



**Offre n°2024-08122**

## **Responsable d'un service d'assistant(e)s (H/F)**

**Type de contrat :** Mobilité ou CDD

**Contrat renouvelable :** Oui

**Niveau de diplôme exigé :** Bac + 3 ou équivalent

**Fonction :** Personnel des fonctions support (IT)

**Corps d'accueil :** Ingénieur d'Etudes (IE)

**Niveau d'expérience souhaité :** De 5 à 12 ans

### **A propos du centre ou de la direction fonctionnelle**

Le centre Inria a été créé en 1986 et est devenu le Centre Inria de l'Université de Lorraine en 2023. Sa dynamique s'inscrit dans le développement du site lorrain avec l'Université de Lorraine. Il possède également une antenne à Strasbourg qui accompagne le développement de l'Université de Strasbourg. Son action mobilise plus de 400 personnes, scientifiques et personnels d'appui à la recherche et à l'innovation, issues de 38 nationalités.

### **Contexte et atouts du poste**

Membre de l'équipe de direction du centre Inria de l'Université de Lorraine et placé(e) sous la responsabilité hiérarchique de la secrétaire générale, le/la responsable du service des assistant(e)s assure, en collaboration avec les responsables scientifiques, le management d'une équipe de 6 personnes, l'organisation et le pilotage des activités pour 20 équipes de recherche.

### **Mission confiée**

Les assistantes sous sa responsabilité sont les interlocutrices de proximité pour traiter les demandes des membres des équipes scientifiques dans des domaines variés (budget, recrutement, missions, dépenses et accueil des nouveaux).

En tant que responsable, vous êtes garant(e) du fonctionnement optimal de l'équipe pour assurer la qualité du service rendu aux scientifiques du centre.

Vous travaillez en étroite collaboration avec l'ensemble des responsables de service, et plus particulièrement, les responsables du service des ressources humaines et du service administratif et financier.

En tant que membre de l'équipe de direction, vous contribuez au déploiement local de la stratégie d'Inria.

Vous participez au réseau national des responsables des autres centres et êtes garant(e) de la communication et de la mise en oeuvre locale des décisions nationales, en lien avec la responsable fonctionnelle du Siège.

### **Principales activités**

- Piloter l'activité du service : organisation, suivi et contrôle des activités et répartition de la charge de travail ;
- Manager l'équipe : accompagnement dans la montée en compétences, l'évaluation individuelle et collective ;
- Assurer l'interface avec les responsables scientifiques et l'ensemble des services du centre et faire le lien avec les services administratifs des partenaires ;
- Assurer l'interface entre le réseau national et le local ;
- Conduire le changement dans le cadre de l'évolution et de l'amélioration des processus et des outils de gestion ;
- Contribuer à la mise en oeuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités ;
- Assurer la prise en charge de la gestion d'une ou plusieurs équipes scientifiques.

### **Compétences**

Savoir-faire :

- Maîtriser les techniques de management : analyse et répartition de la charge de travail, exercice du contrôle, conduite d'entretien et de réunion, négociation, gestion de conflits
- Maîtriser les compétences organisationnelles : anticipation et planification, sens des priorités et des urgences, respect des délais
- Savoir accompagner le changement
- Aptitudes pédagogiques pour expliquer, convaincre et accompagner
- Goût pour le travail d'équipe, en réseau
- Savoir rendre compte avec discernement
- Capacité à négocier avec les acteurs internes
- Savoir piloter un projet
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Qualités rédactionnelles
- Concevoir et suivre des tableaux de bord
- Maîtriser les outils de bureautique
- Maîtriser l'anglais écrit et oral

Savoir-être :

- Faire preuve d'un bon relationnel (dialogue, écoute, diplomatie) tant en interne qu'en externe,
- Ouverture au changement,
- Aptitude à gérer le stress,
- Capacité à prendre des décisions,
- Capacité à prendre des initiatives.

## Avantages

- Restauration subventionnée,
- Transports publics remboursés partiellement,
- Congés : 7 semaines de congés annuels + 10 jours de RTT (base temps plein) + possibilité d'autorisations d'absence exceptionnelle (ex : enfants malades, déménagement),
- Possibilité de télétravail et aménagement du temps de travail,
- Equipements professionnels à disposition (visioconférence, prêts de matériels informatiques, etc),
- Prestations sociales, culturelles et sportives (Association de gestion des œuvres sociales d'Inria)
- Accès à la formation professionnelle
- Forfait Mutuelle (sous conditions)

## Rémunération

Selon profil (diplôme et expérience)

## Informations générales

- Ville : Villers-lès-Nancy
- Centre Inria : [Centre Inria de l'Université de Lorraine](#)
- Date de prise de fonction souhaitée : 2024-11-01
- Durée de contrat : 3 ans
- Date limite pour postuler : 2024-10-31

## Contacts

- Équipe Inria : SAER-LOR
- Recruteur :  
Demange Armelle / [Armelle.Demange@inria.fr](mailto:Armelle.Demange@inria.fr)

## A propos d'Inria

Inria est l'institut national de recherche dédié aux sciences et technologies du numérique. Il emploie 2600 personnes. Ses 215 équipes-projets agiles, en général communes avec des partenaires académiques, impliquent plus de 3900 scientifiques pour relever les défis du numérique, souvent à l'interface d'autres disciplines. L'institut fait appel à de nombreux talents dans plus d'une quarantaine de métiers différents. 900 personnels d'appui à la recherche et à l'innovation contribuent à faire émerger et grandir des projets scientifiques ou entrepreneuriaux qui impactent le monde. Inria travaille avec de nombreuses entreprises et a accompagné la création de plus de 200 start-up. L'institut s'efforce ainsi de répondre aux enjeux de la transformation numérique de la science, de la société et de l'économie.

**Attention:** Les candidatures doivent être déposées en ligne sur le site Inria. Le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.

## Consignes pour postuler

Accueil en détachement ou recrutement en contrat à durée déterminée.

Candidater en ligne sur Inria Jobs

Sécurité défense :

Ce poste est susceptible d'être affecté dans une zone à régime restrictif (ZRR), telle que définie dans le décret n°2011-1425 relatif à la protection du potentiel scientifique et technique de la nation (PPST). L'autorisation d'accès à une zone est délivrée par le chef d'établissement, après avis ministériel favorable, tel que défini dans l'arrêté du 03 juillet 2012, relatif à la PPST. Un avis ministériel défavorable pour un poste affecté dans une ZRR aurait pour conséquence l'annulation du recrutement.

**Politique de recrutement :**

Dans le cadre de sa politique diversité, tous les postes Inria sont accessibles aux personnes en situation de handicap.