



## Offer #2025-08906

### **Chef(fe) de projet de communication**

*The offer description below is in French*

**Contract type :** Mobility

**Level of qualifications required :** Graduate degree or equivalent

**Fonction :** Support functions

### **Assignment**

Sous l'autorité hiérarchique du/de la Directeur.trice de la communication et /ou d'un(e) responsable au sein de la Direction de la communication, le/la chef(fe) de projet communication est chargé(e) de concevoir, piloter et déployer des dispositifs de communication multi-cibles et canaux en réponse à des problématiques de communication transverses (interne/externe).

Le/La chef(fe) de projet est à l'interface du réseau des communicants et des différentes directions de l'institut ainsi que de ses partenaires et prestataires internes et externes.

Il/elle doit pouvoir travailler sur un portefeuille de projets large, que ce soit en accompagnement ou en autonomie.

### **Main activities**

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication interne et externe et à sa mise en œuvre en assurant un rôle de conseil et en contribuant aux recommandations
- Gérer des projets, en collaboration ou sous l'autorité des responsables de services/directeurs/directrices de projets au sein de la Direction de la

communication, et/ou en réseau avec les Services communication et Médiation des centres Inria de l'Université : élaboration du cahier des charges, pilotage budgétaire, coordination des acteurs internes ou externes, pilotage des prestataires, suivi juridique et logistique, évaluation des dispositifs mis en œuvre

- Contribuer à la coordination et la réalisation des événements stratégiques pour Inria, internes ou externes, (cf missions présentées ci-dessus dans le cadre de la gestion de projets).
- Contribuer à la politique éditoriale, notamment en proposant et rédigeant des articles et des propositions de communication en médias sociaux sur les projets qu'il/elle accompagne
- Entretenir et développer des réseaux de communication internes et externes

## **Skills**

- Bonne compréhension des enjeux liés à l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche, et /ou du secteur public
- Connaissance de la théorie et des concepts de la communication
- Connaissance des outils et des technologies de communication off et on line
- Expérience de la gestion de projets et de l'événementiel

## **Savoir-faire**

- Jouer un rôle de conseil opérationnel et d'aide à la décision
- Savoir calibrer ses recommandations en fonction des objectifs et contraintes (objectifs, cibles, budget)
- Savoir rédiger des messages/supports adaptés aux différents publics
- Avoir une excellente capacité à travailler en équipe, mobiliser et animer

## **Savoir-être**

- Avoir un très bon relationnel
- Faire preuve de sens de l'organisation, méthodologie, rigueur
- Être réactif et autonome

## Benefits package

- Restauration subventionnée
- Transports publics remboursés partiellement
- Congés: 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement)
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail
- Équipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc.)
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Sécurité sociale

## General Information

- **Town/city** : Le Chesnay
- **Inria Center** : [Siège](#)
- **Starting date** : 2025-10-01
- **Duration of contract** : 2 years
- **Deadline to apply** : 2025-06-12

## Contacts

- **Inria Team** : DCOM-SI (DCOM)
- **Recruiter** :  
Cosmidis Lucas / [lucas.cosmidis@inria.fr](mailto:lucas.cosmidis@inria.fr)

## About Inria

Inria is the French national research institute dedicated to digital science and technology. It employs 2,600 people. Its 200 agile project teams, generally run jointly with academic partners, include more than 3,500 scientists and engineers working to meet the challenges of digital technology, often at the interface with other disciplines. The Institute also employs numerous talents in over forty different professions. 900 research support staff contribute to the preparation and development of scientific and entrepreneurial projects that have a worldwide impact.

**Warning** : you must enter your e-mail address in order to save your application to Inria. Applications must be submitted online on the Inria website. Processing of applications sent from other channels is not guaranteed.

## **Instruction to apply**

### **Defence Security :**

This position is likely to be situated in a restricted area (ZRR), as defined in Decree No. 2011-1425 relating to the protection of national scientific and technical potential (PPST). Authorisation to enter an area is granted by the director of the unit, following a favourable Ministerial decision, as defined in the decree of 3 July 2012 relating to the PPST. An unfavourable Ministerial decision in respect of a position situated in a ZRR would result in the cancellation of the appointment.

### **Recruitment Policy :**

As part of its diversity policy, all Inria positions are accessible to people with disabilities.