



Offer #2025-08882

Chargé des projets européens (H/F)

The offer description below is in French

Contract type : Civil Servants Mobility (EU) or Permanent contract

Level of qualifications required : Graduate degree or equivalent

Fonction : Support functions

Level of experience : From 3 to 5 years

About the research centre or Inria department

Le centre Inria a été créé en 1986 et est devenu le Centre Inria de l'Université de Lorraine en 2023, il comporte aussi une Antenne Inria de l'Université de Strasbourg. Sa dynamique s'inscrit dans le développement du site lorrain avec l'Université de Lorraine et du site strasbourgeois.

Son action mobilise environ 450 personnes, scientifiques et personnels d'appui à la recherche et à l'innovation, issues de 38 nationalités.

Context

Le chargé ou la chargée des projets européens (CPE) exerce ses fonctions au sein du service Transfert, Innovation et Partenariats (STIP) du centre Inria de l'Université de Lorraine et antenne Inria de l'Université de Strasbourg sous la responsabilité hiérarchique du chef de service. Le service est constitué de 4 chargés de projets et d'un responsable de service.

L'ambition d'Inria est de garantir un impact économique et sociétal maximal de ses recherches en accélérant l'innovation par le transfert de ses technologies et de ses compétences.

Assignment

Dans le cadre de son contrat d'objectifs et de performance, Inria s'est engagé à renforcer son ambition européenne, en faisant un effort significatif en termes de participation de ses équipes de recherche aux programmes européens, dont notamment Horizon Europe, Digital Europe et European Defence Fund. Dans cette optique le chargé ou la chargée des projets européens propose et met en œuvre la politique de coopération européenne des équipes de recherche du centre en accord avec la politique de l'Institut. Au sein du centre, il ou elle développe une expertise sur les projets européens qui fait de lui ou d'elle un référent ou une référente pour l'ensemble des services.

Il ou elle aura pour mission de suivre et accompagner les personnels scientifiques des équipes de recherche dans leurs démarches d'élaboration de partenariats dans l'Espace Européen de la Recherche, en assurant une bonne articulation avec l'échelon national d'Inria, notamment avec le Service des Contrats Européens et la Direction des Partenariats Européens. Il ou elle entretient un lien étroit avec les acteurs clés des écosystèmes ESR lorrain et strasbourgeois dans leurs initiatives européennes. Au sein de l'institut, il est rattaché ou elle est rattachée fonctionnellement au Service des Contrats Européens de la Direction Générale déléguée à l'Innovation.

Il ou elle est en contact permanent avec les chercheurs pour les informer, les accompagner, mais aussi et de manière importante susciter leur intérêt pour les projets européens et être un relai entre des sollicitations externes et les chercheurs.

Main activities

- **Analyser et promouvoir** activement les opportunités de projets dans le cadre de l'Espace Européen de la Recherche (Horizon Europe, Digital Europe, European Defence Fund, etc.) en fonction des compétences des équipes de recherche, de leurs thématiques de recherche.
- **Interagir avec les délégués scientifiques** du centre afin de détecter des candidats potentiels et vérifier l'adéquation de leurs profils et recherches aux appels à propositions.
- **Rencontrer les chercheurs** aussi régulièrement que possible, pour leur présenter les possibilités et **les inciter à s'impliquer dans des projets européens**.
- **Contribuer opérationnellement au montage et à rédaction des propositions européennes**. Cet axe de l'activité implique, entre autres, l'élaboration de modèles de propositions, de guides détaillés destinés à faciliter le travail des chercheurs ainsi que la participation à l'écriture des propositions.
- **Identifier les partenaires industriels et les appels à projet** nécessaires dans le cadre de la construction des propositions.

- **Appuyer la juriste contrats et propriété intellectuelle** sur la partie éthique du projet, et aussi stratégique de la négociation des accords de consortium des projets européens
- **Accompagner le service administratif et financier** dans le montage financier des propositions.
- **Organiser des sessions de sensibilisation et d'information** sur les appels à projets en cours et futurs auprès des chercheurs et les inciter à contribuer à la définition des programmes de travail de la Commission Européenne (expertise, évaluation, participation aux travaux d'Inria dans les partenariats européens, etc.).
- **Développer une expertise** sur les projets européens faisant de lui/d'elle un ou une référent.e pour l'ensemble des services du centre.
- **Travailler en coopération avec le réseau national Inria des chargés de projets européens** en collaboration avec le Service des Contrats Européens et la Direction des Partenariats Européens, participer à l'intégration et à la formation des nouveaux collègues du réseau et assister en cas de besoins les autres centres.
- **Travailler en étroite collaboration** avec les autres chargés de projets du service (startups et partenariats) afin de favoriser le transfert issu des projets européens et la création de startups.
- **Entretenir un lien étroit avec les réseaux locaux** dans les initiatives européennes de l'écosystème d'innovation.

Skills

Nous recherchons un profil uniquement ayant un minimum de 3 années d'expériences dans un poste similaire.

Connaissances (savoir)

- Maîtrise des procédures de réponses aux appels à projets européens
- Connaissance des réseaux et structures français et européens de la recherche et de l'innovation
- Maîtrise des techniques de conduite des projets et de négociations
- Comprendre le transfert technologique et ses enjeux
- Anglais courant impératif : écrit et parlé (niveau C2 souhaité)
- Une expérience dans le domaine de la recherche (ex : doctorat) serait un plus

Compétences (savoir-faire)

- Maîtriser les techniques de gestion de projet
- Maîtriser les techniques de négociation
- Développer un réseau relationnel et des partenariats
- Travailler en équipe
- Capacités d'analyse, rédactionnelles et de synthèse
- Accompagner et conseiller

- Mener de front différents projets en même temps

Aptitudes (savoir être)

- Sens des responsabilités et autonomie
- Sens du contact et goût pour le travail en équipe
- Rigueur, sens des priorités et du reporting
- Qualités relationnelles (écoute- diplomatie- pouvoir de conviction)
- Capacité d'anticipation
- Esprit d'initiative et curiosité d'esprit

A votre arrivée, vous serez accompagné(e) dans votre prise de poste avec une formation adaptée.

Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein)
+ possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Forfait mutuelle (sous conditions)

Remuneration

Rémunération selon expérience.

Poste à temps complet, à pourvoir dès que possible.

Poste ouvert aux agents fonctionnaires par voie de mobilité (détachement) et aux contractuels (CDI)

General Information

- **Town/city** : Villers lès Nancy

- **Inria Center** : [Centre Inria de l'Université de Lorraine](#)
- **Starting date** : 2025-09-01
- **Deadline to apply** : 2025-06-02

Contacts

- **Inria Team** : STIP-NGE (DGD-I)
- **Recruiter** :
Schaeffer Jean-philippe / Philippe.Schaeffer@inria.fr

About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

Warning : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

Instruction to apply

Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

Defence Security :

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

Recruitment Policy :

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.