission de vérification incombant à l'Agence Comptable (contrôle des pièces justificatives, exactitude de la liquidation et de l'imputation, validité de la créance) ;
- vérifier et mandater les acomptes et les dépenses de personnel hors paie (accident du travail, indemnité journalière de sécurité sociale,...) ;
- vérifier et mandater les bordereaux déclaratifs des charges sociales (URSSAF, taxe sur les salaires, Ircantec..) ;
- suivre l'évolution de la réglementation et des procédures financières applicables en la matière ;
- mettre à jour les procédures et des modes opératoires du service ;
- participer aux chantiers de modernisation (outil informatique, modernisation des procédures).

#### Skills

- Disposer de connaissances des textes législatifs et réglementaires applicables dans le domaine de la gestion des ressources humaines de la Fonction Publique ;
- Avoir des notions solides en gestion financière et comptable ;
- Disposer de connaissances bureautiques ;
- Disposer d'un bon sens relationnel et de la capacité à travailler en équipe aussi bien au sein de l'Agence comptable qu'avec la Direction des Ressources Humaines d'Inria ;
- Disposer d'esprit d'initiative, de rigueur et de la capacité à s'adapter aux changements ;
- Savoir analyser des dispositions réglementaires.

#### Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et d'aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle

#### Remuneration

## General Information

- **Town/city** : Le Chesnay
- **Inria Center** : [Siège](#)
- **Starting date** : 2025-01-01
- **Duration of contract** : 3 years
- **Deadline to apply** : 2024-11-23

## Contacts

- **Inria Team** : AC-SVDP (DIRECTION)
- **Recruiter** :  
Lafont Marie / [Marie.Lafont@inria.fr](mailto:Marie.Lafont@inria.fr)

## About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

**Warning** : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

## Instruction to apply

### Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

### Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.